

Para Alta de Usuario VUI 2.0

Enviar al correo **sac@dinavisa.gov.py** los siguientes documentos:

1. Formulario de Importador completado y firmado puede descargarlo de la *DNIT* o también de la página web de la *DINAVISA*
<https://www.dnit.gov.py/web/portal-institucional/descargas>
2. Contrato del Regente vigente.
3. Registro Profesional vigente.
4. Cédula de Identidad vigente.
5. Habilitación de la Empresa vigente.



Institucional

Transparencia

Normativas

Biblioteca

Tipos de Formularios VUI

VUI – Despachante y Agente de Transporte – Alta y Baja de Usuario Descargar Ver	VUI – Importador – Alta y Baja de Usuario Descargar Ver
--	--