

---

## *Para Alta de Usuario VUI 2.0*

---

Enviar al **[correo sac@dinavisa.gov.py](mailto:correo_sac@dinavisa.gov.py)**  
los siguientes documentos:

1. Formulario de Importador completado y firmado.  
**<https://www.dnit.gov.py/web/portal-institucional/descargas>**
2. Contrato del Regente vigente.
3. Registro Profesional vigente.
4. Cédula de Identidad vigente.
5. Habilitación de la Empresa vigente.



Institucional

Transparencia

Normativas

Biblioteca

## Tipos de Formularios VUI

VUI – Despachante y Agente  
de Transporte – Alta y Baja  
de Usuario

Descargar

Ver

VUI – Importador – Alta y  
Baja de Usuario

Descargar

Ver