

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN FINANCIERA**

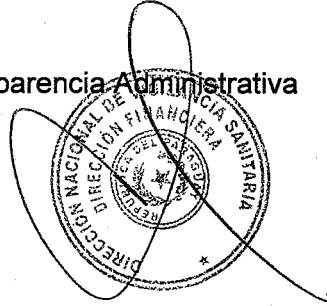
MEMORANDUM D.F. N.º 094/2026

A: **Abog. Inés Martínez**, Directora
Dirección de Anticorrupción y Transparencia Administrativa

De: **C.P Víctor Giménez**, Director
Dirección Financiera

Referencia: **Informe mes de mayo/2026**

Fecha: **09/06/2026**




Por medio del presente me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a fin de remitir informe conforme a la Ley N° 5189/2014 y 5282/2025, correspondiente al mes de Mayo/2026.

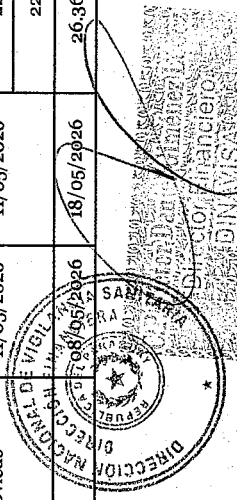
En este contexto, remito la Ejecución Presupuestaria, Estado de Resultado, Planilla de Viáticos Nacionales e Internacionales, Informe de actividades de los viajes realizados, Inventario de Bienes Patrimonial, correspondiente al mes de mayo del corriente año.

Atentamente

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismos en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

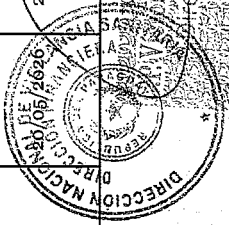
Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

		 DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA		GOBIERNO DEL PARAGUAI PARAGUAY REKUAI					
DATOS DE VIATICOS DE FUNCIONARIOS (MES DE MAYO -2026)									
Nombre y Apellido	Nº de C.I	Nº de Resolución	Fecha de Resolución	Dpto. / País de destino	Ciudad de destino	Fecha de destino		Monto	Medio de traslado
						Desde	Hasta		
Diego Fernando Toñanes Gregor	2.432.155							245.304	
Nilda Ramona Díaz Aveiro	694.411	89/2026	14/04/2026	CENTRAL -ÑEMBUCU	Villeta, Pilar	08/05/2026	08/05/2026	245.304	INSTITUCIONAL
Natalicio González Gaona	1.426.775							245.304	
Violeta Segovia Torres	1.684.584	98/2026	24/04/2026	URUGUAY	Montevideo	25/05/2026	29/05/2026	1.456.418	AEREO
Melissa Graciela Sanabria Piris	4.228.140	100/2026	27/04/2026	ALTO PARANA	Ciudad del Este	28/05/2026	29/05/2026	1.338.024	PARTICULAR
Cynthia Rossana Guerrero López	3.200.447							1.338.024	
Patricia Ramona Echeverría Martínez	1.845.112	101/2026	28/04/2026	MISIONES	Santa María de Fé	20/05/2026	21/05/2026	892.016	PARTICULAR
Nadia Fabiola Acosta González	3.430.483							892.016	
Cynthia Rossana Guerrero López	3.200.447							892.016	
Patricia Ramona Echeverría Martínez	1.845.112	103/2026	29/04/2026	CHILE	Santiago	08/05/2026	10/05/2026	12.584.550	AEREO
Gladys Yolanda Sanabria Arguello	3.730.027	104/2026	30/04/2026	ÑEMBUCU	Pilar	04/05/2026	05/05/2026	735.913	INSTITUCIONAL
José Miguel Vázquez Bogado	4.444.553							735.913	
Zuny Mabel Zarza de Riquelme	1.199.024	105/2026	30/04/2026	CAAGUAZÚ	Campo 9	05/05/2026	06/05/2026	669.012	INSTITUCIONAL
Rocio Monserrat Chamorro de Silveira	3.232.466							669.012	
Américo Valiente Portillo	2.116.467							669.012	
Lidia Beatriz Valiente de Ulivi	699.192	106/2026	30/04/2026	PARAGUARÍ-GUAIRÁ-ITAPÚA	Paraguarí, Villarrica, Encarnación	07/05/2026	08/05/2026	1.003.518	INSTITUCIONAL
José Miguel Vázquez Bogado	3.482.192							1.003.518	
Rubén Eligio Melgarejo Paredes	3.672.243	107/2026	30/04/2026	AMAMBAY	Pedro Juan Caballero	11/05/2026	13/05/2026	1.338.025	INSTITUCIONAL
Edgar José Gimenez Palacios	2.478.492							1.338.025	
Natalicio González Gaona	1.426.775							1.338.025	
Luciano Ramón Florenciáñez Brizuela	1.102.153	108/2026	30/04/2026	CORDILLERA - CAAGUAZÚ	Altos, Coronel Oviedo	11/05/2026	11/05/2026	223.004	INSTITUCIONAL
Marcelo Javier Rodríguez Duarte	5.103.847							223.004	
Feliciano Bladimir Vázquez Peralta	1.094.730	110/2026	30/04/2026	CANADA	Ottawa	18/05/2026	18/05/2026	223.004	AEREO
Viviana Ivonne Schreiber Vaccaro	2.195.749							26.369.460	



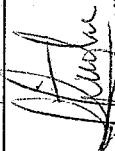

 Lic. Rosa María Mifanás
 Jefe de Gabinete de Presupuesto
 Dirección Financiera

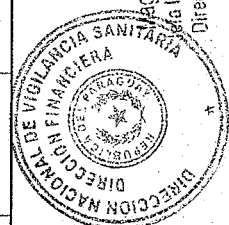
Alfredy Ayala Ortiz	4-048.222	109/2026	30/04/2026	CORDILLERA	Altos	05/2026	04/05/2026	267.605	INSTITUCIONAL
Claudia María Ortiz Quiñonez	4-138.812							267.605	
Eliane María José Cheves Flecha	4-410.856							267.605	
Jorge Ramón López	3-482.192							267.605	
Viviana Ivonne Schreiber Vaccaro	2-195.716	110/2026	06/05/2026	CANADA	Ottawa	08/05/2026	18/05/2026	26.369.460	AEREO
Luna María Magdalena Lamas Reyes	4-586.744	111/2026	08/05/2026	NICARAGUA	Managua	25/05/2026	31/05/2026	7.372.814	AEREO
Luciano Ramón Florenciáñez Brizuela	1.102.153							2.118.538	
Marcelo JAVIER Rodríguez Duarte	5.106.847	112/2026	08/05/2026	CORDILLERA - CAAGUAZÚ - ALTO PARANÁ	San Bernardino, Caacupé, Dr. Juan E. Estigarribia, Santa Rita, CDE, Mbaracayú, Hermandarias, José Domingo Ocampos	26/05/2026	29/05/2026	2.118.538	INSTITUCIONAL
Américo Valiente Portillo	2.116.467							2.118.538	
Jessica Smilce Bogarin Salinas	4.483.709							802.825	
Nidia Patricia Ayala Zárate	5.123.623	113/2026	08/05/2026	CORDILLERA - SAN PEDRO - CANINDEYÚ	Juan de Mena, San Estanislao, Corpus Cristi, Nueva Esperanza	21/05/2026	22/05/2026	802.825	INSTITUCIONAL
Jorge Ramón López	3-482.192							802.825	
Rubén Eligio Melgarejo Paredes	3-672.243							3.010.554	
Nadia Carolina Alvarez López	3-635.317	114/2026	08/05/2026	ALTO PARANÁ - ITAPÚA	Hermandarias, Presidente Franco, Fran, Coronel Bogado	25/05/2026	29/05/2026	3.010.554	INSTITUCIONAL
Miguel Angel Coronel	1.699.897							3.010.554	
Sergio Antonio Pastore Paredes	6.233.239	115/2026	08/05/2026	AMAMBAY	Pedro Juan Caballero	11/05/2026	13/05/2026	1.338.025	INSTITUCIONAL
Yolanda Victoria González Ríos	4-777.499							2.174.289	PARTICULAR
Faustino Lara Romero	6.067.454							1.672.530	
Ninfa Vidalia Ayala González	3.421.588							1.672.530	
Viciana Araceli Alegre Escurrea	5.356.716	116/2026	08/05/2026	ALTO PARANÁ	Ciudad del Este	11/05/2026	13/05/2026	1.672.530	INSTITUCIONAL
Miguel Montserrat Silva González	4-494.925							1.672.530	
Angel Eduardo Rojas Rodas	2.222.287							1.672.530	
Américo Valiente Portillo	2.116.467							1.672.530	
Serafina Arguello Candia	694.881							1.338.025	
Alejandra Verónica Mabel Villalba	3.771.305	117/2026	13/05/2026	CONCEPCIÓN	Horqueta, Concepción	25/05/2026	29/05/2026	1.338.025	INSTITUCIONAL
Natalicio González Gaona	1.426.775							1.338.025	
Rubén Eligio Melgarejo Paredes	3-672.243							1.003.518	
Nadia Carolina Alvarez López	3-635.317	118/2026	13/05/2026	ALTO PARANÁ	Ciudad del Este	18/05/2026	19/05/2026	1.003.518	INSTITUCIONAL
Feliciano Bladimir Vázquez Peralta	1.094.730							1.003.518	
José Anibal Pérez Paiva	928.130							1.672.530	
Carlos Daniel Ayala Barboza	3.183.714							1.672.530	
José Miguel Vázquez Bogado	4.444.553	119/2026	13/05/2026	ITAPÚA	Capitán Miranda	22/05/2026	22/05/2026	1.672.530	INSTITUCIONAL



Mag. Lic. Rosa María Miranda
 Jefa Interina Dpto. de Presupuesto
 Dirección Ejecutiva de Migración

Marizela López Cattebeke	2.470.762	12/2026	13/05/2026	ITAPÚA	Capitán Miranda	20/05/2026	22/05/2026	2.174.289	PARTICULAR
Zuny Mabel Zarza de Riquelme	1.199.024							2.174.289	
Diego Fernando Toñanez Gregor	2.432.155							2.174.289	
Delia Patricia Villalba Cuba	4.119.543							501.759	PARTICULAR
María Ester Scavenius de Vera	664.828	121/2026	13/05/2026	ITAPÚA	Capitán Meza Puerto	20/05/2026	20/05/2026	501.759	
Karina Belén Benítez Báez	5.738.441							501.759	
Hugo Manuel Ojeda Rolón	2.081.688	122/2026	13/05/2026	CANINDEYÚ	Curuguaty	20/05/2026	20/02/2026	401.407	PARTICULAR
Adriana Jazmin Caballero Espínola	4.699.356							401.407	
Adriana Jazmin Caballero Espínola	4.699.356	123/2026	13/05/2026	ALTO PARANÁ	Ciudad del Este	18/05/2026	18/05/2026	501.759	PARTICULAR
Cynthia Adriana Zacarias Chamorro	3.972.424	124/2026	13/05/2026	BRASIL	Rio de Janeiro	30/05/2026	04/06/2026	9.160.138	AEREO
Oscar Mammel Allende León	399.968							9.605.165	
María Luisa Sánchez de Sosa	1.046.172							1.672.530	
Mirtha Paola Mendiola Valdez	3.710.067							1.672.530	
Claudia Magali Anguilar Carmona	4.179.794	127/2026	22/05/2026	ALTO PARANÁ	Hernandarias, Ciudad del Este	27/05/2026	29/05/2026	1.672.530	INSTITUCIONAL
Laura Vanina Fernández Colmán	5.540.281							1.672.530	
Feliciano Bladimir Vázquez Peralta	1.094.730							1.672.530	
Eligio Santo Domingo Báez	4.518.688							1.873.235	
Andrea Cristina Jacquet Gaona	3.649.284							1.873.235	
Andrea Vidalia Ayala González	3.421.588							1.873.235	
Myriam Eliana Osorio González	799.535							1.873.235	
Myriam Araceli Belén Colman Pérez	5.227.628	132/2026	25/05/2026	CANINDEYÚ	Katunete, Ciudad Nueva Esperanza, Salto del Guairá	26/05/2026	29/05/2026	1.873.235	INSTITUCIONAL
Miguel Montserrat Silva González	4.494.925							1.873.235	
Andrea Sabrina Osorio Chenu	2.239.313							1.873.235	
Jorge Ramón López	3.482.192							1.873.235	
Nadia Patricia Ayala Zárate	5.123.623							267.605	
Jessica Smltce Bogarin Salinas	4.483.709	135/2026	27/05/2026	CAAGUAZÚ - CORDILLERA	Coronel Oviedo, Caacupé	28/05/2026	28/05/2026	267.605	
Natalicio González Gaona	1.426.775							267.605	
							TOTAL	187.114.944	


 Lic. Rosa María Miranda
 Jefe Interina Dpto. de Presupuesto
 Dirección Financiera - DINAVISIA





INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 89

FECHA:	12/05/2026		
DEPENDENCIA:	DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	08/05/2026	FECHA DE FINALIZACION:	08/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Villeta. Central Pilar. Ñeembucú		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 08/05/2026	Hora de salida:	07:00 hs	Hospedaje: ----
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Villeta. Central - Pilar. Ñeembucú Establecimientos alimentarios.		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Inspección higiénico sanitaria para CCBPA 		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Diego Fernando Toñáñez Gregor	2.432.155	<i>[Firma]</i>
Nilda Ramona Díaz Aveiro	694.411	<i>[Firma]</i>

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Natalicio González	1.426.775	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
-----	-----	-----

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

Res 98

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	BTSF SPS non-EU Taller Subregional "Apoyo a la participación efectiva en las actividades del CODEX para los países de CCLAC"
2	Organización	Ministerio de Industria, Energía y Minería de Uruguay y la Organización de las Naciones Unidas para la alimentación y la Agricultura.
	Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer la capacidad de los países miembros de la CCLAC para participar activamente en la labor de la Comisión del Codex Alimentarius y sus órganos auxiliares. ✓ Mejorar la comprensión de los participantes sobre el sistema comercial internacional de productos agroalimentarios (OMC, MSF) y la función de los organismos internacionales de normalización, con especial atención a la labor del Codex. ✓ Fortalecer la capacidad de los países de la región para participar activamente en la elaboración y aplicación de normas por parte de la Comisión del Codex Alimentarius (CCA) y sus órganos auxiliares. ✓ Apoyar el uso y la pertinencia de las normas, directrices y códigos de prácticas del Codex por parte de los países de la región como componente esencial de un sistema de seguridad alimentaria basado en la ciencia y en normas
3	Fecha de realización	25 al 29 de mayo 2026
4	Lugar (ciudad/país)	Montevideo/Uruguay
5	Lugar Hospedaje	A confirmar
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	Nombre y Apellido	Violeta Segovia Torres
2	Cedula de Identidad	1684584
3	Cargo	Funcionaria Técnica
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	DINAVISA
3- COSTOS		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	25/05/2026 29/05/2026
2	Costo del Pasaje	Cubierto por la organización
3	Viatico	Cubierto por la organización
4	Costo de refuerzo de viatico	1.467.622
5	Costo total del viaje	A determinar
4- PERTINENCIA		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Existe una total correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el funcionario solicitante, quien presta servicios en el área de Asuntos Regulatorios, pues además de ser miembro del Comité Nacional del Codex – CONACAP, ejerce funciones de los Sub Comités Técnicos de Etiquetado de Alimentos, Frutas y Hortalizas elaboradas, Contaminantes en los alimentos, entre otros; y se desempeña como Miembro de la Comisión del Alimentos del SGT 3 MERCOSUR "Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad" ámbito en el cual se armonizan los

2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAUSA N° 145/26 de Fecha 16 de abril del 2026
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	

INFORME FINAL DE MISION - VIAJE NACIONAL

RESOLUCION DGAF N° 100/2026

DIRECCION DGRAPA

➤ **Datos Generales**

Nombre y Apellido: Melissa Sanabria
C.I.N°: 4228140

Fecha de salida: 28/05/2026

Hora de partida : 29/01/2026

Hora de regreso : 19:00

- **Objetivo de viaje Realizar inspección de buenas prácticas de fabricación a empresa del sector plásticos Embotelladora Alto Paraná S.A. (EMAPAR S.A.)**

➤ **Desarrollo de Actividades**

Dia 1 fecha: Inspección Higiénico Sanitaria

Dia 2 fecha: Traslado

Dia 3 fecha: -

- **Conclusión: Todas las actividades se realizaron en su totalidad.**

FIRMA.....

ACLARACION.....

INFORME FINAL DE MISION - VIAJE NACIONAL

RESOLUCION DGAF N° 100/2026

DIRECCION DGRAPA

➤ **Datos Generales**

Nombre y Apellido: Rossana Guerrero
C.I.N°: 3200447

Fecha de salida: 28/05/2026

Hora de partida : 29/01/2026

Hora de regreso : 19:00

- **Objetivo de viaje Realizar inspección de buenas prácticas de fabricación a empresa del sector plásticos Embotelladora Alto Paraná S.A. (EMAPAR S.A.)**

➤ **Desarrollo de Actividades**

Dia 1 fecha: Inspección Higiénico Sanitaria

Dia 2 fecha: Traslado

Dia 3 fecha: -

- **Conclusión: Todas las actividades se realizaron en su totalidad.**

FIRMA.....

ACLARACION.....*Rossana Guerrero*



Res 101

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 101

FECHA:	22/05/2026		
DEPENDENCIA:	DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	20/05/206	FECHA DE FINALIZACIÓN:	21/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Santa María de Fé – Dpto. de Misiones		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 20/05/2026	Hora de salida: 07:00 Hospedaje: Santa María de Fé
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Santa María de Fé
	Descripción de actividades realizadas:
	• Impartimos capacitación institucional en alimentos y registros sanitarios
	•
FECHA: 21/05/2026	Hospedaje: No aplica
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	• Traslado de funcionarios
	•
FECHA: / /	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
FECHA: / /	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
FECHA: / /	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
	•



DIRECCION NACIONAL DE
**VIGILANCIA
SANITARIA**
PARAGUAY

PARAGUÁI

**TETÁYGUÁRA REKORESÁIRÁ
ÑANGAREKOHA**
MOAKÁHA

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Lic Nadia Acosta	3430483	
Lic. Rossana Guerrero	3200447	
Lic. Patricia Echeverria	1845112	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

**Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos
Afines**

MEMORANDUM N° 089/2026

A: Q.F. Sandra Bareiro, Vicedirectora Nacional
Vicedirección Nacional

DE: Lic. Patricia Echeverría, Directora General Interina
DGRAPA

ASUNTO: Informe - Pasantía técnica "Ecomercados Solidarios" - Santiago de Chile

FECHA: 12 de mayo de 2026



En relación al asunto de referencia, y en el marco de la Ley 6601/2020 que establece el Régimen especial para la Donación de Alimentos y la creación del Consejo Nacional de Donación de Alimentos (CONADA), del cual la DINAVISA forma parte como miembro, cumpla en informar las actividades realizadas en la ciudad de Santiago de Chile entre los días 4 al 8 de mayo del año en curso en la sede de FOSIS (Fondo de Solidaridad e Inversión Social en el marco de la "Asistencia técnica al Ministerio de Desarrollo Social (MDS) en la revisión y diseño de instrumentos en el marco de aplicación de la Ley 6945/2022 y la Ley 6601/2020".

Mencionar que la delegación de Paraguay estuvo conformada por la Lic. Miryam Zarnikowky - Coordinadora de la Coordinación Técnica Consejo Nacional de Donación de Alimentos, CONADA y en representación de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, DINAVISA; mi persona; Patricia Echeverría de la Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines.

Al respecto, señalar que el objetivo principal de la misión ha consistido en el intercambio de experiencias sobre el modelo de Ecomercados Solidarios, que optimiza la gestión de alimentos de manera a fortalecer la seguridad alimentaria a través de alianzas público-privadas, asimismo verificar los diferentes modelos de gestión, la implementación de los Ecomercados en municipios como Colina, San Felipe, San Esteban y Lo Prado, constatar la configuración de redes de apoyo y el rol de acompañamiento técnico del FOSIS, el Modelo Innova FOSIS y comunidades solidarias, aplicables a estrategias nacionales.

Se ha dado cumplimiento a la agenda prevista, iniciando la semana con la Reunión de presentación con las autoridades del FOSIS; siendo recibidas por el

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Director Ejecutivo; Javier Díaz González, la coordinadora Técnica del Proyecto con Paraguay; la Sra. Carolina Campos, responsables FOSIS de la Cooperación Internacional. Dicha ocasión ha sido propicia para intercambiar comentarios sobre las actividades previstas, las expectativas de Paraguay sobre el tema, entre otros temas relacionadas al formato y funcionamiento de los ECOMERCADOS en Chile y por supuesto su impacto como Política Social exitosa para el país.

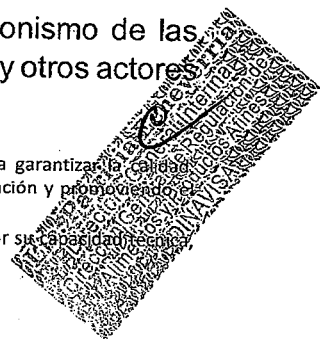
El segundo día, con el objetivo de conocer cómo se implementa el modelo Ecomercado por parte de los municipios, en el transcurso de la mañana tuvimos la posibilidad de conocer el Ecomercado Solidario de Colina - Región Metropolitana, ocasión en la que fuimos recibidos por la alcaldesa Isabel Valenzuela, representante de empresas privadas donantes, y el equipo técnico de la Comuna responsable del manejo del Ecomercado; la misma destacó la importancia de este tipo de instancias, señalando que Colina no solo está avanzando en políticas sociales, también se está transformando en un referente, siendo un ejemplo de cómo, con gestión y compromiso, se puede generar soluciones concretas para las familias. Resaltó que la experiencia busca que Paraguay pueda adaptar el modelo chileno a su realidad, fortaleciendo su red de apoyo comunitario y ampliando el acceso a alimentos para familias en situación de vulnerabilidad.

En la ocasión, pudimos observar el trabajo realizado por la comuna, donde a través de los Ecomercados Solidarios recuperan, almacenan y distribuyen alimentos provenientes de empresas donantes o ferias libres, entre otros, y entrega a familias vulnerables alimentos gratuitos, para aportar a la seguridad alimentaria y paliar el encarecimiento de la canasta básica de alimentos. Igualmente apoyan a hogares con jefatura de hogar de mujeres que viven en situación de pobreza o pobreza extrema y que no tienen acceso adecuado a alimentos en calidad y cantidad. Además, se priorizan los hogares que tienen personas que requieren de cuidados.

El Ecomercado Solidario de Colina actualmente es el que entrega el mayor volumen de alimentos en toda la Región Metropolitana, trabaja en coordinación con la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) y el equipo del Programa Municipal de Seguridad Alimentaria, cuenta actualmente con un camión para distribución para alimentos refrigerados con el fin de optimizar la entrega de alimentos seguros y de buena calidad, cuentan con una logística para la clasificación y preparación de las bolsas de alimentos a ser entregados a los beneficiarios e igualmente con el proceso de reciclado de los residuos que permite la optimización al máximo de las donaciones recibidas.

La gestión de cada Ecomercado Solidario cuenta con el protagonismo de las comunidades organizadas, que se coordinan con la municipalidad y otros actores.

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.
Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por sus capacidades técnicas, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.





DIRECCION NACIONAL DE
**VIGILANCIA
SANITARIA**
PARAGUAY

PARAGUÁI

**TETÁYGUÁRA REKORESÁIRÁ
ÑANGAREKOHA**
MOAKÁHA

público-privados del territorio. Hemos valorado el trabajo y entrega del equipo local, la vocación de servicio y el compromiso de todo el equipo de dicha comuna.

Posteriormente, nos dirigimos al Ecomercado Solidario Lo Prado – Región Metropolitana, siendo la primera comuna en implementar el proyecto piloto, impulsado por el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS). Igualmente funciona en base a la solidaridad de comerciantes de ferias libres y locales establecidos, quienes donan alimentos no perecibles, frutas y verduras. Entrega semanalmente bolsas con entre 4 y 7 kilos de alimentos (frutas de estación, verduras y productos no perecederos), reciben donaciones de ADUANAS en algunas ocasiones. Durante la visita, tuvimos la oportunidad de conocer en terreno el funcionamiento del espacio en Lo Prado, fortaleciendo el intercambio de experiencias, escuchando las experiencias de los donantes, constatar la sala de procesos, el manejo y conservación de los productos recibidos, la logística de clasificación y entrega.

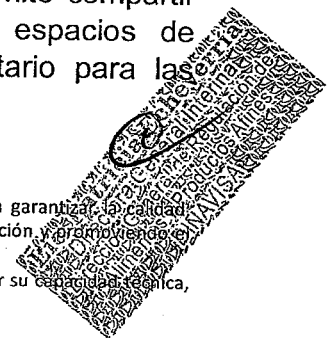
El tercer día continuamos la agenda, con el objetivo de conocer cómo se gestiona las alianzas para la configuración de redes de apoyo (colaboradores) y el apoyo comunitario local, visitando el Ecomercado Solidario San Felipe–Región de Valparaíso que funciona mediante alianzas entre FOSIS, el Municipio de San Felipe y locatarios de la Feria Mayorista AFEMA; ver enlace <https://www.facebook.com/watch/?v=995431142961745> . Durante la jornada, tuvimos la oportunidad de recorrer y ser partícipes del proceso de recolección de alimentos en la Feria Mayorista AFEMA, interactuando con los feriantes, recolectando los productos donados de excelente calidad, viviendo la solidaridad de los feriantes. Posteriormente, se procedió a la clasificación de los alimentos para posteriormente visitar las dependencias del EcoMercado Solidario, sito en un espacio amplio, visualizando los requerimientos de la infraestructura y equipamientos utilizados e insumos, donde pudimos conocer el trabajo de selección, preparación y entrega de productos a las familias beneficiarias.

Participamos de todo el proceso, siendo una experiencia sumamente gratificante, pesando los alimentos y desperdicios colocando en la bolsa para la entrega final a los beneficiarios. Fuimos agasajadas por la comuna, donantes y la comunidad donde se ha sentido el empoderamiento e involucramiento de todos los actores claves del Ecomercado, su relación y coordinación con FOSIS, así como el área de reciclado elaboración del compost y entrega del mismo para el hermoseamiento de la ciudad y/o entrega a las familias a cambio de un trueque con alimentos no perecederos, viviendo todo el ciclo del proceso.

Desde el municipio destacaron que este tipo de instancias permite compartir experiencias exitosas desarrolladas en la comuna y abrir espacios de colaboración internacional en torno al apoyo social y alimentario para las comunidades. <https://www.instagram.com/reel/DYFVRFOOY8o/>

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.
Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe Nº 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay





Posteriormente visitamos la comuna de San Esteban, donde fuimos partícipes de la reunión del grupo Motor y Consejo Local, donde vivimos el proceso de las reuniones y toma de decisiones sobre la marcha del Ecomercado y su funcionamiento, asimismo fuimos recibidas por el alcalde quien personalmente realizó la recorrida dando detalles de todo el trabajo realizado a pesar de solamente 10 meses de funcionamiento del Ecomercado, constatamos un avance muy importante, un trabajo coordinado y apoyo a la comunidad y los grupos mas vulnerables de la comuna, la entrega del equipo entre otros.
<https://www.munisanesteban.cl/index.php/actividades/noticias/23582>

Nos comentaron sobre el balance positivo del municipio de San Esteban en estos primeros 10 meses de funcionamiento del Ecomercado Solidario, iniciativa que ha permitido apoyar a numerosas familias de la comuna, promoviendo además la reutilización de alimentos y el cuidado del medio ambiente. Durante este período, se han distribuido más de 90 toneladas de alimentos, los que han sido gestionados de manera eficiente con un enfoque social y sustentable. De este total, 15.700 kilos han sido destinados directamente a familias de San Esteban, contribuyendo a mejorar su seguridad alimentaria. Asimismo, 74 mil kilos han sido utilizados como alimento animal, mientras que 635 kilos han sido destinados a procesos de compostaje, reduciendo el desperdicio y fomentando prácticas responsables con el entorno.

Tuvimos la oportunidad de conocer la sala de proceso una mega infraestructura preparada para que pequeños emprendedores puedan utilizar la sala y elaborar alimentos envasados como por ejemplo mermeladas, miel de abeja, productos panificados entre otros. Señalar finalmente que todos los municipios habilitan estos espacios con el ente regulador en Chile, la SEREMI contando con todos los requisitos requeridos para la inocuidad de los alimentos.

Días posteriores mantuvimos reuniones para conocer sobre el Modelo Innova FOSIS y también reuniones bajo la modalidad virtual con el equipo regional, implementación de iniciativas innova en los territorios. Pudimos escuchar sobre las vivencias, dificultades y fortalezas de los diferentes equipos, resaltando todos los requerimientos del compromiso de las autoridades locales, el empoderamiento del equipo técnico para la implementación efectiva de un Ecomercado, la necesidad de la confianza y la alianza clave publico privado para la ejecución y operativa.

Finalmente, el ultimo día, realizamos una evaluación de la pasantía, mencionando la hoja de ruta prevista desde el CONADA de manera a replicar el proyecto en Paraguay.

Se rescata la experiencia positiva para la DGRAPA de manera a poder acompañar a través del CONADA la implementación del PROYECTO KARU

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.
Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

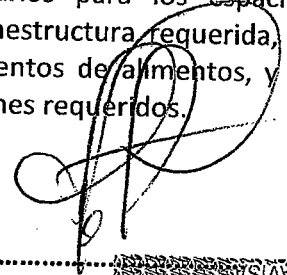


mientras que 635 kilos han sido destinados a procesos de compostaje, reduciendo el desperdicio y fomentando prácticas responsables con el entorno. Tuvimos la oportunidad de conocer la sala de proceso una mega infraestructura preparada para que pequeños emprendedores puedan utilizar la sala y elaborar alimentos envasados como por ejemplo mermeladas, miel de abeja, productos panificados entre otros. Señalar finalmente que todos los municipios habilitan estos espacios con el ente regulador en Chile, la SEREMI contando con todos los requisitos requeridos para la inocuidad de los alimentos. Días posteriores mantuvimos reuniones para conocer sobre el Modelo Innova FOSIS y también reuniones bajo la modalidad virtual con el equipo regional, implementación de iniciativas innova en los territorios. Pudimos escuchar sobre las vivencias, dificultades y fortalezas de los diferentes equipos, resaltando todos los requerimientos del compromiso de las autoridades locales, el empoderamiento del equipo técnico para la implementación efectiva de un Ecomercado, la necesidad de la confianza y la alianza clave publico privado para la ejecución y operativa. Finalmente, el ultimo día, realizamos una evaluación de la pasantía, mencionando la hoja de ruta prevista desde el CONADA de manera a replicar el proyecto en Paraguay. Se rescata la experiencia positiva para la DGRAPA de manera a poder acompañar a través del CONADA la implementación del PROYECTO KARU ÑEMBIATY SOLIDARIO- Transferencia del Modelo Ecomercados Solidarios a Paraguay Fortalecimiento institucional e intercambio de buenas prácticas.

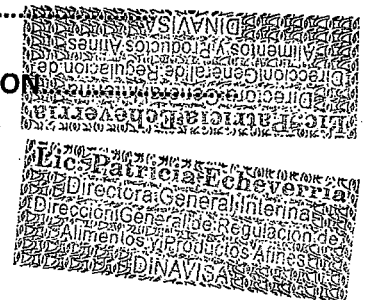
4. Conclusion

Es factible la implementación de un Ecomercado solidario en Paraguay, el cual será impulsado a través del CONADA , donde DINAVISA es miembro, se ha podido verificar in situ las exigencias sanitarios para los espacios habilitados por el ente regulador en Chile, la infraestructura requerida, la necesidad de capacitación e manipulación de alimentos de alimentos, y la manera de ejecutar la alianza publico privado a los fines requeridos.

FIRMA.....



ACLARACION





INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 104

FECHA:	06/05/2026.-		
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO		
FECHA DE INICIO:	04/05/2026	FECHA DE FINALIZACION:	05/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	PILAR-DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ.		

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 04/05/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: HOTEL MONUMENTAL II
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DPTO. REGIONAL XII-ÑEEMBUCÚ		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ida-Logística de traslado. Codificación patrimonial de muebles y enseres. • Relevamiento de datos para actualización del inventario general. • Verificación del estado de conservación y correcta codificación de los activos. 		
FECHA: 05/05/2026	Hospedaje:	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DPTO. REGIONAL XII-ÑEEMBUCÚ	
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cotejo de datos, verificación in situ de los bienes de la sede. • Elaboración y firma de actas de entrega de bienes y formularios patrimoniales • Retorno a Asunción 		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
GLADYS YOLANDA SANABRIA ARGUELLO	3730027	<i>[Firma]</i>

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
JOSÉ VÁZQUEZ	4444553	<i>[Firma]</i>

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 105

FECHA:	08/05/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines - DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	05/05/2026	FECHA FINALIZACIÓN:	06/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Juan Eulogio Estigarribia (Campo 9) – Departamento de Caaguazú		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 27/04/2026	Hora de salida:	7:00	Hospedaje: Juan Eulogio Estigarribia
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Juan Eulogio Estigarribia/Caaguazú		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Traslado		
FECHA: 30/04/2026	Hospedaje:	-	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Juan Eulogio Estigarribia/Caaguazú		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Reunión del Comité Técnico de Normalización CTN 66 "Almidones y Féculas"		
Hora de llegada: 20:00 Hs			

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Zuny Zarza	1.199.024	<i>Zuny Zarza</i>
Rocio Chamorro	3.232.466	<i>Rocio Chamorro</i> Lic. Rocio Chamorro Evaluadora Técnico
CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Américo Valiente	2.116.467	<i>Américo Valiente</i> Conductor DA - DGAF - DINAVISA

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
---	---	---



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 106

FECHA:	11/05/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA		
FECHA DE INICIO:	07/05/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	08/05/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	PARAGUARI (PARAGUARI)-VILLARRICA (GUAIRA)- ENCARNACIÓN (ITAPUA).		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 07/05/26	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: PARAGUARI		
	Descripción de actividades realizadas: IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOCALES DISPONIBLES EN ALQUILER PARA OFICINA DE LA DINAVISA EN PARAGUARI.		
	• •		
FECHA: 07/05/26	Hospedaje: NO		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: VILLARRICA		
	Descripción de actividades realizadas: IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOCALES DISPONIBLES EN ALQUILER PARA OFICINA DE LA DINAVISA EN VILLARRICA.		
	• •		
FECHA: 08/05/26	Hospedaje: SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: ENCARNACION		
	Descripción de actividades realizadas: IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOCALES DISPONIBLES EN ALQUILER PARA OFICINA DE LA DINAVISA EN ENCARNACIÓN.		
	• •		
FECHA: 08/05/26	Hospedaje: NO		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DRVS		
	Descripción de actividades realizadas: REGRESO – HORA DE LLEGADA 19 HS.		
	• •		
FECHA: / /	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• • •		
	• •		

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
LIDIA BEATRIZ VALIENTE	639.192	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
JORGE LÓPEZ	3.482.192	
		Jorge R. López DINAVISA

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE-

Res 107

FECHA:	20/05/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Asuntos Legales		
FECHA DE INICIO:	11/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	13/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Pedro Juan Caballero / Amambay		

INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 11/05/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Hotel Berteza
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Pedro Juan Caballero		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo		
	• Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo		
FECHA: 12/05/2026	Hospedaje: Hotel BERTEA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Pedro Juan Caballero		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificación y cierre de establecimiento según Resolución DINAUSA/DGAL N°166/2026		
FECHA: 13/05/2026	• Entrega de Cedula de Notificación de apertura de sumario administrativo		
	• Descripción de Actividades Realizadas		
	• Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo y vuelta a Asunción		
	•		
	•		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Ruben Melgarejo	3.6722.43	<i>[Firma]</i>
Edgar Gimenez	2.478.492	<i>[Firma]</i>

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Natalicio Gonzalez	1.426.775	<i>[Firma]</i> Sergio A. Pastore Paredes Oficial Ayudante P.S.

CUSTODIO DESIGNADO		
		<i>[Firma]</i> Destac. Pol. DINAUSA



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Des 108

FECHA:	12/05/2026		
DEPENDENCIA:	DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	11/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	11/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Cnel. Oviedo - Caaguazú		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 11/05/2026	Hora de salida: 07:00 Hospedaje: -----
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Cnel. Oviedo
	Descripción de actividades realizadas:
	• Inspección Higiénico Sanitaria para certificación de Buenas Prácticas de Manufactura.
	•
FECHA: / /	Hospedaje: -----
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
FECHA: / /	Hospedaje: -----
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
FECHA: / /	Hospedaje: -----
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
FECHA: / /	Lugar de comisionamiento/establecimiento: -----
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
	•
FECHA: / /	Hora de llegada:

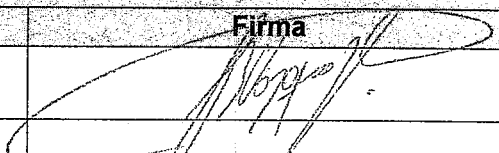
FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



DIRECCION NACIONAL DE
**VIGILANCIA
SANITARIA**
PARAGUAY

PARAGUÁI

**TETÁYGUÁRA REKORESÁIRÁ
ÑANGAREKOHA**
MOAKÁHA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Feliciano Vazquez	1.094.730	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

INFORME DE PARTICIPACIÓN

Res. 110

Comité del Codex sobre Etiquetado de Alimentos (CCFL)

10 al 15 de MAYO de 2026

Ottawa, Canadá

Participante: Lic. Viviana Ivonne Schreiber Vaccaro

Institución: DINAVISA

País: Paraguay

Evento: Comité del Codex sobre Etiquetado de Alimentos

Marco institucional: Comisión del Codex Alimentarius

1. Resumen Ejecutivo

Del 10 al 15 de mayo de 2026 participé en la reunión del Comité del Codex sobre Etiquetado de Alimentos, celebrada en Ottawa, Canadá, en representación de Paraguay y de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA).

La 49.^a reunión del Comité del Codex sobre Etiquetado de los Alimentos (CCFL49) reunió a representantes de los países miembros del Codex Alimentarius para debatir y avanzar en la actualización de normas internacionales de etiquetado de alimentos, fundamentales para la protección del consumidor y la facilitación del comercio internacional.

La participación tuvo como objetivo fortalecer la representación técnica nacional en la discusión y elaboración de normas internacionales relacionadas con el etiquetado de alimentos.

Entre los temas más relevantes abordados durante la reunión se destacaron:

- El uso de la declaración "país de cosecha" además de la indicación obligatoria del país de origen en el etiquetado de especias, con el objetivo de fortalecer la transparencia y brindar mayor información al consumidor sobre la procedencia de los productos.
- Las Directrices para el uso del etiquetado precautorio de alérgenos, incorporadas como anexo a la Norma General para el Etiquetado de los Alimentos Preenvasados (CXS 1-1985), orientadas a mejorar la comunicación de riesgos relacionados con alérgenos alimentarios y promover criterios armonizados a nivel internacional.
- Las enmiendas relativas a formatos de presentación conjunta y envases múltiples, buscando actualizar las disposiciones de etiquetado para adecuarlas a nuevas modalidades de comercialización y presentación de alimentos preenvasados.

La reunión reafirmó la importancia del Codex Alimentarius como referencia internacional para el desarrollo de regulaciones nacionales basadas en principios científicos, transparencia y armonización normativa.

En este contexto, la participación de DINAVISA fortalece el compromiso institucional con la protección de la salud de los consumidores, la mejora de la información alimentaria y la adopción de estándares internacionales en materia de etiquetado de alimentos.

2. Objetivo de la Participación

Objetivo General

Representar técnicamente a Paraguay ante el CCFL, defendiendo posiciones alineadas con la normativa nacional y los intereses del sector productivo.

Debatir internamente entre los miembros de la CCLAC temas interés nacional y de los países miembros.

Establecer contactos para futuras alianzas estratégicas en el Paraguay.

Objetivos Específicos

- Analizar y comentar las propuestas normativas para El uso de la declaración "país de cosecha" en el etiquetado de especias.
- Evaluar las Directrices para el uso del etiquetado precautorio de alérgenos.
- Revisión de Las enmiendas relativas a formatos de presentación conjunta y envases múltiples.
- Analizar las nuevas Directrices sobre la aplicación de las disposiciones sobre el etiquetado de los alimentos en situaciones de emergencia
- Conocer y participar en la discusión sobre las propuestas de nuevos trabajos (etiquetado de Bebidas alcohólicas y Envases pequeños)
- Fortalecer la capacidad técnica de DINAVISA en estándares internacionales.

3. Temas Principales Abordados

País de cosecha

Remitir el proyecto definitivo acordado de las disposiciones sobre etiquetado relativas a los puntos 8.2 (país de origen) y 8.3 (país de la cosecha) de la norma sobre el azafrán, para su examen por parte de la CAC, con el fin de abordar las disposiciones pendientes sobre el COO y el COH en la Norma para las partes florales secas: Azafrán (CXS 351-2022) (Apéndice II, Parte B)

Etiquetado precautorio de alérgenos PAL

El CCFL49 acordó: Remitir la revisión de la Norma general para el etiquetado de los alimentos preenvasados (CXS 11985) para que se incluya el Anexo: directrices para el uso del etiquetado precautorio de alérgenos a la CAC49 para su aprobación en el trámite 8 (Apéndice III).

Uruguay en su carácter de coordinador de las region del CCLAC, solicitaron que la FAO y la OMS organizaran talleres ampliados y específicos para cada región para la capacitación en materia de evaluación de riesgos de alérgenos, centrados en el desarrollo del conocimiento y la aplicación práctica de herramientas.

Otras regiones solicitaron lo mismo

Presentación conjunta y envases múltiples

El CCFL49 acordó remitir las enmiendas a la Norma general para el etiquetado de alimentos preenvasados (CXS 1-1985): Disposiciones relativas a los formatos de presentación conjunta y multienvase al CAC49 para su adopción en el Trámite 5/8 (con omisión de los Trámites 6 y 7) (Apéndice IV).

Etiquetado de los alimentos en situaciones de emergencia

El CCFL49 examinó una propuesta para modificar el proyecto de disposición con el fin de garantizar el suministro de alimentos adecuados e inoctrinos en situaciones de emergencia, señalando que la protección de la salud de los consumidores formaba parte del mandato del Codex.

El CCFL49 acordó: remitir las directrices sobre la aplicación de las disposiciones relativas al etiquetado de los alimentos en situaciones de emergencia a la CAC49, para su aprobación definitiva en el trámite 5/8, informar a los demás comités del Codex de la finalización de los trabajos sobre las directrices para la aplicación de las disposiciones relativas al etiquetado de los alimentos en situaciones de emergencia..

Nuevos trabajos

- **Alimentos ultraprocesados (UPF).** Los miembros señalaron que no se había presentado ningún documento de debate ni ningún documento de proyecto sobre los UPF para apoyar el inicio de los trabajos, y que actualmente no existe un consenso científico claro sobre la definición de UPF.

el CCFL49 acordó suprimir los UPF del cuadro de inventario que figura en el apéndice del documento de trabajo y señaló, no obstante, que el tema podría reconsiderarse en el futuro si se presentara una propuesta bien definida respaldada por un documento de debate y un documento de proyecto.

- Propuesta de nuevos trabajos sobre **etiquetado las bebidas alcohólicas**: CCFL49 tomó nota de **que no existía consenso** para iniciar nuevos trabajos sobre el etiquetado del alcohol en este momento. Se acordó que el tema se mantendrá en el Inventario de trabajos futuros del CCFL. Se señaló que esto no excluye la posibilidad de que los miembros elaboren un documento de debate para su examen por parte del CCFL en cualquier momento en el futuro.
- Propuesta de nuevos trabajos para elaborar una definición orientativa que permita una aplicación más uniforme de las disposiciones sobre **etiquetado aplicables a los “envases pequeños”** y a las exenciones correspondientes establecidas en los textos vigentes del Codex: El CCFL49 acordó Mantener este tema en el cuadro de inventario bajo el punto del orden del día sobre el trabajo futuro y la dirección del CCFL, tomando nota del apoyo general de los Miembros a los nuevos trabajos. Pedir a la Secretaría del Codex que publique una CL para recabar los comentarios de los miembros sobre el documento de proyecto. Que Panamá, en colaboración con la ICGA, actualice el documento de debate y el documento del proyecto, teniendo en cuenta las observaciones formuladas en el CCFL49, así como las observaciones escritas recibidas en respuesta a la CL, para su examen en el CCFL50.

4. Participación Técnica

Participación en el grupo de trabajo presencial. Grupo de Trabajo sobre el uso del etiquetado preventivo de alérgenos: reunión previa realizada el 10 de mayo de 2026, de 9:30 a 16:30

Intervenciones en debates sobre el uso de Etiquetado precautorio de alérgenos PAL, a fin de armonizar con los países miembros de CCLAC

Observaciones técnicas sobre envases múltiples, en relación a la claridad del texto y su comprensión.

Coordinación con delegaciones latinoamericanas para consensuar posiciones regionales


Participación en la discusión de los nuevos trabajos, evaluando implicancias regulatorias y técnicas para el país con miembros del CCLAC

5. Conclusiones

La participación en el Comité del Codex sobre Etiquetado de Alimentos permitió fortalecer la representación técnica de Paraguay en materia de etiquetado de alimentos y conocer avances internacionales relevantes para la actualización normativa nacional.

Los principales temas abordados estuvieron relacionados con el etiquetado precautorio de alérgenos, la declaración de país de cosecha, los formatos de presentación conjunta y las disposiciones aplicables en situaciones de emergencia. Asimismo, se fortaleció la coordinación regional con los países miembros del CCLAC, incluyendo la solicitud a la FAO y la OMS de futuras capacitaciones regionales sobre evaluación de riesgos de alérgenos y aplicación práctica de herramientas técnicas.

Es mi informe.


Dr. Viviana Schreiber



Kas 109

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

FECHA:	27/05/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección de Post Comercialización		
FECHA DE INICIO:	04/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	04/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Altos (Cordillera)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 04 / 05 / 2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: N/A
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Altos		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección por denuncia de alimentos		
	•		
FECHA: / /	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
	•		
FECHA: / /	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
	•		
FECHA: / /	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
	•		
FECHA: / /	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
	•		
FECHA: 04 / 05 / 2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Altos / Establecimiento de Alimentos		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Desplazamiento a la ciudad de Altos		
	• Inspección por denuncia de alimentos		
	• Retorno a la ciudad de Asunción		
Hora de llegada: 19:00			



FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Lic. María José Chaves Flecha	4.410.856	
Lic. Claudia María Ortiz Quiñónez	4.138.812	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Jorge López	3.482.192	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Alfrody Ayala	4.048.222	

Res 111

Asunción, 09 de junio de 2026

Señor
Msc. Q.F. Jorge Iliou Silvero
Director Nacional Interino – DINAUSA
Presente

Informe de participación en la 12.ª Asamblea Ordinaria de la Red Interamericana de Laboratorios de Análisis de Alimentos (RILAA) de la Lic. Q.I. Luna Lamas Reyes

La Red Interamericana de Laboratorios de Análisis de Alimentos (RILAA), con el apoyo de la Organización Panamericana de la Salud (OPS/PANAFTOSA), realizó su 12.ª Asamblea Ordinaria en la ciudad de Managua, Nicaragua, del 26 al 29 de mayo de 2026. Este encuentro reunió a representantes de los laboratorios oficiales de análisis de alimentos de los países miembros, con el propósito de fortalecer la cooperación técnica regional, intercambiar experiencias y definir las acciones estratégicas para el fortalecimiento de las capacidades analíticas en materia de inocuidad alimentaria.

La República del Paraguay participó activamente a través de la representación de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, contribuyendo a las discusiones técnicas y estratégicas desarrolladas durante la Asamblea.

Se cumplió con los objetivos de: a) Participar en la definición de los planes de acción de los Grupos Técnicos de la Red; b) Intercambiar experiencias y buenas prácticas relacionadas con la gestión de laboratorios de análisis de alimentos; c) Fortalecer capacidades técnicas mediante la participación en minicurso especializado; y d) Establecer vínculos de cooperación con laboratorios e instituciones de la región.

Durante la Asamblea se abordaron temas de alta relevancia para los laboratorios oficiales de control de alimentos, destacándose:

3.1. Enfoque "Una Sola Salud" en la Inocuidad Alimentaria

Se analizaron experiencias regionales relacionadas con la vigilancia integrada de riesgos alimentarios bajo el enfoque de Una Salud, destacando la necesidad de fortalecer la articulación entre los sectores de salud humana, salud animal y medio ambiente para la prevención y control de enfermedades transmitidas por alimentos.

Asimismo, se compartieron experiencias nacionales sobre sistemas de vigilancia integrados y mecanismos de coordinación interinstitucional.

3.2. Gestión de Calidad e Implementación de la Norma ISO/IEC 17025:2017

Se desarrolló una mesa redonda sobre la implementación de la norma ISO/IEC 17025:2017 en laboratorios de análisis de alimentos, donde se expusieron experiencias de organismos de acreditación y laboratorios oficiales de diversos países.

Las presentaciones permitieron conocer estrategias para el fortalecimiento de los sistemas de gestión de calidad, la mejora continua de los procesos y el mantenimiento de la competencia técnica de los laboratorios.

3.3. Contaminantes Emergentes

Se presentó una conferencia especializada sobre contaminantes emergentes, con énfasis en microplásticos en alimentos y su impacto potencial sobre la salud pública, destacándose los desafíos analíticos asociados a su detección y cuantificación.

3.4. Minicurso Técnico: Cálculo de incertidumbre de medición conforme a la ISO 19036:2019

Se desarrollaron conceptos y metodologías aplicables a la estimación de la incertidumbre en ensayos microbiológicos, fortaleciendo la comprensión de los requisitos técnicos asociados a la expresión y evaluación de resultados.

3.5. Actividades de los Grupos Técnicos


Se presentaron los informes de gestión correspondientes al periodo 2025–2026 de los Grupos Técnicos de:

- Calidad.
- Química.
- Microbiología.
- Resistencia a los Antimicrobianos (RAM).

Asimismo, se participó en la elaboración, discusión y aprobación de los planes de acción para el periodo 2027–2028, orientados al fortalecimiento de las capacidades analíticas y la cooperación técnica entre los laboratorios miembros.

En líneas generales, la participación de Paraguay en la 12.ª Asamblea Ordinaria de la Red Interamericana de Laboratorios de Análisis de Alimentos (RILAA) resultó altamente beneficiosa para el fortalecimiento técnico e institucional de los laboratorios vinculados al control y vigilancia de alimentos.

Las actividades desarrolladas permitieron actualizar conocimientos, intercambiar experiencias con especialistas de la región y contribuir activamente en la definición de las líneas estratégicas de trabajo de la Red para el periodo 2027–2028, promoviendo oportunidades de cooperación y desarrollo técnico que contribuirán al fortalecimiento de la inocuidad alimentaria y la salud pública nacional.


Q.I. Luna Lamas
Encargada de Funciones de
Dpto. de Laboratorio Microbiológico
DACC - DGCC
DINAVISA



Ves 112

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

FECHA:	26-05-2026 al 29-05-2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines		
FECHA DE INICIO:	26/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	29/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Cordillera (San Bernardino, Caacupé); Caaguazú (Dr. Juan Eulogio Estigarribia); Alto Paraná (Ciudad del Este, Mbaracayu, Hernandarias, San Rita, José Domingo Ocampos)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 26/05/2026	Hora de salida: 07:00 h Hospedaje: Caaguazú Lugar de comisionamiento/establecimiento: San Bernardino, Caacupé, Dr. Juan Eulogio Estigarribia Descripción de actividades realizadas: <ul style="list-style-type: none">INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA PARA HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.
	Hospedaje: Ciudad del Este Lugar de comisionamiento/establecimiento: Ciudad del Este, Santa Rita, Hernandarias Descripción de actividades realizadas: <ul style="list-style-type: none">INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA PARA HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.
FECHA: 28/05/2026	Hospedaje: Ciudad del Este Lugar de comisionamiento/establecimiento: Mbaracayu, Hernandarias, Ciudad del Este. Descripción de actividades realizadas: <ul style="list-style-type: none">INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA PARA HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.
FECHA: 29/05/2026	Hospedaje: N/A Lugar de comisionamiento/establecimiento: José Domingo Ocampos Descripción de actividades realizadas: <ul style="list-style-type: none">INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA PARA HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.

FUNCIONARIOS COMISIONADOS

Nombres y Apellido/s

C.I. N°

Firma

Luciano Florenciañez

1.102.153

Marcelo Rodríguez


5.106.847



INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Americo Valiente	2.116.467	 Americo Valiente Conductor DA - DGAF - DINAVISA

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 113

FECHA:	25/05/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos afines		
FECHA DE INICIO:	21/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	22/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	San Pedro (San Estanislao), Canindeyú (Nueva Esperanza, Corpus Christi) y Cordillera (Nueva Colombia).		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 14/04/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Curuguay
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Curuguay		
	Descripción de actividades realizadas:		
• Inspección Higiénico Sanitaria			
FECHA: 17/04/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Nueva Colombia		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria		
	Hora de llegada: 19:00		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Patricia Ayala	5.123.623	<i>Patricia Ayala</i>
Jessica Bogarin	4.483.709	<i>Jessica Bogarin</i>

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Jorge López	3.482.192	<i>Jorge R. López</i> DINAVISA

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.


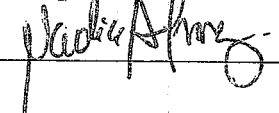



Per 114

**INFORME DE VIAJE-
INTERIOR**

FECHA:	01 de junio del 2026		
DEPENDENCIA:	Dirección de Asuntos Legales		
FECHA DE INICIO:	25/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	29/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Hernandarias, Pdte. Franco, Fram, Coronel Bogado		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 25/05/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Hotel Santo Domingo
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Hernandarias		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo ENTREGA DE Cedula de Notificación y Cierre de Establecimiento según resolución DINAUSA/DGAL N°185/26 		
FECHA: 26/05/2026	Hospedaje: Hotel Llamosas		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Pdte. Franco		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Cedula de Notificación y Cierre de establecimiento según Resolución DINAUSA/DGAL N°165/26 Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo 		
FECHA: 27/05/2026	Hospedaje: hospedaje Oasis		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Fram		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Cedula de Notificación y cierre de Establecimiento según Resolución DINAUSA/DGAL N°498/25 Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo Entrega de Cedula de Notificación 		
FECHA: 28/05/2026	Hospedaje: Hotel Kai Puente		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Cnel. Bogado		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Cedula de Notificación y Cierre de establecimiento según Resolución DINAUSA/DGAL N°497/25 		
FECHA: 29/05/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo y cierre de Establecimiento según Resolución DINAUSA/DGAL N°499/25 posterior salida con destino a Asunción 		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Ruben Melgarejo	3.672.243	
Nadia Alvarez	3.635.317	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Miguel Coronel	1.699.897	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

INFORME FINAL DE MISION - VIAJE NACIONAL

RESOLUCION DGAF N° 115

DESTACAMENTO POLICIAL

➤ **Datos Generales**

Nombre y Apellido: SERGIO ANTONIO PASTORE C.I.N° :6.233.239

Fecha de partida : 11/5/2026 fecha de regreso : 13/5/2026

Hora de partida : 07: hs Hora de regreso : 19: hs.

➤ **Objetivo de viaje**

CUSTODIO DE FUNCIONARIOS

➤ **Desarrollo de Actividades**

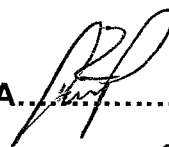
Dia 1: Custodio y resguardo de los funcionarios de la DGAL para entrega de cedula de notificacion y cierre de establecimiento en las localidades de PJCaballero /Amambay

Dia 2 : Custodio y resguardo de los funcionarios de la DGAL para entrega de cedula de notificacion y cierre de establecimiento en las localidades de PJCaballero /Amambay

Dia 3: RETORNO

- **Conclusion** :se ha cumplido a cabalidad las actividades planificadas para esta mision

FIRMA.....



ACLARACION.....

Sergio A. Pastore Paredes
Oficial Ayudante P.S.
Destac. Pol. DINAUSA



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANTARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

Res 116

FECHA:	25/05/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE POSTCOMERCIALIZACIÓN - DGV		
FECHA DE INICIO:	11/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	13/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANÁ		

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 11/05/2026	Hora de Salida: 07:00
	Hospedaje: HOTEL SANTO DOMINGO y QUINTA SANTA RITA
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: N/A
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none"> • TRASLADO DE LA COMITIVA • INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/INSPECCIÓN DE RUTINA
FECHA: 12/05/2026	Hospedaje: HOTEL SANTO DOMINGO y QUINTA SANTA RITA
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Farmacias
	Descripción de actividades realizadas:
FECHA: 13/05/2026	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/INSPECCIÓN DE RUTINA
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: N/A
	Descripción de actividades realizadas: N/A
	<ul style="list-style-type: none"> • RETORNO DE LA COMITIVA
	Hora de llegada: 19:00

FUNCIONARIOS COMISIONADOS

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
ANGEL EDUARDO ROJAS RODAS	2.222.287	<i>[Signature]</i>
MIGUELA MONTSERRAT SILVA GONZALEZ	4.494.925	<i>[Signature]</i>
YOLANDA VICTORIA GONZALEZ RIOS	4.777.499	<i>[Signature]</i>
VIVIAN ARACELI ALEGRE ESCURRA	5.356.716	<i>[Signature]</i>
NINFA VIDALIA AYALA GONZALEZ	3.421.588	<i>[Signature]</i>

CHOFER DESIGNADO

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
AMERICO VALIENTE PORTILLO	2.116.467	<i>[Signature]</i>

*Américo Valiente
Conductor
DA-DCAF-DINAVISA*

CUSTODIO DESIGNADO

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
FAUSTINO LARA ROMERO	6.067.454	<i>[Signature]</i>

INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la Institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 117

FECHA:	26/05/2026		
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONCEPCION.		
FECHA DE INICIO:	20/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	22/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	HORQUETA, CONCEPCION, DEPARTAMENTO DE CONCEPCION.		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/05/2026	Hora de salida:	Hospedaje:	Horqueta
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Horqueta. - UNITRADING S.A; TODO FARMA; FARMACIA ASUNCION II		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECCIONES DE APERTURA. • • 		
FECHA: 21/05/2026	Hospedaje: Concepcion		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Concepción - PUNTO FARMA 361		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECCION DE APERTURA. • • 		
FECHA: 22/05/2026	Hospedaje: NO		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:-----		
	Descripción de actividades realizadas: RETORNO ASUNCION.		
	<ul style="list-style-type: none"> • RETORNO ASUNCION. • • 		
	Hora de llegada: 18:00		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
SERAFINA ARGUELLO	644.881	
VERONICA VILLALBA	3.771.35	

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
NATALICIO GONZALEZ.	1426775	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
NINGUNO		N/A


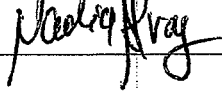
- INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 119

FECHA:	20/05/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Asuntos Legales		
FECHA DE INICIO:	18/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	19/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Ciudad del Este/Alto Paraná		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 18/05/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Hotel del Este
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Ciudad del Este		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Cedula de Notificación Por sumario Administrativo cierre de establecimiento según resolución DINAUSA/DGAL N°172/2026 Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo 		
FECHA:19/05/2026	Hospedaje:	Hotel del Este	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Ciudad del Este		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Cedula de Notificación por sumario Administrativo Entrega de Cedula de Notificación y suspensión de Actividades de establecimiento según Resolución DANAUSA/DGAL N° 173/2026 Entrega de Cedula de Notificación de apertura de sumario administrativo 		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Ruben Melgarejo	3.6722.43	
Nadia Alvarez	3.635.317	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Feliciano Vazquez	1.094.730	

- INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

Res 119

FECHA:	25/05/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Control de Calidad		
FECHA DE INICIO:	20/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	22/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Capitán Miranda, Itapúa		

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 27/04/2026	Hora de salida:	07:00 hrs	Hospedaje: Itapúa
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Capitán Miranda/Sede INTN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Traslado		
FECHA: 28/04/2026	Hospedaje: Itapúa		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Capitán Miranda/Sede INTN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Reunión Comité Técnico de Normalización CTN 35 Yerba		
FECHA: 29/04/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Capitán Miranda/Sede INTN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Reunión Comité Técnico de Normalización CTN 35 Yerba		
	Hora de llegada: 20:00 hrs		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
José Pérez	928.130	
Carlos Ayala	3.183.714	

CHOFER DESIGNADO

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
José Vázquez	4.444.553	

CUSTODIO DESIGNADO

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
-----	-----	-----

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 120

FECHA:	25/05/2026		
DEPENDENCIA:	DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	20/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	22/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Capitán Miranda. Itapúa		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/05/2026	Hora de salida:	07:00 hs	Hospedaje: Itapúa
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Capitán Miranda / Sede INTN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Traslado		
FECHA: 21/05/2026	Hospedaje:	Itapúa	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Capitán Miranda / Sede INTN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Reunión Comité Técnico de Normalización CTN 35 Yerba		
FECHA: 22/05/2026	Hospedaje:	-----	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Capitán Miranda / Sede INTN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Reunión Comité Técnico de Normalización CTN 35 Yerba		
Hora de llegada: 20:00 hs			

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Diego Fernando Toñáñez Gregor	2.432.155	<i>[Firma]</i>
Marizela López Cattebeke	2.470.762	<i>[Firma]</i>
Zuny Zarza	1.199.024	<i>[Firma]</i>

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
José Vázquez	4.444.553	<i>[Firma]</i>

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
-----	-----	-----

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



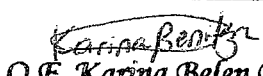
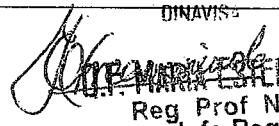
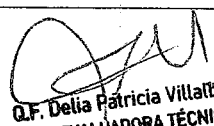
INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 121

FECHA:	22/05/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL ITAPÚA		
FECHA DE INICIO:	20/05/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	20/05/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	ENCARNACIÓN- CAPITAN MEZA, PUERTO - ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 20/05/26	Hora de salida: 07:00 h. Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DEPARTAMENTO REGIONAL VII ITAPÚA
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none"> INSPECCIÓN PARA APERTURA DE DISPENSARIO
	Hora de llegada: 15:00 h.
FECHA: ___/___/___	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none">
FECHA: ___/___/___	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none">
FECHA: ___/___/___	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none">
FECHA: ___/___/___	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none">

• INSTRUCCIONES:

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
QF Karina Belen Benitez Baez	5738441	 Q.F. Karina Belen Benitez EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVIS
QF Maria Ester Scavenius	664828	 Q.F. MARIA ESTER SCAVENIUS Reg. Prof N° 1614 Jefa Regional VII Región- D R V S
QF Delia Patricia Villalba Cuba	4119543	 Q.F. Delia Patricia Villalba Cuba EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVIS

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• INSTRUCCIONES:

Se deberá proceder al llenado de todos los campos indicados.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 122

FECHA:	20/05/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS – DEPARTAMENTO REGIONAL XIV CANINDEYU		
FECHA DE INICIO:	20/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	20/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	CURUGUATY - CANINDEYU		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/05/26	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:	FARMA BELEN - CURUGUATY	
	Descripción de actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> INSPECCION A ESTABLECIMIENTO DE FARMACIA 	

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
ING. ADRIANA CABALLERO	4.699.356	<i>Adriana Caballero</i> Evaluadora Técnica Dirección de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
QF. HUGO AMNUEL OJEDA ROLON	2.081.688	<i>Hugo Manuel Ojeda Rolón</i> Mgtr. Responsable Regional Departamento Regional XIV CANINDEYU DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levantará en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 123

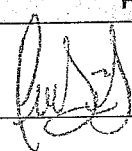
FECHA:	18/05/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL CANINDEYÚ		
FECHA DE INICIO:	18/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	18/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	CIUDAD DEL ESTE- ALTO PARANÁ		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 18/05/26	Hora de salida:	06:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DEPARTAMENTO REGIONAL X ALTO PARANÁ		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y Traslado de documentos relacionados al Departamento Regional XIV Canindeyú • -- • -- 		
FECHA: / / 26	Hospedaje:	--	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: --		
	Descripción de actividades realizadas:--		
	<ul style="list-style-type: none"> • -- • -- • -- 		
FECHA: / / 26	Hospedaje:	--	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: --		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> • -- • -- • -- 		
FECHA: / / 26	Hospedaje:	--	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: --		
	Descripción de actividades realizadas:		
	<ul style="list-style-type: none"> • -- • -- <p>REGRESO - Hora de llegada: 15:00 HS</p>		
FECHA: / /	Lugar de comisionamiento/establecimiento:--		
	Descripción de actividades realizadas:--		
	<ul style="list-style-type: none"> • -- • -- • -- 		

INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
I.Q. ADRIANA JAZMIN CABALLERO ESPINOLA	4.699.356	 Ing. Adriana J. Caballero Evaluadora Técnica Dirección de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla PIA con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

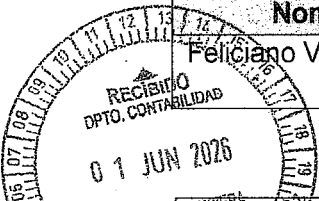
Res 127

FECHA:	01/06/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Inspección		
FECHA DE INICIO:	27/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	29/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Hernandarias – Ciudad del Este		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 27/05/2026	Hora de salida:	06:00	Hospedaje Hernandarias
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: - Hernandarias/King Importaciones E.A.S.		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Inspección de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución.		
FECHA: 28/05/2026/	Hospedaje: Ciudad del Este		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Ciudad del Este - Dal Mora E.A.S., Ciudad del Este - Construtodo E.A.S., Ciudad del Este - Z Corp S.A. Ciudad del Este – MedLink S.A. Ciudad del Este – Grupo FarmaUtil S.A. Ciudad del Este – Le Beirut Fragance S.A. Ciudad del Este – Youssef Ahmad Zeihoun		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Inspección de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución.		
	Hospedaje: No Aplica.		
FECHA: 29/05/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: No Aplica		
	Descripción de actividades realizadas: Retorno a Asunción		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Mirtha Paola Mendiola Valdez	3.710.067	<i>Mendiola</i>
Claudia Magali Aguilar Carmona	4.179.734	<i>Aguilar</i>
Laura Vanina Fernandez	5.540.281	<i>LF</i>
Maria Luisa Sanchez	1.046.172	<i>Sanchez</i>

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Feliciano Vazquez	1.094.730	<i>Vazquez</i>





Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



GOBIERNO DEL PARAGUAY | **PARAGUÁI REKUÁI**

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombres y Apellido/s	C.I. N°	Firma
N/A	N/A	N/A

• INSTRUCCIONES:



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 135

FECHA:	09/06/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos afines		
FECHA DE INICIO:	28/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	28/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Caaguazú (Coronel Oviedo), Cordillera (Caacupé)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 28/05/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Coronel Oviedo - Caacupé
	Descripción de actividades realizadas:
	• Inspección Higiénico Sanitaria
	Hora de llegada: 19:00

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Patricia Ayala	5.123.623	
Jessica Bogarin	4.483.709	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Natalicio Gonzalez	1.426.775	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

Res 132

FECHA:	03/06/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE POSTCOMERCIALIZACIÓN - DGV		
FECHA DE INICIO:	26/05/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	29/05/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Salto del Guairá - Canindeyú		

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 26/05/2026	Hora de Salida: 07:00
	Hospedaje: Hotel Chaplin - Katuete
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none"> • TRASLADO DE LA COMITIVA
FECHA: 27/05/2026	Hospedaje: Hotel Chaplin - Katuete
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Katuete-Nueva Esperanza/Supermercado
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/ RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS.
FECHA: 28/05/2026	Hospedaje: GRAND HOTEL JR - Salto del Guaira
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Salto del Guairá/Farmacias.
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS.
FECHA: 29/05/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Salto del Guairá/Farmacias.
	Descripción de actividades realizadas:
	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS. • RETORNO DE LA COMITIVA.
	Hora de llegada: 19:00

FUNCIONARIOS COMISIONADOS

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Andrea Osorio	2.239.313	
Montserrat Silva	4.494.925	
Belén Colman	5.227.628	
Myriam Osorio	729.535	
Ninfa Ayala	3.421.588	

CHOFER DESIGNADO

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Jorge Lopez	3.482.192	

CUSTODIO DESIGNADO

Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Eligio Dominguez	4.518.688	
Andrea Jacquet	3.549.284	