

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- DATOS DEL EVENTO		
1	DENOMINACIÓN	LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N° 11 "SALUD"/COMISIÓN DE PRODUCTOS PARA LA SALUD/ SUBCOMISIÓN DE PSICOTRÓPICOS Y ESTUPEFACIENTES (SCOPSICO)
2	ORGANIZACIÓN	Presidencia Pro Témpore de Brasil del Mercosur (PPTB). Grupo Mercado Común.
3	OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar la Delegación Nacional y participar de las reuniones de la Subcomisión y Psicotrópicos y Estupefacientes "SCOPSICO" - Participar activamente del proceso regulatorio desarrollado en el GMC, contemplando la aplicabilidad e implicancia de las decisiones emergentes. - Representar los intereses nacionales en los respectivos foros. - Cumplir con los compromisos internacionales asumidos por el Paraguay como miembro del GMC.
4	FECHA DE REALIZACIÓN	Del 13 al 15 de octubre de 2025
5	LUGAR (CIUDAD/PAÍS)	Brasilia – Brasil
6	LUGAR DE HOSPEDAJE	St. Paul Plaza Hotel Brasilia
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	NOMBRES Y APELLIDOS	Blanca Carolina Galeano Cabrera
2	CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL N°	4.322.238
3	CARGO	Encargada de Despacho
4	ENTIDAD/DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS (DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO)	Dirección de Estupefacientes, Psicotrópicos, Precursores y Productos Químicos – Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)
3- COSTOS		
1	FECHA DE SALIDA Y FECHA DE RETORNO	12/10/2025 16/10/2025
2	COSTO DE PASAJE	3.921.800
3	COSTO DE VIÁTICO	5.606.730
4	COSTO DE REFUERZO DE VIÁTICO	-
5	COSTO TOTAL DEL VIAJE	A determinar por cuenta de DINAVISA
4- PERTINENCIA		
1	CORRESPONDENCIA ENTRE EL OBJETIVO DEL EVENTO Y LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL SOLICITANTE	Los procesos regulatorios desarrollados en el contexto de la LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N° 11 "SALUD"/COMISIÓN DE PRODUCTOS PARA LA SALUD/ SUBCOMISIÓN DE PSICOTRÓPICOS Y ESTUPEFACIENTES (SCOPSICO) es de interés nacional teniendo el ámbito de atribución de la DINAVISA como Autoridad Reguladora Nacional como ejecutor de las políticas y normativas destinadas a los sectores de su competencia.
2	CARÁCTER DE LA PARTICIPACIÓN (P. EJ.: EXPOSITOR)	Participante
3	RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA EL VIAJE	Resolución DINAVISA N° 363/25
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
	ADJUNTAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD DEL EVENTO.	

17. Mariela Amaya
Jefa Interina
Jefatura Documental
DINAVISA

Q.E.D.
Blanca Galeano
Encargada de Despacho
Dirección de Estupefacientes, Psicotrópicos
Precursores y Productos Químicos
DINAVISA

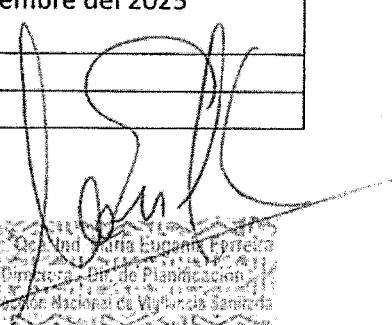
INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- DATOS DEL EVENTO		
1	DENOMINACIÓN	LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N° 11 "Salud" / Comisión de Productos para la Salud "COPROSAL" / Subcomisión de Productos Médicos (SCOPROME) para la Reunión Ordinaria Presencial
2	ORGANIZACIÓN	Presidencia Pro Tempore de Brasil del Mercosur (PPTB) Grupo Mercado Común.
3	OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar la delegación Nacional y participar del Foro de la Subcomisión de Productos Médicos "SCOPROME". ✓ Participar activamente del proceso regulatorio desarrollado en el GMC, contemplando la aplicabilidad e implicancia de las decisiones emergentes. ✓ Representar los intereses nacionales en los respectivos foros. ✓ Cumplir los compromisos internacionales asumidos por el Paraguay como miembro del GMC.
4	FECHA DE REALIZACIÓN	Del 13 al 15 de octubre 2025
5	LUGAR (CIUDAD/PAÍS)	Ciudad de Brasilia - Brasil
6	LUGAR DE HOSPEDAJE	St Paul Plaza Hotel
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	NOMBRES Y APELLIDOS	Carolina Soledad Montiel
2	CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL N°	4.699.011
3	CARGO	En DINAVISA: responsable de cumplimiento de funciones del Departamento de Registro de Dispositivos Médicos de Moderado y Alto Riesgo
4	ENTIDAD/DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS (DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO)	DINAVISA- Dirección de Registro de Dispositivos Médicos y Odontológicos. Departamento de Registro de Dispositivos Médicos de Moderado y Alto Riesgo
3- COSTOS		
1	FECHA DE SALIDA Y FECHA DE RETORNO	12-10-2025 16-10-2025
2	COSTO DE PASAJE	3.921.800
	COSTO DE VIÁTICO	5.324.630
4	COSTO DE REFUERZO DE VIÁTICO	-----
5	COSTO TOTAL DEL VIAJE	A determinar por cuenta de DINAVISA
4- PERTINENCIA		
1	CORRESPONDENCIA ENTRE EL OBJETIVO DEL EVENTO Y LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL SOLICITANTE	<p>La Coordinación de la Comisión de Productos para la Salud (COPROSAL) del SGT N°11 Salud recae sobre el Director Nacional de DINAVISA. Los funcionarios ejercen las coordinaciones en algunos casos como titular y otros como alternos de las subcomisiones: Domi sanitarios, Productos Médicos, Cosméticos, etc. por lo cual su participación como integrantes de la delegación Nacional garantiza la representación de Paraguay y de los intereses nacionales en los respectivos Foros a desarrollarse en el marco de la LXII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N°11 – Salud del Grupo Mercado Común.</p> <p>La importancia en los procesos regulatorios desarrollados en este contexto es además de Interés de DINAVISA teniendo en cuenta su ámbito de competencia como Autoridad Nacional Regulatoria, constituyéndose en tal sentido el ejecutor de las políticas y normativas destinadas al sector regulado.</p>
2	CARÁCTER DE LA PARTICIPACIÓN (P. EJ.: EXPOSITOR)	Participante



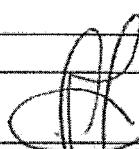
3	RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA EL VIAJE	Resolución DINAVISA N° 363, del 24 de Setiembre de 2025
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
	ADJUNTAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD DEL EVENTO.	

Caro
Dr. M. Monti.
ca Farmacéutico
Res. Prot. N° 5499

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo Nº 11 – Salud del Grupo Mercado Común, Foros de la Comisión de Productos para la Salud (COPROSAL) y las Subcomisiones de Domisanitarios (SCODOMIS), de Productos Médicos (SCOPROME) y de Cosméticos (SCOCOSME).
2	Organización	Presidencia Pro Tempore de Brasil del MERCOSUR (PPTB) – Grupo Mercado Común
	Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar la delegación Nacional y participar del Foro de la COPROSAL. ✓ Coordinar el trabajo de las subcomisiones que participan de manera presencial ✓ Participar activamente del proceso regulatorio desarrollado en el GMC, contemplando la aplicabilidad e implicancia de las decisiones emergentes. ✓ Representar los intereses nacionales en los respectivos foros. ✓ Cumplir los compromisos internacionales asumidos por el Paraguay como miembro del GMC.
3	Fecha de realización	13 al 16 octubre del 2025
4	Lugar (ciudad/país)	Brasilia - Brasil
5	Lugar Hospedaje	A confirmar
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellido	Maria Eugenia Ferreira Caceres
2	Cedula de Identidad	2919239
3	Cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadora Alterna de la COPROSAL ✓ En DINAVISA: Directora de la Dirección de Planificación
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	DINAVISA
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	12 de octubre 17 de octubre
2	Costo del Pasaje	Por cuenta del organizador de la reunión
3	Viatico	Por cuenta del organizador de la reunión
4	Costo de refuerzo de viatico	1.404.856 guaranies (20%)
5	Costo total del viaje	Viatico correspondiente al 20%, la suma de 1.404.856 gs.
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	<p>La Coordinación de la Comisión de Productos para la Salud (COPROSAL) del SGT Nº11 Salud recae sobre el Director Nacional Interino de DINAVISA. Los funcionarios y personal contratado ejercen las coordinaciones en algunos casos como titular y otros como alterno de la COPROSAL, así como de las subcomisiones: Domisanitarios, Productos Médicos, y Cosméticos respectivamente, por lo cual su participación como integrantes de la delegación Nacional garantiza la representación de Paraguay y de los intereses nacionales en los respectivos Foros a desarrollarse en el marco de la LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo Nº11 – Salud del Grupo Mercado Común, La importancia en los procesos regulatorios desarrollados en este contexto es además de Interés de DINAVISA teniendo en cuenta su ámbito de competencia como Autoridad Nacional Regulatoria, constituyéndose en tal sentido el ejecutor de las políticas y normativas destinadas al sector regulado.</p>
2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N° 362 /25 de Fecha 24 de setiembre del 2025
5- Información complementaria		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- DATOS DEL EVENTO		
1	DENOMINACIÓN	LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N° 11 "Salud" / Comisión de Productos para la Salud "COPROSAL" / Subcomisión de Cosméticos (SCOCOSME) para la Reunión Ordinaria Presencial
2	ORGANIZACIÓN	Presidencia Pro Tempore de Brasil del Mercosur (PPTB) Grupo Mercado Común.
3	OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> -Integrar la Delegación Nacional y participar del Foro de la Subcomisión de Cosméticos "SCOCOSME". -Participar activamente del proceso regulatorio desarrollado en el GMC, contemplando la aplicabilidad e implicancia de las decisiones emergentes. -Representar los intereses nacionales en los respectivos foros. -Cumplir los compromisos internacionales asumidos por el Paraguay como miembro del GMC.
4	FECHA DE REALIZACIÓN	Del 13 al 15 de Octubre 2025
5	LUGAR (CIUDAD/PAÍS)	Ciudad de Brasilia - Brasil
6	LUGAR DE HOSPEDAJE	Hotel Windsor Plaza Brasilia
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	NOMBRES Y APELLIDOS	María Lorena Montiel Colmán
2	CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL N°	1.476189
3	CARGO	En DINAVISA: Directora de la Dirección de Registro de Productos para la Salud y Afines.
4	ENTIDAD/DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS (DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO)	DINAVISA
3- COSTOS		
1	FECHA DE SALIDA Y FECHA DE RETORNO	12-10-2025 16-10-2025
2	COSTO DE PASAJE	3.921.800
	COSTO DE VIÁTICO	5.853.567
4	COSTO DE REFUERZO DE VIÁTICO	-----
5	COSTO TOTAL DEL VIAJE	A determinar por cuenta de DINAVISA
4- PERTINENCIA		
1	CORRESPONDENCIA ENTRE EL OBJETIVO DEL EVENTO Y LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL SOLICITANTE	La Coordinación de la Comisión de Productos para la Salud (COPROSAL) del SGT N° 11 Salud recae sobre el Director Nacional Interino de DINAVISA. Los funcionarios y personal contratado ejercen las coordinaciones en algunos casos como titular y otros como alterno de las subcomisiones: Cosméticos por lo cual su participación como integrante de la Delegación Nacional garantiza la representación de Paraguay y de los intereses nacionales en los respectivos foros a desarrollarse en el marco de la LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N° 11 – Salud del Grupo Mercado Común. La importancia en los procesos regulatorios desarrollados en este contexto es además de interés de DINAVISA teniendo en cuenta su ámbito de competencia como Autoridad Nacional Regulatoria constituyéndose en tal sentido el ejecutor de las políticas y normativas destinadas al sector regulado.
2	CARÁCTER DE LA PARTICIPACIÓN (P. EJ.: EXPOSITOR)	Participante
3	RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA EL VIAJE	Resolución DINAVISA N° 363, del 24 de Setiembre de 2025
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
	ADJUNTAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD DEL EVENTO.	

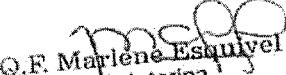

 Q.E. Lorena Montiel
 Directora de Registro de
 Productos para la Salud y Afines
 DINAVISA

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- DATOS DEL EVENTO		
1	DENOMINACIÓN	LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N° 11 "Salud" / Comisión de Productos para la Salud "COPROSAL" / Subcomisión de Cosméticos (SCOCOSME) para la Reunión Ordinaria Presencial
2	ORGANIZACIÓN	Presidencia Pro Tempore de Brasil del Mercosur (PPTB) Grupo Mercado Común.
3	OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> -Integrar la Delegación Nacional y participar del Foro de la Subcomisión de Domisanitarios "SCODOMIS". -Participar activamente del proceso regulatorio desarrollado en el GMC, contemplando la aplicabilidad e implicancia de las decisiones emergentes. -Representar los intereses nacionales en los respectivos foros. -Cumplir los compromisos internacionales asumidos por el Paraguay como miembro del GMC.
4	FECHA DE REALIZACIÓN	Del 13 al 15 de octubre 2025
5	LUGAR (CIUDAD/PAÍS)	Ciudad de Brasilia - Brasil
6	LUGAR DE HOSPEDAJE	Hotel Windsor Plaza Brasilia
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	NOMBRES Y APELLIDOS	Mirna Francisca Riveros de Cardozo
2	CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL N°	1.103.432
3	CARGO	En DINAVISA: Evaluadora Técnica de la Dirección de Registro de Productos para la Salud y Afines.
4	ENTIDAD/DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS (DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO)	DINAVISA
3- COSTOS		
1	FECHA DE SALIDA Y FECHA DE RETORNO	12-10-2025 16-10-2025
2	COSTO DE PASAJE	3.921.800 guaraníes
3	COSTO DE VIÁTICO	5.324.630 guaraníes
4	COSTO DE REFUERZO DE VIÁTICO	-----
5	COSTO TOTAL DEL VIAJE	A determinar por cuenta de DINAVISA
4- PERTINENCIA		
1	CORRESPONDENCIA ENTRE EL OBJETIVO DEL EVENTO Y LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL SOLICITANTE	La Coordinación de la Comisión de Productos para la Salud (COPROSAL) del SGT N° 11 Salud recae sobre el Director Nacional Interino de DINAVISA. Los funcionarios y personal contratado ejercen las coordinaciones en algunos casos como titular y otros como alterno de las subcomisiones: Domisanitarios por lo cual su participación como integrante de la Delegación Nacional garantiza la representación de Paraguay y de los intereses nacionales en los respectivos foros a desarrollarse en el marco de la LXIII Reunión Ordinaria del Sub Grupo de Trabajo N° 11 – Salud del Grupo Mercado Común. La importancia en los procesos regulatorios desarrollados en este contexto es además de interés de DINAVISA teniendo en cuenta su ámbito de competencia como Autoridad Nacional Regulatoria constituyéndose en tal sentido el ejecutor de las políticas y normativas destinadas al sector regulado.
2	CARÁCTER DE LA PARTICIPACIÓN (P. EJ.: EXPOSITOR)	Participante
3	RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA EL VIAJE	Resolución DINAVISA N° 363, del 24 de Setiembre de 2025
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
	ADJUNTAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD DEL EVENTO.	


 Q.I. *Mirna Francisca Riveros*
 DINAVISA

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	Taller OMS de implementación de directrices sobre la preparación normativa para el control de las vacunas anti-pandémicas u otras vacunas de uso en emergencia en países importadores.
2	Organización	OMS
	Objetivo	Fortalecer los sistemas regulatorios nacionales de medicamentos y vacunas en la Región. Ayudar a las Autoridades Regulatorias Nacionales (ARN) a mejorar las vías de autorización en situaciones de emergencia, aplicar prácticas de convergencia, alinearse con las normas de la OMS y fortalecer su preparación institucional.
3	Fecha de realización	28 al 31 de octubre de 2025
4	Lugar (ciudad/país)	San Salvador – El Salvador
5	Lugar Hospedaje	A confirmar
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellido	Marlene Beatriz Esquivel Rodriguez
2	Cedula de Identidad	1.465.309
3	Cargo	Jefa Interina del Departamento de Medicamentos Biológicos y Radiofármacos
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	Dirección de Medicamentos - DINAVISA
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	27/10/2025 02/11/2025
2	Costo del Pasaje	A cargo de la OPS
3	Viatico	A cargo de la OPS
4	Costo de refuerzo de viatico	2.671.412 Guaraníes
5	Costo total del viaje	A determinar
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Presenta correspondencia debido a las funciones realizadas para la aprobación del registro sanitario de medicamentos biológicos y vacunas dentro de la Dirección de Medicamentos
2	Carácter de la Participación	Disertante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N°316/2025 de Fecha 29 de agosto de 2025
5- Información complementaria		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	


 Q.F. Marlene Beatriz Esquivel
 Jefa Interina de
 Dpto. de Registro de
 Medicamentos Biológicos y
 Radiofármacos - DINAVISA

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	Taller OMS de implementación de directrices sobre la preparación normativa para el control de las vacunas anti pandémicas u otras vacunas de uso en emergencias en países importadores
2	Organización	Organización Mundial de la Salud
	Objetivo	El objetivo de este documento es ayudar a estos países tanto a preparar y establecer procesos para agilizar la concesión de una autorización o aprobación de emergencia con el fin de utilizar en esos casos una vacuna hasta entonces no autorizada, como a gestionar los procedimientos posteriores a la autorización.
3	Fecha de realización	28 al 31 de octubre de 2025
4	Lugar (ciudad/país)	San Salvador, el Salvador
5	Lugar Hospedaje	A confirmar
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellido	Cinthia Belén Ojeda Florentín
2	Cedula de Identidad	3.778.114
3	Cargo	Directora
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria / Dirección de Vigilancia de Tecnología Sanitaria
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	27/10/2025 02/11/2025
2	Costo del Pasaje	A cargo de OPS Paraguay
3	Viatico	A cargo de OPS Paraguay
4	Costo de refuerzo de viatico	2.572.103 Gs.
5	Costo total del viaje	A determinar
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	La participación de Cinthia Ojeda, Directora de la Dirección de Vigilancia de Tecnología Sanitaria de DINAVISA, en la elaboración de este documento es crucial. Su rol es fundamental para asegurar que Paraguay cuente con un marco regulatorio sólido y eficiente que permita la autorización de emergencia de vacunas . Su experiencia técnica garantiza que los procedimientos de evaluación sean rigurosos, permitiendo un acceso rápido a tecnologías sanitarias seguras y eficaces durante emergencias de salud pública.
2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N° 316/2025 de Fecha 29 de agosto del 2025
5- Información complementaria		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	

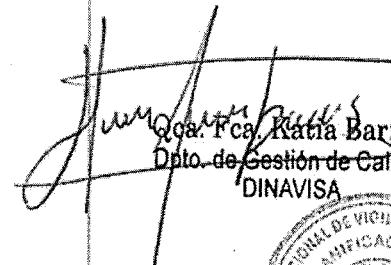


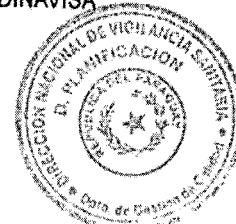
Q.F. Cinthia Ojeda
Directora
Dir. de Vigilancia de Tecnología Sanitaria
Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR		
1- Datos del Evento		
1	Denominación	"Cumbre de la Coalición Internacional de Agencias Regulatorias de Medicamentos/ICMRA 2025 y Reunión Plenaria de la Coalición Internacional de Agencias Regulatorias de Medicamentos ICMRA"
2	Organización	Coalición Internacional de Agencias Regulatorias de Medicamentos ICMRA
3	Objetivo	Compartir experiencias exitosas entre las Autoridades Regulatorias Internacionales, destacando las innovaciones y logros en las respectivas regiones.
p	Fecha de realización	21 al 24 de octubre de 2025
5	Lugar (ciudad/país)	Ámsterdam, Holanda
6	Lugar de hospedaje	A definir
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Jorge Iliou Silvero
2	Cédula de Identidad civil n°	2.501.771
3	Cargo	Director Nacional Interino
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria/DINAVISA
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	19/10/2025 25/10/2025
2	Costo de Pasaje	Gs. 7.730.000 aprox.
3	Costo de Viático	Gs. 20.304.576.-
4	Costo de refuerzo de viático	No aplica
5	Costo total del viaje	
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Como Director Nacional Interino de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, constituye una excelente oportunidad el asistir a estas reuniones con Autoridades Reguladoras de referencia a nivel mundial para fortalecer la institución, siendo que los temas que serán abordados en las reuniones guardan estrecha relación con la función misional de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria/DINAVISA. Además, el hecho de participar en dichos eventos permite actualizar conocimientos técnicos, intercambiar experiencias y contribuyen al reconocimiento de DINAVISA en el ámbito de su competencia a nivel internacional.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante
3	Resolución que autoriza el viaje	Resolución DINAVISA N° 180/2025
5- Información Complementaria		
	Adjuntar el programa de actividad del evento	



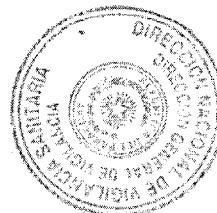
1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	XIV ENCUENTRO DE LA RED IBEROAMERICANA Y DEL CARIBE DE MEJORA REGULATORIA
2	Organización	RED IBEROAMERICANA Y DEL CARIBE DE MEJORA REGULATORIA
	Objetivo	Fortalecer la calidad regulatoria en los países de Iberoamérica y del Caribe
3	Fecha de realización	29 y 30 de octubre de 2025
4	Lugar (ciudad/país)	Brasilia/Brasil
5	Lugar Hospedaje	A confirmar
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellido	Katia Noelia Barrios
2	Cedula de Identidad	4.359.373
3	Cargo	Jefatura del Departamento de Gestión de Calidad
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	DINAVISA – Departamento de Gestión de Calidad de la Dirección de Planificación
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	28/10/2025 31/10/2025
2	Costo del Pasaje	5.559.000
3	Viatico	4.514.487
4	Costo de refuerzo de viatico	-
5	Costo total del viaje	10.073.487
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Desde el Departamento de Gestión de Calidad se contribuye en el proceso implementación de Buenas Prácticas Regulatorias dentro de la DINAVISA
2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N° 414/25 de Fecha 21 de octubre del 2025.
5- Información complementaria		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	


 Qca. Fca. Katia Barrios
 Depto. de Gestión de Calidad
 DINAVISA

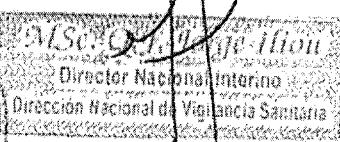

 DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
 DINAVISA

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	43 ^a Reunión Anual de los Miembros del Programa de la OMS para la Vigilancia Internacional de Medicamentos (PIMD)
2	Organización	Organización Mundial de la Salud (OMS)
	Objetivo	✓ Fortalecer la farmacovigilancia de medicamentos y vacunas en subpoblaciones (mujeres en edad fértil y niños) dentro del marco de la <i>Estrategia Global de Farmacovigilancia Inteligente de la OMS</i> , abordando los últimos desarrollos, metodologías y mejores prácticas.
3	Fecha de realización	Del 27 al 29 de octubre de 2025.
4	Lugar (ciudad/país)	El Cairo País: Egipto
5	Lugar Hospedaje	Semiramis Intercontinental Cairo Hotel.
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellido	Oscar Manuel Allende Leon
2	Cedula de Identidad	3.991.968
3	Cargo	Director General de Vigilancia
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	Direccion Nacional de Vigilancia Sanitaria
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	24/10/2025 – 01/11/2025
2	Costo del Pasaje	Pagado por la OMS
3	Viatico	Pagado por la OMS
4	Costo de refuerzo de viatico	4.849.495
5	Costo total del viaje	A determinar
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	El evento está directamente relacionado con las funciones del Director de Vigilancia, dado que aborda temas vinculados a la farmacovigilancia internacional, la vigilancia de medicamentos y vacunas, y la formulación de estrategias y recomendaciones para su implementación, que son competencias propias de la Dirección General de Vigilancia en su rol de autoridad sanitaria responsable del monitoreo y regulación del uso seguro de productos farmacéuticos.
2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N° 184/2025 de Fecha 26 de mayo del 2025
5- Información complementaria		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	

Liz Mariela Amarilla
Jefá Interina
Dpto. de Gestión Documental
Secretaría General - DINAVISA

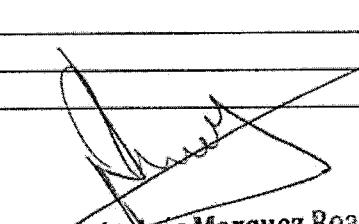


INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR		
1- Datos del Evento		
1	Denominación	"Reunión Anual de Miembros del Programa Internacional de Farmacovigilancia (PIDM)"
2	Organización	Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Autoridad Egipcia de Medicamentos
3	Objetivo	El objetivo de la Reunión del PIDM de la OMS de este año es proporcionar un foro para que los países miembros se reúnan y discutan estrategias de vigilancia para subpoblaciones en el marco de la Estrategia Global de Farmacovigilancia Inteligente. Se espera la asistencia de los puntos focales responsables de las actividades de farmacovigilancia de medicamentos y vacunas en todas las regiones.
p	Fecha de realización	27 al 29 de octubre de 2025
5	Lugar (ciudad/país)	El Cairo, Egipto
6	Lugar de hospedaje	A definir
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Jorge Iliou Silvero
2	Cédula de Identidad civil n°	2.501.771
3	Cargo	Director Nacional Interino
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios (Dirección/Departamento)	Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria/DINAVISA
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	25/10/2025 31/10/2025
2	Costo de Pasaje	Gs. 7.750.000 aprox.
3	Costo de Viático	Gs. 17.950.422.-
4	Costo de refuerzo de viático	No aplica
5	Costo total del viaje	
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Como Director Nacional Interino de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, corresponde asistir a esta importante reunión como miembro del Programa Internacional de Farmacovigilancia, siendo que recientemente Paraguay fue el país anfitrión del Taller Internacional de Farmacovigilancia, siendo todo un éxito. Por lo tanto, se debe continuar participando en dicho tipo de evento a través del cual se permite actualizar conocimientos técnicos, intercambiar experiencias enriquecedoras y contribuyen al posicionamiento de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria/DINAVISA como miembro clave en el Programa de Farmacovigilancia a nivel internacional.
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante
3	Resolución que autoriza el viaje	Resolución DINAVISA N° 183/2025
5- Información Complementaria		
Adjuntar el programa de actividad del evento		



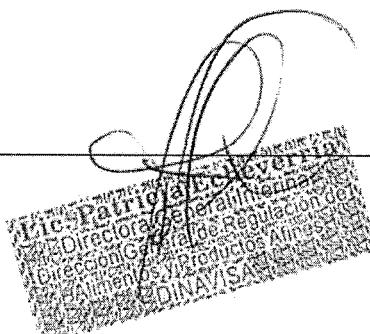
ANEXO DEL DECRETO N° 8360/2022

INFORME EJECUTIVO DE REALACION DE VIAJES AL EXTERIOR

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	Sangre 2025 y el 36º Congreso Regional de la ISBT (Sociedad Internacional de Transfusión Sanguínea)
2	Organización	Sociedad Australiana y Neozelandesa de Transfusión de Sangre (ANZSBT)
	Objetivo	<input checked="" type="checkbox"/> Participar de las actividades científicas y técnicas a ser desarrolladas <input checked="" type="checkbox"/> Establecer conexiones para intercambios de experiencias <input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar estrategias de implementación de acciones a nivel nacional
3	Fecha de realización	Del 26 al 29 de octubre
4	Lugar (ciudad/país)	Perth / Australia
5	Lugar Hospedaje	Novotel Perth Langley
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellido	Nelson Andrés Marquez Roa
2	Cedula de Identidad	3217916
3	Cargo	Evaluador Técnico
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	Departamento de Medicamentos Biológicos y Radiofármacos de la Dirección de Medicamentos
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	Salida: jueves 23 de octubre 2025 Retorno: domingo 02 de noviembre 2025
2	Costo del Pasaje	A cargo de la organización
3	Viatico	5.213.195 guaraníes
4	Costo de refuerzo de viatico	-----
5	Costo total del viaje	-----
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	El solicitante es actualmente evaluador técnico del departamento en el que se evalúan productos médicos de origen plasmático humano (medicamentos hemoderivados) cuya materia prima utilizada para su fabricación es la sangre. Esta actividad científica aborda las nuevas estrategias y tecnologías que impactan en aspectos regulatorios a nivel mundial, estableciendo un espacio para concretar intercambios y nexos de capacitación a favor de DINAVISA-Paraguay que ya fueron planificados a través de la sociedad científica internacional.
2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N° 337/25 de fecha 10 de setiembre de 2025
5- Información complementaria		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	

Nelson Andres Marquez Roa
 Bioquímico Clínico
 Medicamentos Biológicos
 DGERS - DINAVISA

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	XIV Encuentro Ordinario de la Red Iberoamericana y del Caribe de Mejora Regulatoria
2	Organización	
	Objetivo	Promover la cooperación y el intercambio de buenas prácticas regulatorias con el objetivo de fortalecer la calidad regulatoria en los países de Iberoamérica y del Caribe.
3	Fecha de realización	29 y 30 de octubre de 2025
4	Lugar (ciudad/país)	Ministerio de Desarrollo, Industria, Comercio y Servicios de Brasil
5	Lugar Hospedaje	Planalto Bittar Hotel e Eventos
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombre y Apellido	Patricia Echeverría
2	Cedula de Identidad	1845112
3	Cargo	Directora General
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	DINAVISA/Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	28/10/2025 31/10/2025
2	Costo del Pasaje	5.559.000
3	Viatico	4.713.238
4	Costo de refuerzo de viatico	-
5	Costo total del viaje	10.272.238
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Intercambio de experiencias con los países participantes sobre los avances en la implementación de las Buenas Prácticas Regulatorias
2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N° 414/25 de Fecha 21 de octubre de 2025
5- Información complementaria		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	



Liz Mariela Amarilla
Jefa Interina
Dpto. de Gestión Documental
Secretaría General - DINAVISA