Asunción, de de 20…...

**Señores**

**Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria.**

**Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines.**

**Presente***.*

Nombre y apellido del solicitante: .................................................................................................................................

C.I: ..............................................RUC:........................................... Cargo:..................................................................

Empresa:.......................................................................................................................................................................

R.E.Nº.................................................... Habilitación en el rubro:.................................................................................

Dirección:......................................................................................................................................................................

Teléfono: ..................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PRODUCTO** | **CANTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sin otro particular, atentamente.

**NOTA: adjuntar los siguientes documentos.**

1. Nota de solicitud.
2. Planilla descriptiva de importación de productos alimenticios – FOR-DGRAPA-09
3. Copia autenticada de la Cedula de Identidad del solicitante y copia simple del RUC.
4. Factura comercial, el cual no deberá exceder al monto establecido por el Régimen Aduanero de Despacho menor en cuanto a su valor FOB (2 copias autenticadas).
5. Guía o conocimiento de embarque.
6. Certificado Sanitario debidamente consularizado (copia autenticada).
7. Copia simple del RE vigente.
8. Nota de compromiso por parte del solicitante de no comercializar los productos, aclarando el uso y el lugar al que van a ser destinadas.

**OBSERVACIÓN: LAS AUTORIZACIONES Y LICENCIAS DE IMPORTACIÓN SE OTORGARÁN UNA SOLA VEZ POR PRODUCTO Y HASTA TRES VECES AL AÑO POR EMPRESA**.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….  Firma y aclaración de firma  Director Técnico | ……………………………………………  Firma y aclaración de firma  Titular/Representante Legal |