

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE EVALUACION

COMPONENTE ESTANDAR FORNATO Nº
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
 Plan de Mejoramiento Institucional del Sistema de Control Interno
 212

OBJETIVO	Acciones de mejoramiento institucional a fin de dar cumplimiento a recomendaciones de la Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno	Objetivo	Metodología de cumplimiento	Unidad de Medida	Dimensión de la Meta	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Plazo en semanas	Periodicidad del seguimiento	Responsable ejecución	Recursos	FECHA REVISIÓN:		SEGUIMIENTO		
												Avance Físico Ejecución Meta	Avance Físico Ejecución Meta	Observaciones		
No se comprobó la sensibilización del Código de Ética por medio de didácticas que convenguen al compromiso personal, tampoco se demostró que sea entendido por todos los funcionarios. Se observaron certificados de capacitaciones sobre el Sistema de Control Interno en general, pero no se demostró que fuera sobre el documento evaluado, tampoco se observó informe sobre el resultado de entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación. No se observó evidencia de efectividad de las Políticas del Talento Humano. No se observó procedimientos para definir la planificación estratégica y operativa y su seguimiento. Se observó planilla de socialización del Plan Estratégico Institucional, pero no se observó informe sobre el resultado de entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación. El documento adjuntado como evidencia corresponde a la cadena de valor, no así a un mapa de proceso, que exponga los macroprocesos, procesos y subprocesos. No se visualizó la caracterización de los procesos. Se observó una lista de documentos externos, al respecto se sugiere identificar la base legal por cada documento subproceso, y mantenerlos actualizados. No se definieron los puestos de trabajo, con base a las competencias requeridas por las actividades y tareas identificadas en el despliegue de los procesos. Respecto a las funciones y responsabilidades de cada funcionario, no se observó resultado de entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren su conocimiento y comprensión. No se identificaron riesgos por procesos, pero no se establecieron procedimientos para la continua identificación y Evaluación de Riesgos.	Realizar Talleres de Difusión del Código de Ética y Buen Gobierno y la elaboración de los Acuerdos y Compromisos Éticos al 100% de los funcionarios. Desarrollar Talleres de Difusión e Internalización de la Políticas de Control Interno, Política de Talento Humano, Política de Comunicación, Política de Gestión de Riesgos. Elaborar un Procedimiento de Auditoría Interna que anualmente contemple todos los requisitos de Evaluación de la Norma	Desarrollar Cultura de Integridad y Transparencia en la Función Pública. Desarrollar una Cultura de Integridad y Transparencia en la Función Pública. Desarrollar una Cultura de Integridad y Transparencia en la Función Pública.	Convocatorias y Planillas de Asistencia. Convocatorias y Planillas de Asistencia. Convocatorias y Planillas de Asistencia.	1	100%	ago-24	dic-24	16 semanas	mensual	Comité de Ética y Buen Gobierno - Encargado MECIP	Humanos	0%	0%			
	Incorporar al Plan de Evaluación de la generación de Evidencias de Encuestas, Entrevistas y Resultados. Realizar Entrevistas de Evaluación de Efectividad.	Definir Normativas aplicables. Definir Normativas aplicables. Definir Normativas aplicables.	Convocatorias, Planillas de Asistencia, Formularios de Evaluación. Actas de Encuestas y Entrevistas. Actas de Reunión de Equilibrio Técnico, Comité de Control Interno y Resolución de la MAL.	1	100%	ago-24	dic-24	16 semanas	mensual	Encargado MECIP - Dirección de Planificación - Encargado del MECIP	Humanos, materiales, económicos	0%	0%			
	Revisar y Modificar el Mapa de Proceso Formato 45. Elaborar el Formato Correspondiente a la Caracterización de Procesos.	Generar una cultura de Gestión por Procesos. Formular Normativas aplicables. Formular Normativas aplicables.	Formatos aprobados por Resolución. Formatos aprobados por Resolución. Formatos aprobados por Resolución.	1	100%	ago-24	dic-24	16 semanas	mensual	Equipo Técnico CCI, Encargado MECIP	Humanos, materiales, económicos	0%	0%			
	Revisar el Manual de Pólizas de Cargos y Funciones y Formular por Resolución de la MAL. Incorporar al Plan de Evaluación de la generación de Evidencias de Encuestas, Entrevistas y Resultados.	Definir Normativas aplicables. Definir Normativas aplicables. Definir Normativas aplicables.	Formatos aprobados por Resolución. Formatos aprobados por Resolución. Formatos aprobados por Resolución.	1	100%	ago-24	dic-24	16 semanas	mensual	Equipo Técnico CCI, Encargado MECIP	Humanos, materiales, económicos	0%	0%			
	Incorporar al Plan de Evaluación de la generación de Evidencias de Encuestas, Entrevistas y Resultados.	Desarrollar Cultura del Control. Desarrollar una Cultura de Planificación basada en Riesgos.	Actas de Encuestas y Entrevistas. Matrices desarrolladas en Formularios Vo Plataforma.	1	100%	ago-24	dic-24	16 semanas	mensual	Comité de Ética y Buen Gobierno - Encargado MECIP	Humanos, materiales, económicos	0%	0%			

Q.F. Gloria González Bianconi
 Directora Ejecutiva de Planificación
 Dirección de Planificación
 DINAVISIA

Walter Noidín
 Coordinador
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria
 MECIP

Alex Dalpiso
 Jefe de Departamento de Estadística y Monitoreo
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Luis Feltes
 Director Interino
 Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales y Comunicación
 DINAVISIA

Lic. Mariana
 Directora Ejecutiva de Planificación
 Dirección de Planificación
 DINAVISIA

Lic. Claudia Cuedra
 Directora Ejecutiva de la DING
 Dirección de Relaciones Internacionales e Institucionales y Comunicación
 DINAVISIA

Lic. María
 Directora Ejecutiva de Planificación
 Dirección de Planificación
 DINAVISIA

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE EVALUACION

COMPONENTE ESTANDAR FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
Plan de Mejoramiento Institucional del Sistema de Control Interno
Nº 212

OBJETIVO	Acciones de mejoramiento institucional a fin de dar cumplimiento a recomendaciones de la Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno	Objetivo	Metadefinitor de cumplimiento	Unidad de Medida	Dimensión de la Meta	PERIODO DE EJECUCION		Plazo en semanas	Frecuencia del seguimiento	Responsable ejecución	Recursos	SEGUIMIENTO	
						Fecha de Inicio	Fecha de Terminación					Avance Físico Ejecución Metas	% Avance Físico Ejecución Metas Observaciones

<p>(1) Si bien se observó el análisis FODA, no se visualizó la identificación de situaciones riesgosas internas y externas, a partir de las debilidades y amenazas.</p> <p>No se identificaron riesgos sobre objetivos estratégicos.</p>	<p>Revisar el Plan Estratégico Institucional y Realizar el Análisis de Riesgos de Contexto Estratégico</p>	<p>Desarrollar una Cultura de Planeación basada en Riesgos</p>	<p>Desarrollar una Cultura de Planeación basada en Riesgos</p>	<p>Matrices desarrolladas en Formatos y/o Plataforma</p>	<p>Matrices desarrolladas en Formatos y/o Plataforma</p>	<p>100%</p>	<p>agosto-24</p>	<p>diciembre-24</p>	<p>16 Semanas</p>	<p>Mensual</p>	<p>Equipo Técnico, CCI, Encargado MECIP</p>	<p>Humanos, materiales, Humanos, materiales, económicos</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>																																																
																<p>Controles sofisticados o tecnológicos, aunque en el reporte de avances de metas del Plan Operativo Institucional se señaló que se excedieron las metas debido a la automatización de procesos de emisión de registros sanitarios y del sistema informático de gestión integral.</p> <p>Políticas operacionales que permiten estructurar y direccionar el buen desempeño del modelo de gestión por procesos.</p> <p>Procedimientos documentados, exceptuando los correspondientes a los procesos a cargo de la Auditoría Interna Institucional.</p> <p>Definición e implementación de metodología que permita evaluar la efectividad de los controles nuevos o existentes, para asegurar que los mismos sean suficientes, compensables, eficaces, económicos y oportunos.</p> <p>Identificación de las necesidades de formación específicas relativas a la operación y el control interno, por medio de evaluaciones de desempeño o reportes de dependencias, o área encargada de las capacitaciones.</p> <p>Plan anual de capacitación debidamente aprobada.</p> <p>La evaluación de la eficacia de las actividades de formación implementadas.</p> <p>Identificación de fuentes de información relevantes y de calidad para la gestión y el funcionamiento del control interno.</p> <p>Difusión procesados, ordenados, sistematizados y estructurados en forma adecuada y oportuna.</p> <p>Información accesible, correcta, actualizada, protegida, suficiente, oportuna, válida, verificable y conservable.</p>	<p>Elaborar el Plan de Capacitación sobre la NRM Mecip 2015, Gestión Por Procesos, Gestión de Riesgos y Elaboración de Procedimientos</p>	<p>Desarrollar una Cultura del Control Interno</p>	<p>Definir Normativas aplicables</p>	<p>Actas y Resoluciones</p>	<p>Actas y Resoluciones</p>	<p>100%</p>	<p>agosto-24</p>	<p>diciembre-24</p>	<p>16 Semanas</p>	<p>Mensual</p>	<p>Equipo Técnico, CCI, Encargado Mecip</p>	<p>Humanos y Tecnológicos</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>																																
																																<p>Elaborar y Aprobar Procedimientos de Acuerdo a Mapa de Procesos Por Resolución de la MNI, Socializar e Implementar mediante talleres.</p>	<p>Elaborar el Plan Anual de Capacitación alineado al presupuesto, debidamente aprobado por Resolución</p>	<p>Implementar una Política de Mejora Continua del Talento Humano</p>	<p>Actas y Resoluciones</p>	<p>Encuestas, Formularios de Evaluación</p>	<p>Actas y Resoluciones</p>	<p>100%</p>	<p>agosto-24</p>	<p>diciembre-24</p>	<p>16 Semanas</p>	<p>Mensual</p>	<p>Equipo Técnico Talento Humano, CCI, Encargado Mecip</p>	<p>Humanos y Tecnológicos</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>																
																																																<p>Adecuar la Plataforma Web e Internet para que el 100% de los funcionarios tengan libre acceso al Marco Normativo Institucional del Sistema de Control Interno</p>	<p>General evidencia documentada del análisis de la Eficacia de las Capacitaciones que realizan los funcionarios de acuerdo al plan de capacitación implementado</p>	<p>Mejorar Sistemas de Información y Comunicación</p>	<p>Actas, Resoluciones y Plataformas</p>	<p>Actas, Resoluciones y Plataformas</p>	<p>Actas, Resoluciones y Plataformas</p>	<p>100%</p>	<p>agosto-24</p>	<p>diciembre-24</p>	<p>16 Semanas</p>	<p>Mensual</p>	<p>Equipo Técnico TICs, CCI, Encargado Mecip</p>	<p>Humanos y Tecnológicos</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>

Glória González Bianconi
 Directora
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Walter Noidín
 Coordinador
 MECIP
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Alex Deliso
 Jefe de Dpto. de Estadística y Monitoreo
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Luis Felices Carreras
 Director Interino
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Claudia Ojeda
 Directora de la D.A.
 DGA - DINAVISA
 Directora

Lic. María Eugenia Ferrer
 Directora de Relaciones Internacionales e Institucionales y Comunicación
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

ABG. SILVANA LINNEZ
 Directora de Asesoría Jurídica
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Oscar
 Director de Asesoría Técnica
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Oscar
 Director de Asesoría Técnica
 Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria



DIRECCION NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
PARAGUAY

PARAGUAY
TETAYGUARA REKORES AIRA
NANGAREKOHA
MOAKHA

DIRECCION NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA - DINAVISA

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE EVALUACION

COMPONENTE ESTANDAR FORMATO Nº 212

PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Plan de Mejoramiento Institucional del Sistema de Control Interno

OBJETIVO	Acciones de mejoramiento institucional a fin de dar cumplimiento a recomendaciones de la Evaluación de la Eficacia del Sistema de Control Interno	Objetivo	Indicador de cumplimiento	Unidad de Medida	Dimensión de la Medida	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Plazo en semanas	Periodicidad del seguimiento	Responsable ejecución	Recursos	SEGUIMIENTO	
												FECHA REVISIÓN	Avance Físico Ejecución Metas

Procedimiento que describe la metodología y criterios de gestión de la información documentada.	Elaborar Procedimientos sobre el manejo y Distribución de Documentos	Mejorar Procesos de Comunicación Interna	Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Equipo Técnico Comunicación Humano, CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Tablas de niveles de aprobación de documentos.	Formular por Resolución la Tabla por Niveles de Aprobación de Documentos	Definir Normativas aplicables	Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Identificación del estado de revisión y de cambios en los documentos.	Elaborar Formulario de Control de Revisión y Cambios de Versión de Documentos del Sistema de Control Interno (Sistema de Gestión de Calidad)	Definir Normativas aplicables	Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Procedimiento que describe la metodología de identificación y control de los documentos de origen externo.	Incorporar esta Observación dentro de la Política de Control Interno y el Normograma Institucional	Definir Normativas aplicables	Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Políticas y mecanismos para comunicar clara y oportunamente la información dentro y desde y hacia afuera de la organización.	Revisar la Política de Comunicación y Elaborar Procedimientos de los Subprocesos de Comunicación	Mejorar Procesos de Comunicación Interna	POE, Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Equipo Técnico Comunicación Humano, CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Canales de comunicación de la información interna y externa.		Mejorar Procesos de Comunicación Interna	POE, Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Equipo Técnico Comunicación Humano, CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Promoción de la identidad institucional, procurando crear en los funcionarios una clara conciencia de su pertenencia y compromiso con los propósitos misionales.	Implementar Procedimientos de Diálogo Participativo con Funcionarios y Sistemas de Quejas y Sugerencias	Mejorar Procesos de Comunicación Interna	POE, Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Equipo Técnico Comunicación Humano, CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Mecanismos que permitan a los funcionarios expresar sus opiniones y sugerencias.		Mejorar Procesos de Comunicación Interna	POE, Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Equipo Técnico Comunicación Humano, CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Procedimientos documentados para establecer la metodología, alcances, responsabilidades y frecuencias de las Rendiciones de Cuentas a la sociedad.	Elaborar Procedimientos de Rendición de Cuentas al Ciudadano y Audiencias Públicas	Mejorar Procesos de Comunicación Interna	POE, Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Equipo Técnico Comunicación Humano y Transparencia, CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	
Audiencias públicas para Rendición de Cuentas a la ciudadanía.		Mejorar Procesos de Comunicación Interna	POE, Actas y Resoluciones	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Equipo Técnico Comunicación Humano y Transparencia, CC, Encargado Mecip	Humanos y Tecnológicos	0%	0%	

COMPONENTE DE CONTROL DE EVALUACION

Se observó el plan de trabajo anual de la Auditoría Interna Institucional, tampoco se comprobó el porcentaje de su ejecución.	Elaborar PPA de Auditoría y Realizar el Seguimiento de Mismo	Desarrollar Cultura del Control y Evaluación	PTA Aprobado por Resolución	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Auditoría Interna	Humanos	0%	0%	
Se observó informes que contienen verificaciones al POE de acuerdo a lo planificado y El Informe sobre el SCI emitido por la Auditoría Interna Institucional, no contempla oportunidades de mejora.	Elaborar un POE de Evaluación del Sistema de Control Interno Aprobado por la Máxima Autoridad Institucional	Desarrollar Cultura del Control y Evaluación	POE Aprobado por Resolución	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Auditoría Interna	Humanos	0%	0%	
Se observó Perfil o criterios de selección de auditores internos.	Realizar la Auditoría Interna del SCI de acuerdo a los Criterios establecidos en el POE, alineados a las Criterios de la NIRA Mecip 2015	Implementar Buenas Prácticas de Auditoría	Informe de Auditoría Interna del SCI	1	100%	enero-25	febrero-25	16 Semanas	Mensual	Auditoría Interna	Humanos	0%	0%	
No se observan Registros de capacitación y calificación de auditores internos.	Elaborar POE de Selección y Capacitación de Auditores Internos	Implementar Buenas Prácticas de Auditoría	POE Aprobado por Resolución	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Auditoría Interna	Humanos	0%	0%	
No se observan Planes e Informes de Auditoría Interna.	Realizar un Taller de Capacitación de Auditores sobre la Metodología de Auditoría, Informe y Seguimiento del Sistema de Control Interno	Desarrollar Buenas Prácticas de Auditoría Interna	Conocedorías y Planillas de Asistencia a Talleres, Evidencia de Informes de Auditoría	1	100%	agosto-24	diciembre-24	16 Semanas	Mensual	Auditoría Interna	Humanos	0%	0%	

F. Gloria González Bianconi
Auditoría Interna Institucional

Walter Nolima C. Coordinador MECIP
Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

M. Luis Felipe
Director Interno de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Luis Felipe
Director Interno de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Claudia Piedra
Directora Interna de la D. MAG. ABG. SONDAD LEON ARABON DE PLANIFICACION D. DINAVISA

Lic. María Virginia Ferreira
Directora de Relaciones Internacionales e Institucionales y Comunicación

Lic. María Virginia Ferreira
Directora de Relaciones Internacionales e Institucionales y Comunicación

Lic. María Virginia Ferreira
Directora de Relaciones Internacionales e Institucionales y Comunicación

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE EVALUACION

COMPONENTE ESTANDAR FORMATO Nº PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Plan de Mejoramiento Institucional del Sistema de Control Interno 212

COMPONENTE ESTANDAR FORMATO Nº	OBJETIVO	Acciones de mejoramiento institucional a fin de dar cumplimiento a recomendaciones de la Evaluación de la Efectividad del Sistema de Control Interno	Objetivo	Meta/indicador de cumplimiento	Unidad de Medida	Dimensión de la Meta	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Plazo en semanas	Periodicidad del seguimiento	Responsable ejecución	Recursos	FECHA REVISION:		SEGUIMIENTO																	
													(16) Avance Físico Ejecución Metas	(17) % Avance Físico Ejecución Metas	(17) Observaciones																	
<p>(1) Debilidad - Hallazgo</p> <p>(5) Acción de Mejoramiento</p> <p>(6) Objetivo</p> <p>(7) Meta/indicador de cumplimiento</p> <p>(8) Unidad de Medida</p> <p>(9) Dimensión de la Meta</p> <p>(10) Fecha de Inicio</p> <p>(11) Fecha de Terminación</p> <p>(12) Plazo en semanas</p> <p>(13) Periodicidad del seguimiento</p> <p>(14) Responsable ejecución</p> <p>(15) Recursos</p> <p>(16) Avance Físico Ejecución Metas</p> <p>(17) % Avance Físico Ejecución Metas</p> <p>(17) Observaciones</p>	<p>Analisis Critico del Sistema de Control Interno. Cabe señalar que es importante que la Máxima Autoridad y el Comité Ejecutivo participen de la mesa de trabajo denominada Analisis Critico tomando como insumo el Informe de evaluación del SCI, siendo el registro aplicable un acto o un informe rubricado por todos los participantes o miembros del nivel directivo. Este proceso debe realizarse, según indica la NRM, al menos una vez al año, e incluir en tal revisión las decisiones y acciones relacionadas con las oportunidades de mejora continua y cualquier necesidad de cambio del SCI.</p>	<p>Elaborar el Analisis Critico y formalizar por Resolución</p>	<p>Disponer de un Analisis del Nivel Directivo sobre el Avance de la implementación del SCI</p>	<p>Acta y Resolución</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>agosto-24</p>	<p>diciembre-24</p>	<p>16 semanas</p>	<p>Mensual</p>	<p>CCJ, Encargado Mecip</p>	<p>Humanos</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>															
																		<p>Realizar Talleres de Capacitación de la NRM/Mecip 2015 para el Nivel Directivo y Operativo</p>	<p>Promover el Conocimiento de la NRM/Mecip 2015</p>	<p>Promover una Cultura de la Mejora Continua</p>	<p>Convocatorias, Planillas de Asistencia y Evaluación del Taller</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>agosto-24</p>	<p>diciembre-24</p>	<p>16 semanas</p>	<p>Mensual</p>	<p>DP, Mecip</p>	<p>Humanos</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
																		<p>Procedimientos para definir la metodología y criterios para la gestión de acciones de mejora.</p>	<p>Incorporar lineamientos en la Política de Control Interno para la adopción de Acciones conducentes a la Mejora Continua</p>	<p>Promover una Cultura de la Mejora Continua</p>	<p>Convocatorias, Planillas de Asistencia y Evaluación del Taller</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>agosto-24</p>	<p>diciembre-24</p>	<p>16 semanas</p>	<p>Mensual</p>	<p>Equipo Técnico, CCJ, Mecip</p>	<p>Humanos</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Elaborado por:</p> <p>Q.F. Gloria Foxvaldez Bianconi Directora Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>																
<p>Revisado por:</p> <p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>																
<p>Aprobado por:</p> <p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>	<p>María del Molino Coordinadora MECIP Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria</p>																



Lic. María Eugenia Ferreira
Directora
Dirección de Planeación
DINAVISIA

Lic. María Eugenia Ferreira
Directora
Dirección de Planeación
DINAVISIA

Lic. Luis F. F. Cardenas
Director Interno
Mecip - Comité de Control Interno
Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

Lic. Gladys Ojeda
Directora Interna de la DAF - DINAVISIA
Directora
Dirección de Relaciones Internacionales e Intersubstitución y Comunicación
DINAVISIA

Lic. María Eugenia Ferreira
Directora
Dirección de Planeación
DINAVISIA

Lic. María Eugenia Ferreira
Directora
Dirección de Planeación
DINAVISIA