

# SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DNVS LOGICO GLOBAL

**[LÓGICO GLOBAL] SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DNVS**

Santa Fe – Provincia de Santa Fe

Tel: +54 0342 154068332 / +54 03404 15631741

E-mail: [juanmanuelcarreras@gmail.com](mailto:juanmanuelcarreras@gmail.com)/[monteverdemarcos@hotmail.com](mailto:monteverdemarcos@hotmail.com)

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DNVS – Instructivo de usuario

#### Solicitud de usuario empresa

Este instructivo tiene como objetivo poder ayudar a entender los mecanismos de solicitud de usuarios desde la plataforma DNVSpy para credenciales de usuarios regentes.

La aplicación DNVSpy es un sistema de auto-gestión con el fin de dar autonomía a los regentes y empresas para que todas sus gestiones sean de forma electrónica y autónoma.

La auto-gestión de las credenciales permite a los solicitantes de forma autónoma y bajo un proceso guiado puedan solicitar las credenciales sin la necesidad de asistir físicamente a los organismos gubernamentales.

Cabe destacar que en el proceso interviene la DNVS para la evaluación de las mismas pudiendo aprobar o rechazar las solicitudes.

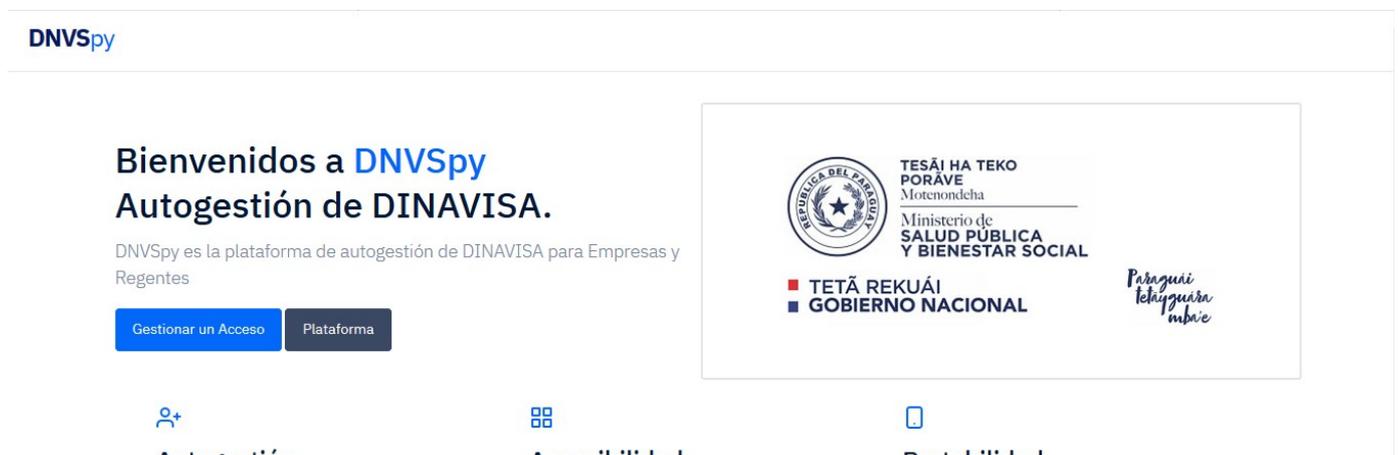
El objetivo principal de este proceso es la obtención de la información unificada, legal y válida para que, en las futuras gestiones de trámite, la empresa no deba realizar nuevamente la presentación de esta información/documentación ya que la misma se encuentra en la aplicación DNVSpy válida, evaluada y aprobada por el organismo.

El proceso de solicitud de credenciales cuenta de 4 pasos de los cuales se pueden diferenciar en:

1. Acceder a la plataforma oficial de DINAVISA - <http://dnvspy.mspbs.gov.py>
2. Selección del tipo de credencial a solicitar
3. Indicación de datos básicos del solicitante
4. Validación de autenticidad
5. Carga de datos del solicitante

#### Acceso desde la web oficial de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

Desde la web oficial de la DINAVISA acceder a “Gestionar un acceso”.

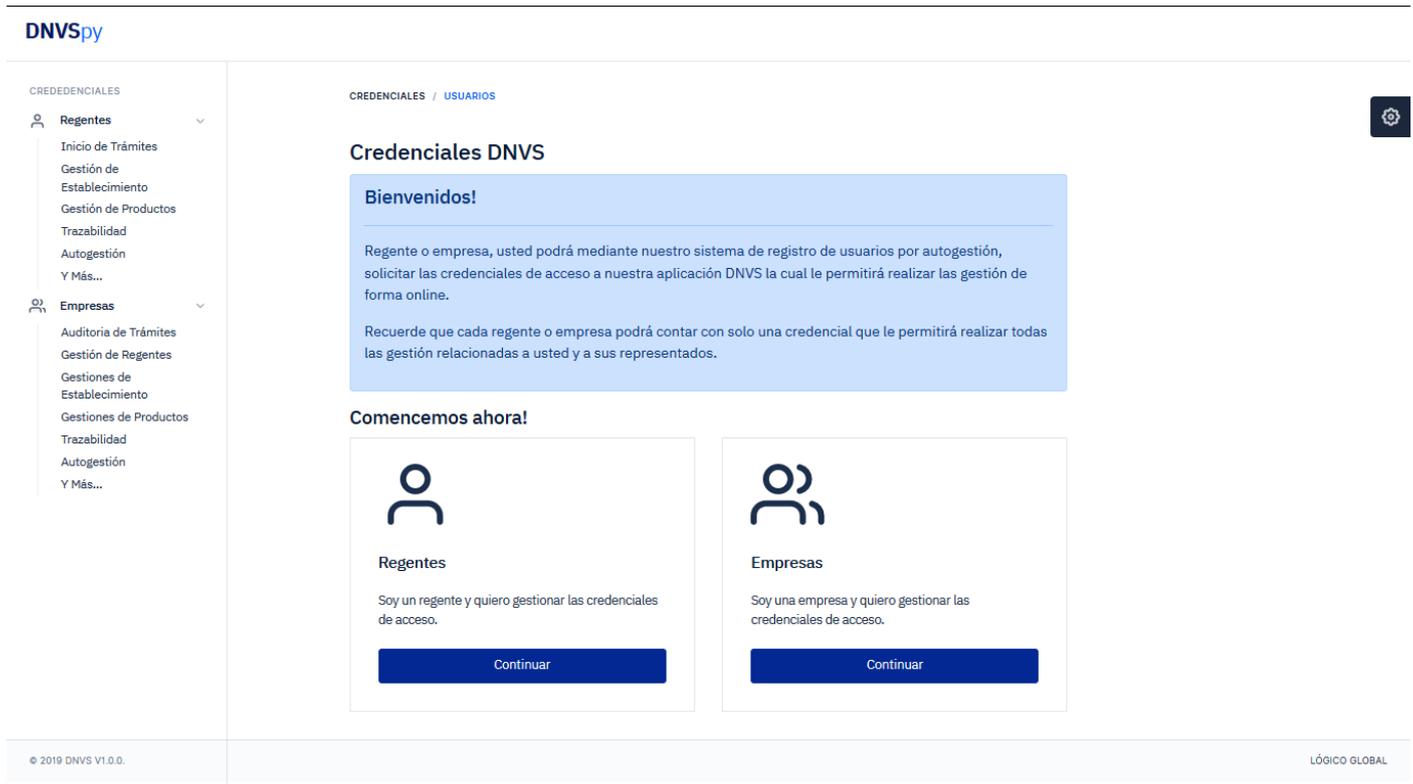


The screenshot shows the DNVSpy web interface. At the top left, it says "DNVSpY". The main heading is "Bienvenidos a DNVSpy Autogestión de DINAVISA." Below this, it states "DNVSpY es la plataforma de autogestión de DINAVISA para Empresas y Regentes". There are two buttons: "Gestionar un Acceso" (highlighted in blue) and "Plataforma". To the right, there is a box containing the logos of the Republic of Paraguay, the Ministry of Public Health and Social Welfare, and the National Government, along with the motto "TETĀ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL" and the phrase "Paraguái tetãguarã mb'e". At the bottom, there are three icons representing different user roles: "Autogestión", "Accesibilidad", and "Responsabilidad".

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

### Selección del tipo de credencial - Pantalla inicial

Esta pantalla es la inicial, en donde el solicitante debe indicar si solicitará las credenciales para su usuario regente o usuario empresa.



DNVSpY

CREDENCIALES / USUARIOS

**Credenciales DNVS**

**Bienvenidos!**

Regente o empresa, usted podrá mediante nuestro sistema de registro de usuarios por autogestión, solicitar las credenciales de acceso a nuestra aplicación DNVS la cual le permitirá realizar las gestión de forma online.

Recuerde que cada regente o empresa podrá contar con solo una credencial que le permitirá realizar todas las gestión relacionadas a usted y a sus representados.

**Comencemos ahora!**

**Regentes**

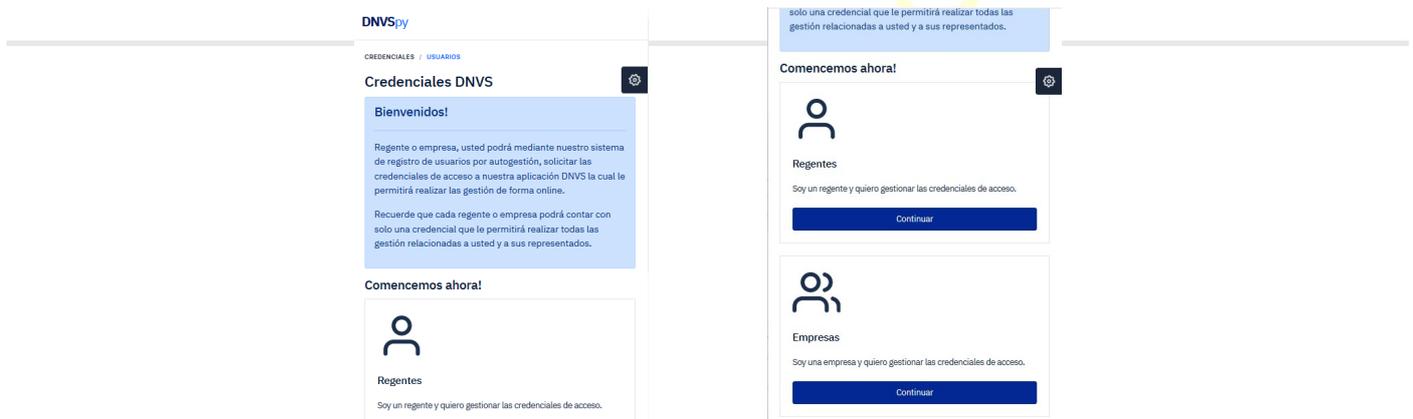
Soy un regente y quiero gestionar las credenciales de acceso.

**Empresas**

Soy una empresa y quiero gestionar las credenciales de acceso.

© 2019 DNVS V1.0.0. LÓGICO GLOBAL

Recordar que la aplicación DNVSpy puede ser utilizada desde cualquier dispositivo, sean PC, tablet o smartphones, la aplicación se auto adecuará al mismo. Mostramos un ejemplo de como se visualiza desde una smartphones.



DNVSpY

CREDENCIALES / USUARIOS

**Credenciales DNVS**

**Bienvenidos!**

Regente o empresa, usted podrá mediante nuestro sistema de registro de usuarios por autogestión, solicitar las credenciales de acceso a nuestra aplicación DNVS la cual le permitirá realizar las gestión de forma online.

Recuerde que cada regente o empresa podrá contar con solo una credencial que le permitirá realizar todas las gestión relacionadas a usted y a sus representados.

**Comencemos ahora!**

**Regentes**

Soy un regente y quiero gestionar las credenciales de acceso.

**Empresas**

Soy una empresa y quiero gestionar las credenciales de acceso.

La pantalla se subdivide en 2 bloques.

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

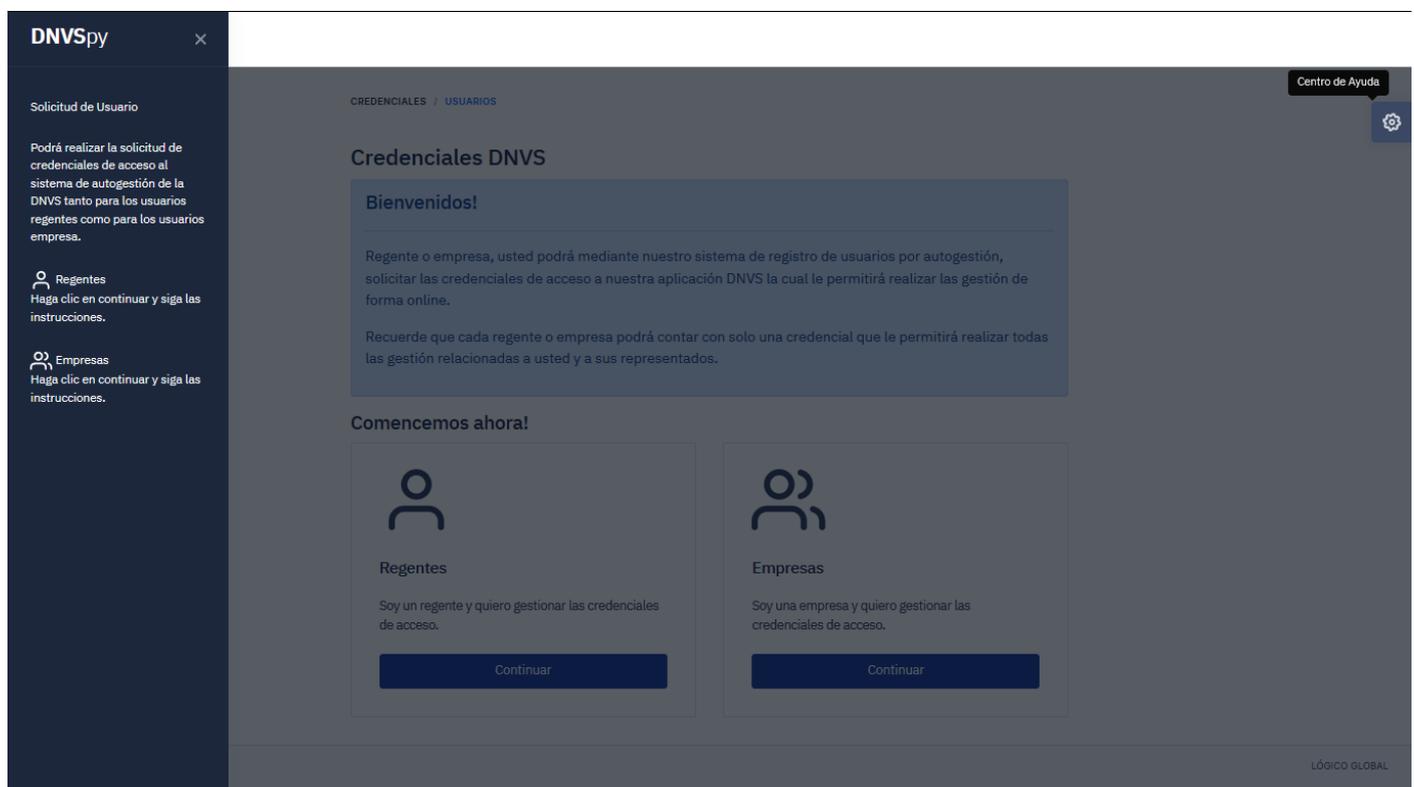
El bloque de la izquierda muestra información de las acciones de los usuarios regentes y empresas, es un bloque solo informativo.

El bloque de la derecha les da la bienvenida y los guía hacia la solicitud de credenciales que corresponda, regente o empresa.

El solicitante debe hacer clic en el botón “Continuar” de Empresas.

Esta pantalla cuenta también con un “Centro de Ayuda” que le permitirá obtener información básica al solicitante.

Para acceder a la misma debe hacer un clic en el botón , el mismo abrirá una ventana que se desplazará de izquierda a derecha y le proveerá de información, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Para cerrar esta ayuda solo se debe hacer clic en la pantalla y la misma se cerrará automáticamente.

Una vez que se haya realizado el clic en el botón “Continuar “ de empresa, la aplicación nos llevará a la pantalla de carga de los datos del solicitante empresa.

### Indicación de datos básico - Pantalla datos del solicitante

Esta pantalla tiene como objetivo la validación de los datos del solicitante y cuenta con un proceso de validación de autenticidad del mismo, con el objetivo que mediante la aplicación DNVSpy se generen falsas solicitudes.

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

DNVSpY

EMPRESA / SOLICITUD DE USUARIO

### Solicitud de Nuevo Usuario

Regístrate como empresa en minutos.

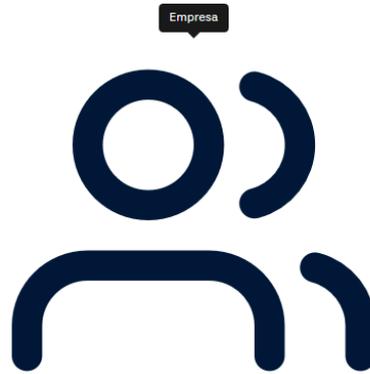
RUC N°: \*

Email: \*

Código: \*

Al hacer clic en **Crear una Cuenta** a continuación, acepta nuestros términos de servicio y declaración de privacidad.

[¿Ya tienes una cuenta? Registrarse](#)



Una vez que el solicitante cargue su número de ruc en formato adecuado y sin puntos (.) junto a su dirección de correo electrónico (de ahora en más su domicilio electrónico fiscal) las aplicación DNVSpY enviará de forma automática un correo electrónico al email declarado. El solicitante será informado de la situación mediante un cuadro de diálogo que me alertará de dicha situación.

### Validación de Autenticidad

El cuadro de diálogo le dirá:

“Hemos enviado un código de seguridad al correo declarado, recibido el mismo introducirlo en el campo "Código" o escanear el QR.”

El código de seguridad es un número compuesto de 4 dígitos los cuales estarán asociados al Email y RUC declarados. El código QR, permitirá una auto-evaluación de veracidad, al escanear el mismo la pantalla se auto-validará y continuará a la etapa final del proceso.

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

### Formato del email recibido

Solicitud de Usuario DNVS » Recibidos x

 **DNVSpY - Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria** <gestion@dnvs.gov.py>  
para JUANMANUELCARRERAS ▾

**DNVSpY**

**SOLICITUD DE USUARIO REGENTE**

Le enviamos el código de seguridad para ingresar en su solicitud de usuario o haga lectura del QR para que la solicitud se active automáticamente.

4950

[QR](#)

Para realizar consultas envíenos un email a [gestion@dnvs.gov.py](mailto:gestion@dnvs.gov.py)

← Responder ➡ Reenviar



Al realizar el escaneo del código QR lo llevará a la pantalla de validación de QR en donde le indicará si fuera el caso que el código QR ha sido validado.

**DNVSpY**

  
**Verificación QR**  
Aguarde un instante, estamos validando su QR.

Si su QR no pudo ser validado contacte a [gestion@dnvs.gob.py](mailto:gestion@dnvs.gob.py)

**DNVSpY**

  
**Verificación QR**  
El QR ya ha sido validado, vuelva y verifique la pantalla de solicitud de credenciales

Si su QR no pudo ser validado contacte a [gestion@dnvs.gob.py](mailto:gestion@dnvs.gob.py)

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

DNVSpY

EMPRESA / SOLICITUD DE USUARIO

### Solicitud de Nuevo Usuario

Regístrate como empresa en minutos.

RUC N°: \*

80002360-2

Email: \*

juanmanuelcarreras@gmail.com

Hemos enviado un código de seguridad al correo declarado, recibido el mismo introdúzcalo en el campo "Código" o escanear el QR.

Código: \*

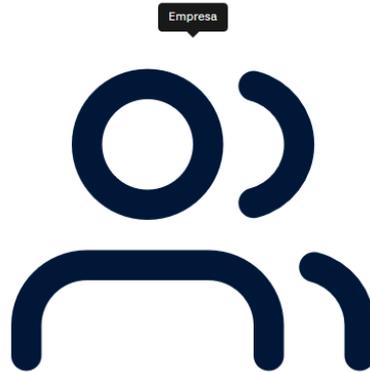
Código de seguridad

8983

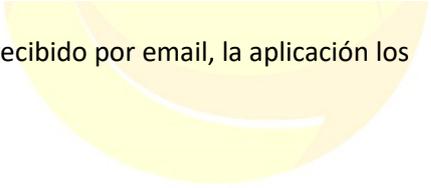
Al hacer clic en **Crear una Cuenta** a continuación, acepta nuestros términos de servicio y declaración de privacidad.

Crear una Cuenta

¿Ya tienes una cuenta? [Regístrase](#)



Una vez que se haya validado el QR o se haya ingresado el código numérico recibido por email, la aplicación los llevará a la última etapa del proceso de solicitud de usuario.

LÓGICO global 

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

### Carga de Datos del Solicitante

Esta es la pantalla final, en donde el solicitante declara la información definitiva que el organismo evaluará.

DNVSpY

USUARIOS / ALTA DE USUARIO EMPRESA

#### Alta de Empresa

Podrá realizar la modificación o alta de usuarios empresas.

#### Datos Fiscales

RUC N°: 80002360-2

Email: juanmanuelcarreras@gmail.com

Tipo de Empresa:

Persona Jurídica

MIPYMES:

NO

Razón Social:

Lógico Globa

Nombre de Fantasia:

LG

Departamento:

Amambay

Localidad:

Pedro Juan Caballero

Domicilio:

calle 18 B

Teléfono:

0342 154068332

DNVSpY

#### Representantes Legales

Representante

Eliminar

CI N°:

787865

Apellido:

Salas

Nombre:

Roberto

Departamento:

Alto Paraguay

Localidad:

Bahía Negra

Domicilio:

CALLE 1

Teléfono:

0342 4573718

Email:

rsalas@gmail.com

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

DNVSpY

### Representante - Documentación Obligatoria



Archivo Adjunto	Estado Proceso	Acciones
Cédula de Identidad	✓	👁️ 🗑️
Cédula de Identidad	✓	👁️ 🗑️

DNVSpY

### Apoderados Legales

Apoderado

Eliminar

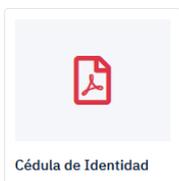
CI N°: 
 Apellido: 
 Nombre:

Departamento: 
 Localidad: 
 Domicilio:

Teléfono: 
 Email:

DNVSpY

### Apoderado - Documentación Obligatoria



Archivo Adjunto	Estado Proceso	Acciones
Cédula de Identidad	✓	👁️ 🗑️
Poder de Representación	✓	👁️ 🗑️
Poder de Representación	✓	👁️ 🗑️
Poder de Representación	✓	👁️ 🗑️

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

DNVSpY



### Documentación Obligatoria



Cédula Tributaria



Acta de Asamblea



Constitución de Sociedad

Archivo Adjunto	Estado Proceso	Acciones
Cédula Tributaria		 
Acta de Asamblea		 
Constitución de Sociedad		 

Guardar

Cancelar

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

Esta pantalla se encuentra dividida en 4 bloques:

- 1- Datos Fiscales
- 2- Representantes
- 3- Apoderados
- 4- Documentación Obligatoria

### Datos Fiscales

Es importante que los datos sean ingresados en los formatos adecuados, ante la aparición de datos incorrecto la aplicación DNVSpy avisará de los mismos mediante un texto con mensaje de error en color rojo en los campos que así lo requieran.

**DNVSpY**

**Acta de Empresa**  
Podrá realizar la modificación o alta de usuarios empresas.

**Datos Fiscales**

RUC N°: 80002360-2      Email: juanmanuelcarreras@gmail.com

Tipo de Empresa:      MIPYMES:

Persona Jurídica      NO

Razón Social:      Nombre de Fantasía:

Ingrese su razón social      LG

Obligatorio

### Representantes

Se deberá declarar al menos un representante legal de la Empresa, para cada uno de los representantes legales declarados de deberá ingresar los datos personales y el documento adjunto de la cédula de identidad.

Se podrá declara más de un representante legal haciendo clic en el botón , podrá agregar la cantidad que se requiera.

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

DNVSpY

### Representantes Legales

Representante

 Eliminar

CI N°:	Apellido:	Nombre:
<input type="text" value="787865"/>	<input type="text" value="Salas"/>	<input type="text" value="Roberto"/>
Departamento:	Localidad:	Domicilio:
<input type="text" value="Alto Paraguay"/>	<input type="text" value="Bahía Negra"/>	<input type="text" value="CALLE 1"/>
Teléfono:	Email:	
<input type="text" value="0342 4573718"/>	<input type="text" value="rsalas@gmail.com"/>	

### Representante - Documentación Obligatoria



DNVSpY

### Representante - Documentación Obligatoria



Archivo Adjunto	Estado Proceso	Acciones
Cédula de Identidad		 
Cédula de Identidad		 
Cédula de Identidad		 

### Apoderados

Se deberá declarar apoderados legales de la Empresa, siempre y cuando la misma tenga, para cada uno de los apoderados legales declarados de deberá ingresar los datos personales y el documento adjunto de la cédula de identidad y poder legal.

Se podrá declara más de un apoderado legal haciendo clic en el botón , podrá agregar la cantidad que se requiera.

**Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social**

DNVSpY

Apoderados Legales 



Apoderado

 Eliminar

CI N°:	Apellido:	Nombre:
<input type="text" value="564356"/>	<input type="text" value="Perez"/>	<input type="text" value="Alberto"/>
Departamento:	Localidad:	Domicilio:
<input type="text" value="Alto Paraná"/>	<input type="text" value="Doctor Juan León Mallorquín"/>	<input type="text" value="calle 2"/>
Teléfono:	Email:	
<input type="text" value="0342 4559761"/>	<input type="text" value="aperez@lg.com"/>	

Apoderado - Documentación Obligatoria



Cédula de Identidad



Poder de Representación



DNVSpY

Apoderado - Documentación Obligatoria





Cédula de Identidad



Poder de Representación

Archivo Adjunto	Estado Proceso	Acciones
Cédula de Identidad		 
Poder de Representación		 
Poder de Representación		 
Poder de Representación		 

**Documentación Obligatoria**

El bloque de documentación obligatoria es un bloque inteligente en donde no solo permite adjuntar los documentos requeridos sino los almacena bajo el nombre de documento que corresponde independientemente de como se llame el mismo en la PC o almacenamiento del solicitante.

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

Los archivos que se deben adjuntar solo pueden ser documento PDF y deben estar firmados digitalmente por el solicitante.

DNVSpY

### Documentación Obligatoria



Cédula Tributaria



Acta de Asamblea



Constitución de Sociedad

Archivo Adjunto	Estado Proceso	Acciones
Cédula Tributaria	✔	👁️ 🗑️
Acta de Asamblea	✔	👁️ 🗑️
Constitución de Sociedad	✔	👁️ 🗑️

Guardar Cancelar

© 2019 DNVS V1.0.0.

LÓGICO GLOBAL

El proceso es muy simple, se debe realizar un clic en el cuadro del documento que se desea adjuntar, buscar el mismo en la PC o almacenamiento del solicitante y subir el mismo. El archivo se almacenará bajo el nombre que corresponda a la selección, la aplicación DNVSpY verificará mediante el estado del proceso si se ha subido de forma correcta o está en proceso de subida del archivo, cada archivo subido puede eliminarse y volverse a subir, también puede visualizarse el archivo subido mediante el menú de acciones.

Estado Proceso	Acciones
✔	👁️ 🗑️
✔	👁️ 🗑️

Una vez que se ha completado todos los campos obligatorio se procederá a guardar la información haciendo clic en el botón "Guardar".

Al guardar la información la aplicación DNVSpY realizará las validaciones correspondiente y si el solicitante ha ingresado toda la información requerida la aplicación procederá a almacenar la solicitud en las bases de datos y enviará un correo electrónico al email declarado por el solicitante donde se informará que su solicitud ya se encuentra en proceso de evaluación por el organismo y le proveerá de un número de trámite de gestión.

## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

DNVSpY

USUARIOS / ALTA DE USUARIO EMPRESA

 Felicidades, ya ha culminado la solicitud de credenciales para usuarios empresa.



### Información de Solicitud de Empresa

Podrá ver la información de su solicitud.

#### Trámite

Trámite N°: 39-2020	Fecha Alta: 27-07-2020	
Tipo Trámite:	Area:	Estado: Pendiente de Evaluación
Usuario - Solicitud de Usuario Empresa	Departamento de Supervisión y Emisión de Certificados	

#### Datos de la Empresa

Tipo Empresa: Persona Jurídica	MIPYMES: NO	
RUC N°: 80002360-2	Razón Social: Lógico Global	Nombre de Fantasia:
Departamento: Amambay	Localidad: Pedro Juan Caballero	Domicilio: calle 18 B
Teléfono: 0342 154068332	Email: juanmanuelcarreras@gmail.com	

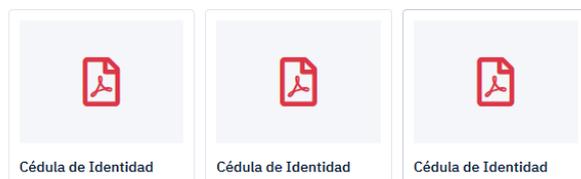
DNVSpY

#### Representante

CI N°: 787865	Apellido: Salas	Nombre: Roberto
Departamento: Alto Paraguay	Localidad: Bahía Negra	Domicilio: CALLE 1
Teléfono: 0342 4573718	Email: rsalas@gmail.com	



#### Documentación Obligatoria



## Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social

### DNVSpY

#### Apoderado

CI N°: 564356      Apellido: Perez      Nombre: Alberto

Departamento: Alto Paraná      Localidad: Doctor Juan León Mallorquín      Domicilio: calle 2

Teléfono: 0342 4559761      Email: aperez@lg.com



#### Documentación Obligatoria

 Cédula de Identidad	 Poder de Representación	 Poder de Representación	 Poder de Representación
--	--	--	--

### DNVSpY

Teléfono: 0342 4559761      Email: aperez@lg.com



#### Documentación Obligatoria

 Cédula de Identidad	 Poder de Representación	 Poder de Representación	 Poder de Representación
--	--	--	--

#### Documentación Obligatoria

 Cédula Tributaria	 Acta de Asamblea	 Constitución de Sociedad
--	---	---

**Lógico Global DNVS - Ministerio de Salud y Bienestar Social**

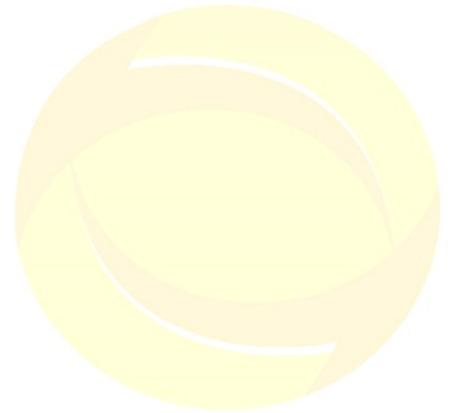
**Contacto Lógico Global**

Carreras Juan Manuel / Monteverde Marcos

**Teléfono:** +54 0342 154068332 / +54 03404 15631741

**Email:** [juanmanuelcarreras@gmail.com](mailto:juanmanuelcarreras@gmail.com) / [monteverdemarkos@hotmail.com](mailto:monteverdemarkos@hotmail.com)

**Provincia:** Santa Fe - Argentina



LÓGICO global

---