



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN FINANCIERA**

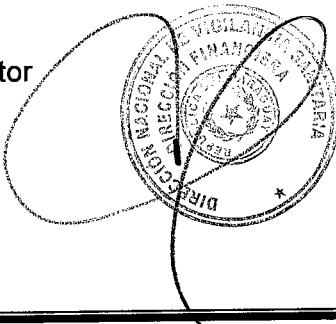
MEMORANDUM D.F. N.º 123/2026

A: Abog. Inés Martínez, Directora
Dirección de Anticorrupción y Transparencia Administrativa

De: C.P Víctor Giménez, Director
Dirección Financiera

Referencia: Informe mes de julio/2026

Fecha: 10/08/2026



Por medio del presente me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, a fin de remitir informe conforme a la Ley N° 5189/2014 y 5282/2025, correspondiente al mes de Julio/2026.

En este contexto, remito la Ejecución Presupuestaria, Estado de Resultado, Planilla de Viáticos Nacionales e Internacionales, Informe de actividades de los viajes realizados, Inventario de Bienes Patrimonial, correspondiente al mes de julio del corriente año.

Atentamente

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismos en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe N° 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno

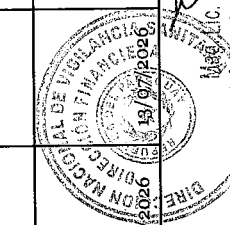
Asunción, Paraguay

				GOBIERNO DEL PARAGUAI PARAGUAY REKUAI					
DATOS DE VIATICOS DE FUNCIONARIOS (MES DE JULIO-2026)									
Nombre y Apellido	Nº de C.I	Nº de Resolución	Fecha de Resolución	Dpto. / País de destino	Ciudad de destino	Fecha de destino		Monto	Medio de traslado
						Desde	Hasta		
Zury Mabel Zarza de Riquelme	1.199.024	139/2026	03/06/2026	SUIZA	Ginebra	04/07/2026	12/07/2026	25.495.199	AEREO
Rosa María Mirnada de Medina	2.368.285							3.010.554	
Luis Francisco Fleitas Cárdenas	4.025.785							3.010.554	
Gilberto Antonio Sánchez Melgarejo	3.487.304	159/2026	29/06/2026	ITAPÚA	Encarnación	14/07/2026	17/07/2026	3.010.554	PARTICULAR
José Manuel Torres Ruiz Díaz	3.825.832							3.010.554	
Vicacor Daniel Gimenez López	4.372.971							3.010.554	
Maria Lorena Montiel Colman	1.476.189	160/2026	29/06/2026	COSTA RICA	San José	21/07/2026	25/07/2026	7.328.412	AEREO
Roxana Mariel Morel Barrios	3.315.944							3.010.554	
Natalia Pintos Ramirez	3.544.914	161/2026	29/06/2026	ITAPÚA	Encarnación	14/07/2026	17/07/2026	3.010.554	PARTICULAR
Alfredo Alfonso Storm	1.447.444							3.010.554	
Hugo Manuel Ojeda Rolón	2.081.688	162/2026	29/06/2026	CANINDEYÚ	Ybyarobana Cruce	01/07/2026	01/07/2026	401.407	PARTICULAR
Adriana Jazmín Caballero Espínola	4.699.356							401.407	
Melissa Graciela Sanabria Piris	4.228.140							1.338.024	
Cynthia Rossana Guerrero Lopez	3.200.447	163/2026	01/07/2026	ALTO PARANÁ - CAAGUAZÚ	Minga Guazú, CDE, J. Eulogio Estigarribia	06/07/2026	08/07/2026	1.338.024	INSTITUCIONAL
Feliciano Bladimir Vázquez Peralta	1.094.730							1.338.024	
Jessica Smílce Bogarín Salina	4.483.709							1.471.826	
Marcelo Javier Ramirez Duarte	5.106.847	164/2026	01/07/2026	PRESIDENTE HAYES - BOQUERON	Villa Hayes, Tte. Primero Manuel Irala, Filadelfia	08/07/2026	10/07/2026	1.471.826	INSTITUCIONAL
Julio Manuel Barreto Peña	4.323.879							1.471.826	
María Ester Scavenius de Vera	664.828							501.759	
Delia Patricia Villalba Cuba	4.119.543	165/2026	02/07/2026	ITAPÚA	General Artigas	10/07/2026	10/07/2026	501.759	PARTICULAR
Karina Belén Benítez Báez	5.738.441							501.759	
Jose Altródys Colman Talavera	4.142.022							334.506	PARTICULAR
Silvio Manuel Colman Talavera	4.142.022							334.506	

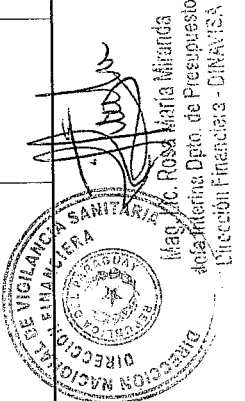
Mag. Fd. Rosa Maria Miranda
Jefe-Informe Dpto. de Presupuesto
Asociación Financiera - DINAVISA

C.P. Víctor Daniel Giménez López
ID Director Financiero
DINAVISA

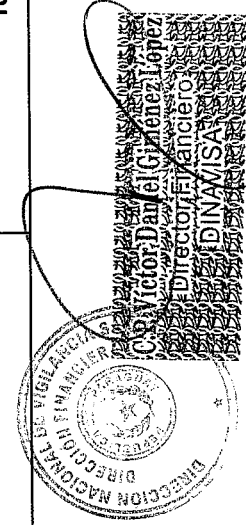
Alicia Silguero Ríos	4.737.095	167/2026	03/07/2026	HONDURAS	Tegucigalpa	19/07/2026	26/07/2026	11.510.995	AEREO
Lizzet Colmán Duarte	5.005.293							11.510.995	
Christian Emmanuel Cáceres Bernal	4.398.749	168/2026	03/07/2026	SAN PEDRO - CAAGUAZÚ- ALTO PARANÁ- ITAPÚA- MISIONES	San Estanislao, Cnel Oviado, CDE, Encarnación, San Juan Bautista	06/07/2026	09/07/2026	2.007.036	INSTITUCIONAL
José Miguel Vázquez Bogado	4.444.553							2.007.036	
Sergio Antonio Pastore Paredes	6.233.239							2.408.445	
Eliana María Jose Chaves Flecha	4.410.856							2.408.445	
Claudia María Ortiz Quiñonez	4.138.812							2.408.445	
Alicia Silguero Ríos	4.737.095	169/2026	03/07/2026	SAN PEDRO - AMAMBAY	San Estanislao, Pedro Juan Caballero	06/07/2026	10/07/2026	2.408.445	INSTITUCIONAL
Yolanda Victoria Gonzalez Rios	4.777.499							2.408.445	
Miguelat Monserrat Silva González	4.494.925							2.408.445	
Jorge Ramon Lopez	3.482.192							2.408.445	
Edgar Jose Gimenez Palacios	2.478.492	170/2026	06/07/2026	ITAPÚA	Encarnación	14/07/2026	17/07/2026	3.010.554	PARTICULAR
Deisy Andrea Storm Fernández	3.572.234							3.010.554	
Estela Alejandra Chamorro Frutos	2.817.331	171/2026	09/07/2026	CHILE	Santiago	13/07/2026	17/07/2026	1.559.421	AEREO
Américo Valiente Portillo	2.116.467							1.561.028	
Nadia Carolina Alvarez López	3.635.317	172/2026	09/07/2026	BOQUERÓN	Loma Plata	13/07/2026	15/07/2026	1.561.028	INSTITUCIONAL
Rubén Eligio Melgarejo Paredes	3.672.243							1.561.028	
Julio César Torres Monges	4.203.412	173/2026	09/07/2026	CHILE	Santiago	17/07/2026	28/07/2026	5.365.384	AEREO
Leticia Paola Concepción Casco Coronel	2.317.195	174/2026	09/07/2026	SAN PEDRO - CENTRAL	Santa Rosa del Aguaray, Asunción	09/07/2026	10/07/2026	1.338.024	PARTICULAR
Isabelino Alvarenga Chávez	1.789.659	175/2026	10/07/2026	GUARÁ	Villarrica	13/07/2026	17/07/2026	3.077.455	PARTICULAR
Isabelino Alvarenga Chávez	1.789.659	176/2026	10/07/2026	GUARÁ	Villarrica	20/07/2026	24/07/2026	3.077.455	PARTICULAR
Marcos Hugo Vargas Escobar	2.858.010	177/2026	10/07/2026	ALTO PARANÁ	Ciudad del Este	13/07/2026	17/07/2026	3.846.819	PARTICULAR
María Ester Scavenius de Vera	664.828							501.759	
Karina Belén Benítez Báez	5.738.441	178/2026	10/07/2026	ITAPÚA	Edelira	15/07/2026	15/07/2026	501.759	PARTICULAR
Delia Patricia Villalba Cuba	4.119.543							501.759	
Leticia Paola Concepción Casco Coronel	2.317.195	179/2026	10/07/2026	SAN PEDRO	Itacurubí del Rosario	17/07/2026	17/07/2026	334.506	PARTICULAR
Nilda ramona Diaz Aveiro	694.411							200.704	
Marcelo Javier Ramirez Duarte	5.106.847	180/2026	10/07/2026	PARAGUARÍ	Carapegua	17/07/2026	17/07/2026	200.704	PARTICULAR
Miguel Angel Coronel	1.699.897							200.704	
Christian Manuel Melgarejo	3.451.239							802.815	
Heriberto Galván Soto	1.356.220							802.815	
Nelcon Gustavo Villalba Alfonso	3.402.619	181/2026	19/07/2026	CONCEPCIÓN		16/07/2026	17/07/2026	802.815	INSTITUCIONAL



Msc. Lic. Rosa María Miranda
Jefa Interna Depto. de Presupuesto
Dirección Financiera - CONAFIN
C. P. Víctor Daniel Giménez López
Director Financiero
DINAVIS

	Feliciano Bladimir Vázquez Peralta	1.094.730										669.012	
	Natalia Carolina Franco Almada	5.351.974	190/2026	17/07/2026	CENTRAL	Fernando de la Mora	20/07/2026	24/07/2026	3.846.819				PARTICULAR
	José Alfreodys Colmán Talavera	4.142.027	191/2026	20/07/2026	CAAZAPÁ	San Carlos , San Juan Nepomuceno	23/07/2026	23/07/2026	334.506				PARTICULAR
	Silvio Manuel Colman Talavera	4.142.022							334.506				
	Adriana Jazmín Caballero Espínola	4.699.356	192/2026	20/07/2026	CANINDEYÚ	Jasy Kañy	22/07/2026	22/07/2026	401.407				PARTICULAR
	Hugo Manuel Ojeda Rolón	2.081.688							401.407				
	María Ester Scavenius de Vera	664.828							501.759				PARTICULAR
	Karina Belén Benítez Báez	5.738.441	197/2026	21/07/2026	ITAPÚA	Natalio	24/07/2026	24/07/2026	501.759				
	Delia Patricia Villalba Cuba	4.119.543							501.759				
	Leticia Paola Concepción Casco Coronel	2.317.195	198/2026	22/07/2026	SAN PEDRO	Santa Rosa del Aguary	24/07/2026	24/07/2026	334.506				PARTICULAR
	Eliana María Jose Chaves Flecha	4.410.856							267.605				INSTITUCIONAL
	Claudia María Ortiz Quiñonez	4.138.812	199/2027	22/07/2026	CORDILLERA	Altos	24/07/2026	24/07/2026	267.605				
	Feliciano Bladimir Vázquez Peralta	1.094.730							267.605				
	Francisco Lara Romero	3.550.027							3.010.554				INSTITUCIONAL
	Sanie Karina Borba Segovia	5.230.041							3.010.554				
	Yolanda Victoria Gonzalez Rios	4.777.499							3.010.554				
	Irene Ines Cuevas Benitez	4.823.181	200/2026	24/07/2026	ALTO PARANÁ	Minga Guazú, San Alberto, ciudad del Este, Hermandarias	27/07/2026	31/07/2026	3.010.554				
	Daisy Fabiana Ortiz Delgado	4.028.313							3.010.554				
	Eliana Maria Jose Chaves Flecha	4.410.856							3.010.554				
	Claudia Maria Ortiz Quiñonez	4.138.812							3.010.554				
	José Miguel Vázquez Bogado	4.444.553							3.010.554				
	Adriana Jazmín Caballero Espínola	4.699.356	201	24/07/2026	CANINDEYU	Katuete	31/07/2026	31/07/2026	401.407				PARTICULAR
	Hugo Manuel Ojeda Rolón	2.081.688							401.407				
	Gladys Yolanda Sanabria Arguello	3.730.027	207/2026	27/07/2026	PRESIDENTE HAYES - AMAMBAY - - CANINDEYÚ	Villa Hayes, Pedro Juan Caballero, Salto del Guairá	29/07/2026	31/07/2026	1.338.025				INSTITUCIONAL



Mag. Jc. Rosa María Miranda
Jefa Interina Dpto. de Presupuesto
Dirección Financiera - DINAVIA



Dr. Víctor Daniel Gutiérrez López
Director Financiero
DINAMISA

**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS
AFINES**

MEMORANDO/ÁREA DE ASUNTOS REGULATORIOS N° 72/2026

A: Lic. Patricia Echeverría, **Directora General Interina
DGRAPA**

DE: Lic. Zuny Zarza, Técnica 
Área Asuntos Regulatorios – DGRAPA

ASUNTO: Presentación de informe de participación en el 49.º período de sesiones de la Comisión del Codex Alimentarius (CAC49) – Ginebra, Suiza.

FECHA: 15 de julio de 2026

Por medio del presente se remite el informe de mi participación y representación institucional en el **49.º período de sesiones de la Comisión del Codex Alimentarius (CAC49)**, llevado a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza, del 6 al 10 de julio del año en curso.

Durante el desarrollo de la CAC49, se debatieron y adoptaron decisiones de relevancia para el marco normativo internacional de inocuidad y calidad alimentaria. Entre los puntos más destacados de la agenda de interés para nuestra Dirección, se abordaron las actualizaciones de normas específicas para productos alimenticios, las modificaciones clave introducidas en el Manual de Procedimiento del Codex y la designación de nuevas presidencias para sus órganos auxiliares.

El informe adjunto detalla los puntos importantes y los consensos alcanzados por las distintas delegaciones en los temas de mayor relevancia.

Atentamente

INFORME DE PARTICIPACIÓN EN EL 49.º PERÍODO DE SESIONES DE LA COMISIÓN DEL CODEX ALIMENTARIUS (CAC49) – GINEBRA, SUIZA.

Fecha y Sede: Del 6 al 10 de julio de 2026, en el Centro Internacional de Conferencias de Ginebra (Suiza).

La reunión fue presidida por el Sr. Allan Azegele (Kenya), con la asistencia de los vicepresidentes de China, Arabia Saudita y Turkia.

En su discurso de apertura el Dr. Tedros Adhanom (OMS) instó a dar prioridad a la salud pública, combatir la resistencia a los antimicrobianos, eliminar las grasas trans y fortalecer el asesoramiento científico.

El Sr. QU Dongyu (FAO) destacó el multilateralismo y anunció la asignación adicional de **500,000 USD** para el bienio 2026-27 destinados a la modernización y apoyo a comités reactivados.

1. Decisiones de Gestión

Comité Ejecutivo (CCEXEC): Se acordó delegar en el Comité Ejecutivo en su 91.ª reunión la aprobación de la lista de prioridades de plaguicidas, que, según lo previsto, presentaría el CCPR en su 57.ª reunión, a fin de someterla a la evaluación de la JMPR y permitir así una sincronización oportuna del trabajo entre la JMPR y el CCPR.

Manual de Procedimiento: Se aprobó el proceso para la publicación de la 32.ª edición, incorporando enmiendas de análisis de riesgos sobre medicamentos veterinarios y mejoras de traducción al francés.

La Comisión tomó nota de que el Gobierno de Noruega decidió renunciar a su función como país anfitrión del Comité del Codex sobre Pescado y Productos Pesqueros (CCFFP). Ante la vacante generada, se recibieron dos candidaturas oficiales para asumir la presidencia del comité: la de la **República de Corea** y la del **Reino de España**. De acuerdo con las normas de procedimiento del Codex, la Comisión procedió a realizar una votación secreta para designar al nuevo país hospedante. El resultado de la votación favoreció al **Reino de España**, que fue designado formalmente por la Comisión como nuevo país hospedante del CCFFP.

2. Labor de Establecimiento de Normas (Aprobaciones Destacadas)

A. Especies y Hierbas Culinarias (CCSCH)

- **Vainilla:** Se aprobó definitivamente la Norma para la vainilla en el trámite 8. Se registraron reservas por parte de EE. UU. (por la obligatoriedad del nombre comercial y parámetros químicos), Madagascar y Camerún (por la falta de armonización sobre el país de cosecha/origen).
- **Otros:** Se aprobaron las normas para el **Cardamomo grande** y el **Cilantro** en el trámite 5/8, y la **Mejorana dulce** en el trámite 5.


Lic. Zuny Zarza,

B. Higiene de los Alimentos (CCFH)

- Se aprobaron las directrices revisadas para el control de ***Campylobacter*** y ***Salmonella*** en carne de pollo y de ***Listeria monocytogenes*** en alimentos.
- Se aprobaron anexos clave para las **Directrices sobre el uso y reutilización inocuos del agua** en la producción de alimentos.

C. Grasas y Aceites (CCFO)

- **Aceites de Oliva:** Se instó a priorizar recursos científicos para la revisión de la norma de aceites de oliva y del orujo de oliva.
- **Aceite Mineral:** Se adoptaron enmiendas al transporte de grasas a granel, registrándose reservas de la Unión Europea, Colombia, Noruega y Suiza por la presencia de hidrocarburos aromáticos potencialmente carcinógenos en los aceites minerales de alta y media viscosidad.
- **Aceites Omega-3:** Se aprobó el proyecto de norma para aceites omega-3 de origen microbiano en el trámite 5.

D. Residuos de Medicamentos Veterinarios (CCRVDF)

- Se aprobaron **Límites Máximos de Residuos (LMR) extrapolados para camélidos** (Ivermectina y Tetraciclinas). La Federación de Rusia y Kazajstán formularon reservas por discrepancias con sus normativas euroasiáticas.
- Se adoptaron umbrales de intervención para el control de la transferencia involuntaria de medicamentos en piensos (Nicarbacina y Lasalocid en huevos de gallina).

E. Aditivos Alimentarios (CCFA)

- Se aprobó la **Norma para la levadura de panadería** en el trámite 5/8 y actualizaciones a la Norma General para los Aditivos Alimentarios (NGAA).

F. Etiquetado de los Alimentos (CCFL)

- **Etiquetado de Alérgenos:** Se aprobó el anexo sobre el **etiquetado precautorio de alérgenos** en el trámite 8, con reserva de Tailandia.
- **Situaciones de Emergencia:** Se aprobaron las Directrices sobre etiquetado en situaciones de emergencia, destacándose su utilidad para evitar desabastecimientos, aunque con reservas de algunos miembros sobre no relajar la protección del consumidor en situaciones críticas.

3. Propuestas de Nuevos Trabajos aprobadas

1. **Anacardos (Nueces de Marañón):** Elaboración de una norma internacional (asignado al CCPFV).
2. **Harinas de Raíces y Tubérculos:** Norma de grupo centrada inicialmente en batata y ñame (asignado al CCPFV).
3. **Nuevas Fuentes y Sistemas de Producción de Alimentos (NFPS):** Se acordó establecer un Grupo de Trabajo Electrónico (GTe), liderado por la UE, para analizar riesgos, clarificar definiciones y presentar un informe en la CAC50 (2027).

4. Decisiones Financieras y Desarrollo de Capacidades

Cierre del Fondo Fiduciario del Codex (2016-2026): Se cerró oficialmente tras apoyar a 63 proyectos en 69 países (movilizando 10.5 millones de USD). La Comisión instó a la FAO y a la OMS a diseñar mecanismos alternativos de financiamiento para apoyar a los países en desarrollo.

La Comisión reconoció la necesidad de seguir prestando apoyo al desarrollo de capacidades tras el cierre del Fondo Fiduciario del Codex y animó a la FAO y a la OMS a estudiar mecanismos alternativos para apoyar la participación de los países en desarrollo en el Codex y reforzar las estructuras nacionales del Codex.

5. Apoyo científico de la FAO y la OMS al Codex

Alimentos Ultraprocesados (Labor de la OMS): Se informó sobre el desarrollo de perfiles de alimentos para finales de 2026 y directrices de consumo para 2028. Diversos miembros solicitaron que estos trabajos se basen en evidencia científica sólida y transparente, y no únicamente en el sistema de clasificación **NOVA**.

El Representante de la OMS presentó el conjunto de productos sobre alimentos ultraprocesados que estaba en curso, entre ellos, un modelo de elaboración de perfiles de alimentos y preguntas frecuentes previstos para el último trimestre de 2026 y una directriz sobre el consumo de alimentos ultraprocesados prevista en 2028.

En respuesta a las observaciones, el Representante de la OMS aclaró que había dos líneas de trabajo separadas en curso:

- 1) la creación de un modelo de elaboración de perfiles de alimentos con fines reglamentarios;
- 2) la elaboración de directrices sobre el consumo de alimentos ultraprocesados.

El Representante explicó que el proceso de elaboración de directrices se encontraba en una etapa inicial y actualmente estaba centrado en la constitución de un grupo de expertos, y subrayó que no se había adoptado ninguna definición definitiva, que el proceso seguiría los procedimientos establecidos de la OMS, incluidas convocatorias públicas de expertos y oportunidades de consulta, y que se examinarían los datos científicos y las definiciones pertinentes disponibles como parte del proceso de elaboración de las directrices. Asimismo, señaló que la clasificación del sistema NOVA era una fuente de información bajo consideración, pero no constituía la única base de los trabajos, y reiteró su compromiso con la transparencia y la colaboración constante con los miembros.

6. Otros

Bacteriófagos: Chile presentó una propuesta preliminar para elaborar directrices sobre el uso de bacteriófagos en la cadena alimentaria, la cual será afinada para restringir su ámbito de aplicación antes de presentarla formalmente.

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismos en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe N° 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay

Handwritten signature and date:
22 de Julio 2024



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 159

FECHA:	20/07/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
FECHA DE INICIO:	14/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Encarnación -ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)				
FECHA: 14/07/2026	Hora de salida:	13:00 hs.	Hospedaje:	Encarnación
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Encarnación / ITAPÚA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Acreditación para el XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público			
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: NA			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Participación del XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público, conferencias inaugurales • Temas Tratados: a) La Gestión Pública en Contextos de Economía de Contingencia, Desafíos y Respuestas desde el Presupuesto Público. Expositor: Lic. Teodora Recalde Spinzi, Viceministra del MEF b) Situación de los Ingresos Tributarios y Aduanera en Paraguay, Eficiencia y Estructura, implicancias para la sostenibilidad fiscal. Expositor: Abog. Oscar Alcides Orué, Director Nacional de Ingresos Tributarios-DNIT. c) La Gestión Eficiente del gasto público: articulación entre el Presupuesto Público y el SIGEBYS para la generación de Valor Público. Expositores: Lic. Arturo Giménez González, Director General de Contabilidad Pública DGCP-MEF, y el Econ. Jorge Paredes Morinigo, Director General de Presupuesto DGP-MEF			
FECHA: 16/07/2026	Hospedaje: NA			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Temas Tratados: a) El programa Hambre Cero en Paraguay, evaluación de avances y desafíos en la política de Seguridad alimentaria. Expositor: Mag. Rebeca Chávez Bareiro, Directora General de Planificación-Ministerio de Desarrollo Social b) Avances y sostenibilidad financiera del programa Che Roga Porá en el marco del Presupuesto Público paraguayo. Expositor: Ing. Víctor Hugo Villasboa, Viceministro del Ministerio de Urbanismo - Vivienda y Habitación. c) Posicionamiento del Paraguay a través de eventos deportivos y su implicancia en la Economía del País. Expositores: Ing. Larissa Schaerer, Directora General Adjunta del Comité Organizador de Grandes Eventos Deportivos del Paraguay. d) Plan Nacional de Desarrollo 20250 Expositor: Econ. Marcelo Javier Amarilla, Director General de Planificación MEF. e) La Gestión Fiscal Responsable, como Fundamento de la Integridad Deportiva Expositor: Abog. Silvia Patiño, Ministra Secretaria Ejecutiva ANAND – PY.			
FECHA: 17/07/2026	Hospedaje: NA			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Temas Tratados: a) Control de la gestión pública en Paraguay, mecanismos de supervisión de parte de			

• INSTRUCCIONES:



	la Contraloría General de la República. <u>Expositor:</u> Abog. Eva Giménez, Directora General de Control de la Administración Descentralizada -CGR
	b) Avances de los sistemas de Gestión públicas, Capital Humano y Desarrollo Organizacional. <u>Expositor:</u> Econ. Andrea Picasso, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional -MEF
	c) Títulos sin valor, el impacto fiscal del fraude académico en el momento laboral y en la credibilidad del Estado Paraguayo. <u>Expositor:</u> Dr. Raúl Aguilera Méndez, Ex Ministro del MEC- Ex Presidente de ANEAES
	d) Perspectivas Económicas y de las Finanzas Pública del Paraguay: Desafíos para la Sostenibilidad Fiscal y el Desarrollo. <u>Expositor:</u> Econ. Víctor Raúl Benítez, Director del Club de ideas.
Hora de llegada: 15:00 horas	

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
JOSÉ MANUEL TORRES RUÍZ DÍAZ	3.825.832	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 150

FECHA:	20/07/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
FECHA DE INICIO:	14/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Encarnación -ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 14/07/2026	Hora de salida:	13:00 hs.	Hospedaje: Encarnación
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Encarnación / ITAPÚA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Acreditación para el XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público		
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: NA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Participación del XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público, conferencias inaugurales • Temas Tratados: a) La Gestión Pública en Contextos de Economía de Contingencia, Desafíos y Respuestas desde el Presupuesto Público. Expositor: Lic. Teodora Recalde Spinzi, Viceministra del MEF b) Situación de los Ingresos Tributarios y Aduanera en Paraguay, Eficiencia y Estructura, implicancias para la sostenibilidad fiscal. Expositor: Abog. Oscar Alcides Orué, Director Nacional de Ingresos Tributarios-DNIT. c) La Gestión Eficiente del gasto público: articulación entre el Presupuesto Público y el SIGEBYS para la generación de Valor Público. Expositores: Lic. Arturo Giménez González, Director General de Contabilidad Pública DGCP-MEF, y el Econ. Jorge Paredes Morinigo, Director General de Presupuesto DGP-MEF		
FECHA: 16/07/2026	Hospedaje: NA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Temas Tratados: a) El programa Hambre Cero en Paraguay, evaluación de avances y desafíos en la política de Seguridad alimentaria. Expositor: Mag. Rebeca Chávez Bareiro, Directora General de Planificación-Ministerio de Desarrollo Social b) Avances y sostenibilidad financiera del programa Che Roga Porá en el marco del Presupuesto Público paraguayo. Expositor: Ing. Víctor Hugo Villasboa, Viceministro del Ministerio de Urbanismo - Vivienda y Habitación. c) Posicionamiento del Paraguay a través de eventos deportivos y su implicancia en la Economía del País. Expositores: Ing. Larissa Schaerer, Directora General Adjunta del Comité Organizador de Grandes Eventos Deportivos del Paraguay. d) Plan Nacional de Desarrollo 20250 Expositor: Econ. Marcelo Javier Amarilla, Director General de Planificación MEF. e) La Gestión Fiscal Responsable, como Fundamento de la Integridad Deportiva Expositor: Abog. Silvia Patiño, Ministra Secretaria Ejecutiva ANAND – PY.		
FECHA: 17/07/2026	Hospedaje: NA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Temas Tratados: a) Control de la gestión pública en Paraguay, mecanismos de supervisión de parte de		

• INSTRUCCIONES:



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

	la Contraloría General de la República. Expositor: Abog. Eva Giménez, Directora General de Control de la Administración Descentralizada -CGR b) Avances de los sistemas de Gestión públicas, Capital Humano y Desarrollo Organizacional. Expositor: Econ. Andrea Picasso, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional -MEF c) Títulos sin valor, el impacto fiscal del fraude académico en el momento laboral y en la credibilidad del Estado Paraguayo. Expositor: Dr. Raúl Aguilera Méndez, Ex Ministro del MEC- Ex Presidente de ANEAS d) Perspectivas Económicas y de las Finanzas Pública del Paraguay: Desafíos para la Sostenibilidad Fiscal y el Desarrollo. Expositor: Econ. Víctor Raúl Benítez, Director del Club de ideas.
	Hora de llegada: 15:00 horas

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
LUIS FRANCISCO FLEITAS CÁRDENAS	4025785	 Mgtr. Luis Fleitas Cardenas Director Interino Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• INSTRUCCIONES:



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 159

FECHA:	20/07/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCION FINANACIERA		
FECHA DE INICIO:	14/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Encarnación -ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 14/07/2026	Hora de salida:	12:00	Hospedaje: Encarnación
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Encarnación / ITAPÚA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Acreditación para el XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público		
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: NA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Participación del XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público, conferencias inaugurales • Temas Tratados: a) La Gestión Pública en Contextos de Economía de Contingencia, Desafíos y Respuestas desde el Presupuesto Público. Expositor: Lic. Teodora Recalde Spinzi , Viceministra del MEF b) Situación de los Ingresos Tributarios y Aduanera en Paraguay, Eficiencia y Estructura, implicancias para la sostenibilidad fiscal. Expositor: Abog. Oscar Alcides Orué, Director Nacional de Ingresos Tributarios-DNIT. c) La Gestión Eficiente del gasto público: articulación entre el Presupuesto Público y el SIGEBYS para la generacion de Valor Público. Expositores: Lic. Artucro Gimenez Gonzalez, Director General de Contabilidad Pública DGCP-MEF, y el Econ. Jorge Paredes Morinigo, Director General de Presupuesto DGP-MEF		
FECHA: 16/07/2026	Hospedaje: NA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Temas Tratados: a) El programa Hambre Cero en Paraguay, evaluación de avances y desafíos en la política de Seguridad alimentaria. Expositor: Mag. Reveca Chávez Bareiro, Directora General de Planificación-Ministerio de Desarrollo Social b) Avances y sostenibilidad financiera del programa Che Roga Porá en el marco del Presupuesto Público paraguayo. Expositor: Ing. Victor Hugo Villasboa, Viceministro del Ministerio de Urbanismo - Vivienda y Habitad. c) Posicionamiento del Paraguay a traves de eventos deportivos y su implicancia en la Economía del País. Expositores: Ing. Larissa Schaerer, Directora General Adjunta del Comite Organizador de Grandes Eventos Deportivos del Paraguay. d) Plan Nacional de Desarrollo 20250 Expositor: Econ. Marcelo Javier Amarilla, Director General de Planificación MEF. e) La Gestión Fiscal Responsable, como Fundamento de la Integridad Deportiva Expositor: Abog. Silvia Patiño, Ministra Secretaria Ejecutiva ANAND – PY.		
FECHA: 17/07/2026	Hospedaje: NA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Temas Tratados: a) Control de la gestión pública en Paraguay, mecanismos de supervision de parte		



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

	de la Contraloría General de la República. Expositor: Abog. Eva Gimenez, Directora General de Control de la Administración Descentralizada -CGR b) Avances de los sistemas de Gestión públicas, Capital Humano y Desarrollo Organizacional. Expositor: Econ. Andrea Picaso, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional -MEF c) Títulos sin valor, el impacto fiscal del fraude académico en el momento laboral y en la credibilidad del Estado Paraguayo. Expositor: Dr. Raúl Aguilera Méndez, Ex Ministro del MEC- Ex Presidente de ANEAES d) Perspectivas Económicas y de las Finanzas Pública del Paraguay: Desafíos para la Sostenibilidad Fiscal y el Desarrollo. Expositor: Econ. Víctor Raúl Benítez, Director del Club de Ideas.
	Hora de llegada: 15:00 horas

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Rosa María Miranda de Medina	2.368.285	
Victor Daniel Gimenez López	4.372.971	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• INSTRUCCIONES:



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 159

FECHA:	20/07/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
FECHA DE INICIO:	14/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Encarnación -ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)				
FECHA: 14/07/2026	Hora de salida:	13:00 hs.	Hospedaje:	Encarnación
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Encarnación / ITAPÚA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Acreditación para el XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público			
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: NA			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Participación del XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público, conferencias inaugurales • Temas Tratados: a) La Gestión Pública en Contextos de Economía de Contingencia, Desafíos y Respuestas desde el Presupuesto Público. Expositor: Lic. Teodora Recalde Spinzi , Viceministra del MEF b) Situación de los Ingresos Tributarios y Aduanera en Paraguay, Eficiencia y Estructura, implicancias para la sostenibilidad fiscal. Expositor: Abog. Oscar Alcides Orué, Director Nacional de Ingresos Tributarios-DNIT. c) La Gestión Eficiente del gasto público: articulación entre el Presupuesto Público y el SIGEBYS para la generacion de Valor Público. Expositores: Lic. Artucro Gimenez Gonzalez, Director General de Contabilidad Pública DGCP-MEF, y el Econ. Jorge Paredes Morinigo, Director General de Presupuesto DGP-MEF			
FECHA: 16/07/2026	Hospedaje: NA			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Temas Tratados: a) El programa Hambre Cero en Paraguay, evaluación de avances y desafios en la política de Seguridad alimentaria. Expositor: Mag. Reveca Chávez Bareiro, Directora General de Planificación-Ministerio de Desarrollo Social b) Avances y sostenibilidad financiera del programa Che Roga Porá en el marco del Presupuesto Público paraguayo. Expositor: Ing. Víctor Hugo Villasboa, Viceministro del Ministerio de Urbanismo - Vivienda y Habitad. c) Posicionamiento del Paraguay a traves de eventos deportivos y su implicancia en la Economía del País. Expositores: Ing. Larissa Schaerer, Directora General Adjunta del Comité Organizador de Grandes Eventos Deportivos del Paraguay. d) Plan Nacional de Desarrollo 20250 Expositor: Econ. Marcelo Javier Amarilla, Director General de Planificación MEF. e) La Gestión Fiscal Responsable, como Fundamento de la Integridad Deportiva Expositor: Abog. Silvia Patiño, Ministra Secretaria Ejecutiva ANAND – PY.			
FECHA: 17/07/2026	Hospedaje: NA			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: NA			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Temas Tratados: a) Control de la gestión pública en Paraguay, mecanismos de supervision de parte			

Lic. Gilberto Sánchez, Jefe Interno
Dpto. de Mon. de Gestión Técn./Adm.
DA - DSAF
DINAUSA

INSTRUCCIONES:



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

	de la Contraloría General de la República. <u>Expositor:</u> Abog. Eva Gimenez, Directora General de Control de la Administración Descentralizada -CGR b) Avances de los sistemas de Gestión públicas, Capital Humano y Desarrollo Organizacional. <u>Expositor:</u> Econ. Andrea Picaso, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional -MEF c) Títulos sin valor, el impacto fiscal del fraude académico en el momento laboral y en la credibilidad del Estado Paraguayo. <u>Expositor:</u> Dr. Raúl Aguilera Méndez, Ex Ministro del MEC- Ex Presidente de ANEAES d) Perspectivas Económicas y de las Finanzas Pública del Paraguay: Desafíos para la Sostenibilidad Fiscal y el Desarrollo. <u>Expositor:</u> Econ. Víctor Raúl Benítez, Director del Club de ideas.
	Hora de llegada: 15:00 horas

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Gilberto Antonio Sánchez Melgarejo	3487304	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

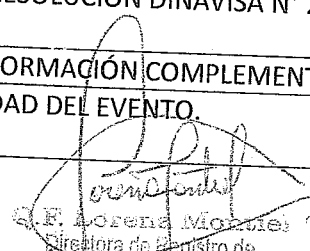
Lic. Gilberto Sánchez, Jefe Interno
Dpto. de Mon. de Gestión Técn. Adm.
DA - DGAF
DINAVIS

REVISIONES:

Res. 160

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR

1- DATOS DEL EVENTO		
1	DENOMINACIÓN	XXXV REUNIÓN PLENARIA DEL CONSEJO DE LA INDUSTRIA DE COSMÉTICOS, ASEO PERSONAL Y CUIDADO DEL HOGAR CASIC.
2	ORGANIZACIÓN	CONSEJO DE LA INDUSTRIA DE COSMETICOS, ASEO PERSONAL Y CUIDADO DEL HOGAR (CASIC)
3	OBJETIVO	PARTICIPACION EN CARÁCTER DE REPRESENTANTE DE PARAGUAY EN LA XXXV REUNIÓN PLENARIA DEL CONSEJO DE LA INDUSTRIA DE COSMÉTICOS, ASEO PERSONAL Y CUIDADO DEL HOGAR CASIC.
4	FECHA DE REALIZACIÓN	DEL 21 AL 25 DE JULIO DE 2026
5	LUGAR (CIUDAD/PAÍS)	CIUDAD DE SAN JOSE COSTA RICA
6	LUGAR DE HOSPEDAJE	HOTEL SHERATON
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	NOMBRES Y APELLIDOS	MARÍA LORENA MONTIEL COLMÁN
2	CÉDULA DE IDENTIDAD CIVIL N°	1.476189
3	CARGO	EN DINAVISA: DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PRODUCTOS PARA LA SALUD Y AFINES.
4	ENTIDAD/DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS (DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO)	DINAVISA
3- COSTOS		
1	FECHA DE SALIDA Y FECHA DE RETORNO	21-07-2026 25-07-2026
2	COSTO DE PASAJE	5.375.700
	COSTO DE VIÁTICO	7.328.412
4	COSTO DE REFUERZO DE VIÁTICO	-----
5	COSTO TOTAL DEL VIAJE	A DETERMINAR POR CUENTA DE DINAVISA
4- PERTINENCIA		
1	CORRESPONDENCIA ENTRE EL OBJETIVO DEL EVENTO Y LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL SOLICITANTE	COMO DIRECTORA DE REGISTRO DE PRODUCTOS PARA LA SALUD DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA DINAVISA, CONSTITUYE UNA EXCELENTE OPORTUNIDAD EL ASISTIR A ESTAS REUNIONES DE REFERENCIA A NIVEL INTERNACIONAL PARA FORTALECER LA INSTITUCIÓN, SIENDO QUE LOS TEMAS QUE SERÁN ABORDADOS EN LAS REUNIONES GUARDAN ESTRECHA RELACIÓN CON LA FUNCIÓN MISIONAL DE LA DINAVISA. ADEMÁS EL HECHO DE PARTICIPAR A DICHAS REUNIONES PERMITE ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS Y CONTRIBUYEN AL RECONOCIMIENTO DE DINAVISA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA A NIVEL REGIONAL.
2	CARÁCTER DE LA PARTICIPACIÓN (P. EJ.: EXPOSITOR)	PARTICIPANTE
3	RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA EL VIAJE	RESOLUCIÓN DINAVISA N° 216, DEL 15 DE JUNIO DE 2026
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
	ADJUNTAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDAD DEL EVENTO.	


 M. Lorena Montiel
 Directora de Registro de
 Productos para la Salud y Afines
 DINAVISA



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

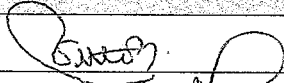
Fues 161

FECHA:	20/07/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL – DAI		
FECHA DE INICIO:	14/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	ENCARNACIÓN, ITAPUA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 14/07/2026	Hora de salida:	12:00 hs	Hospedaje: ENCARNACION
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: ITAPUA/ ENCARNACION		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• ACREDITACION PARA LA PARTICIPIACION DEL SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO.		
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: ENCARNACION		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: ITAPUA/ ENCARNACION		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• ACTO DE INAUGURACION OFICIAL – PALABRAS DEL ECON. ALEJANDRO LEON DUARTE. • LA GESTION PÚBLICA EN CONTEXTOS DE ECONOMIA DE CONTINGENCIA, DESAFIOS Y RESPUESTAS DESDE EL PRESUPUESTO PÚBLICO. • SITUACION DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y ADUANERA EN PARAGUAY, EFICIENCIA Y ESTRUCTURA, IMPLICANCIAS PARA LA SOSTENIBILIDAD FISCAL. • EMPLEO PUBLICO EN PARAGUAY, DESAFIOS Y OPORTUNIDADES PARA LA GESTION ESTRETEGICA DEL CAPITAL HUMANO. • LA GESTION EFICIENTE DEL GASTO PUBLICO ARTICULACION ENTRE EL PRESUPUESTO PUBLICO Y EL SIGEBYS PARA LA GENERACION DE VALOR PUBLICO.		
FECHA: 16/07/2026	Hospedaje: ENCARNACION		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: ITAPUA/ ENCARNACION		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• EL PROGRAMA HAMBRE CERO EN PARAGUAY, EVALUACION DE AVANCES Y DESAFIOS EN LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA. • AVANCES Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL PROGRAMA CHE ROGA PORA EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO PUBLICO. • POSICIONAMIENTO DEL PARAGUAY A TRAVES DE EVENTOS DEPORTIVOS Y SU IMPLICANCIA EN LA ECONOMIA DEL PAIS. • PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2050. • LA GESTION FISCAL RESPONSIBLE COMO FUNDAMENTO DE LA INTEGRIDAD DEPORTIVA.		



FECHA:17/07/2026	Hospedaje: ENCARNACION
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: ITAPUA/ ENCARNACION
	Descripción de actividades realizadas:
	• CONTROL DE LA GESTION PUBLICA EN PARAGUAY, MECANISMOS DE SUPERVISION DE PARTE DE LA CGR. • AVANCES DE LOS SISTEMAS DE GESTION PUBLICAS, CAPITAL HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. • TITULOS SIN VALOR, EL IMPACTO FISCAL DEL FRAUDE ACADEMICO EN EL MERCADO LABORAL Y EN LA CREDIBILIDAD DEL ESTADO PARAGUAYO. • PERSPECTIVAS ECONOMICAS Y DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL PARAGUAY.

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
NATALIA PINTOS ✓	3.544.914	
ROXANA MOREL	3.315.944	
ALFREDO ALFONZO ✓	1.447.444	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 162

FECHA:	01/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS – DEPARTAMENTO REGIONAL XIV CANINDEYU		
FECHA DE INICIO:	01/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	01/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Distrito Ybyrarobana - CANINDEYU		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 01/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dispensario San Lorenzo		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION A ESTABLECIMIENTO DE DISPENSARIO		
	•		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 01/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dispensario Antonella Jazmin		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION A ESTABLECIMIENTO DE DISPENSARIO		
	•		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
ING. ADRIANA CABALLERO	4.699.356	Ing. Adriana J. Caballero Evaluadora Técnica Dirección de Vigilancia Sanitaria
QF. HUGO AMNUEL OJEDA ROLON	2.081.688	Mgtr. Qf. H. Ojeda Rolón Res. Regional Departamento Regional XIV CANINDEYU DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

FECHA:	01/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS – DEPARTAMENTO REGIONAL XIV CANINDEYU		
FECHA DE INICIO:	01/07/2026	FECHA DE FINALIZACION:	01/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Distrito Ybyrarobana - CANINDEYU		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 01/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dispensario San Lorenzo		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION A ESTABLECIMIENTO DE DISPENSARIO		
	•		
	•		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 01/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dispensario Antonella Jazmin		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION A ESTABLECIMIENTO DE DISPENSARIO		
	•		
	•		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
ING. ADRIANA CABALLERO	4.699.356	Ing. Adriana J. Caballero Evaluadora Técnica Dirección de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
QF. HUGO AMNUEL OJEDA ROLON	2.081.688	Mdt. Qf. Hugo Manuel Ojeda Rolón Responsable Regional Departamento Regional XIV CANINDEYÚ DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014 por lo que se recomienda su correcto llenado

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

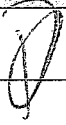
Resol 163

FECHA:	14/07/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	06/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	08/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Minga Guazú y Ciudad del Este (Alto Paraná) J. Eulogio Estigarribia (Caaguazú)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 06/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Ciudad del Este - Alto Paraná.
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Minga Guazú y Ciudad del Este - Alto Paraná/ Empresa Ecoflex Industrial y Comercial S.A. y Hecaplast Paraguay S.A.		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria de la empresa Ecoflex Industrial y Comercial S.A.		
	• Inspección Higiénico Sanitaria de la empresa Hecaplast Paraguay S.A.		
FECHA: 07/07/2026	Hospedaje: J. Eulogio Estigarribia -Caaguazú.		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: J. Eulogio Estigarribia -Caaguazú/ Empresa "La Bolsa S.A."		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria de la empresa "La Bolsa S.A."		
	•		
FECHA: / /	Hospedaje: --		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: --		
	Descripción de actividades realizadas: --		
	•		
	•		
FECHA: / /	Hospedaje: --		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: --		
	Descripción de actividades realizadas: --		
	•		
	•		
FECHA: 08/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: --		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Traslado a Asunción		
	•		
	•		
Hora de llegada: 18:00			





FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Cynthia Rossana Guerrero López	3.200.447	
Melissa Graciela Sanabria Piris	4.228.140	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Feliciano Bladimir Vázquez Peralta	1.094.730	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 164

FECHA:	08/07/2026 al 10/07/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines		
FECHA DE INICIO:	08/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	10/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Presidente Hayes (Villa Hayes, Nueva Asunción); Boquerón (Teniente Primero Manuel Irala, Filadelfia, Loma Plata)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 08/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Boquerón
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Villa Hayes, Filadelfia		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA PARA HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS		
FECHA: 09/07/2026	Hospedaje: Boquerón		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Loma Plata		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA PARA HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS		
FECHA: 10/07/2026	Hospedaje: N/A- REGRESO		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Nueva Asunción		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA PARA HABILITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Jessica Smilce Bogarín Salinas	4.483.709	
Marcelo Javier Rodríguez Duarte	5.106.847	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Julio Barreto	4.323.879	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 165

FECHA:	10/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL ITAPÚA		
FECHA DE INICIO:	10/07/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	10/07/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	GENERAL ARTIGAS - ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/05/26	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL ITAPÚA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION DE FARMACIA EXTERNA POR MODIFICACION DE ESTRUCTURA EDILICIA		
	• INSPECCION DE APERTURA DE DISPENSARIO PRIVADO		
Hora de llegada:		15:00	

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Qca. Fca. Maria Ester Scavenius	664828	 D.F. MARIA ESTER SCAVENIUS Reg. Prof. N° 1614 Jefa Regional VII Región - D.R.V.S.
Qca. Fca. Karina Benitez	5738441	 D.F. Karina Belén Benítez EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
Qca. Fca. Patricia Villalba	4119543	 D.F. Delia Patricia Villalba Cuba EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

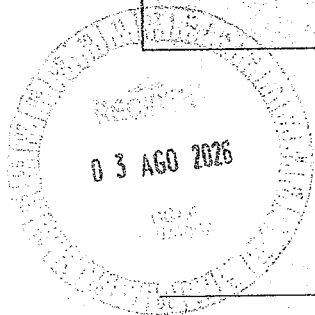


INFORME DE VIAJE- INTERIOR

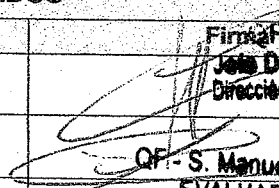
Res 166

FECHA:	08/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL CAAZAPA		
FECHA DE INICIO:	06/07/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	06/07/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	TUNA - ABAI - CAAZAPA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)				
FECHA: 03/06/26	Hora de salida:	06:00	Hospedaje:	NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			DEPARTAMENTO REGIONAL VI CAAZAPA
	Descripción de actividades realizadas:			
FECHA: _/_/_	Hora de llegada:			17:00 hs
	Hospedaje:			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
	Descripción de actividades realizadas:			
FECHA: _/_/_	Hospedaje:			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
	Descripción de actividades realizadas:			
FECHA: _/_/_	Hospedaje:			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
	Descripción de actividades realizadas:			
FECHA: _/_/_	REGRESO - Hora de llegada:			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
	Descripción de actividades realizadas:			



Lic. Mario Martínez Samaniego
DINAVISIA

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Q.F ALFRODYS COLMAN	4.142.027	 Firma: Alfredoys Colman Jefe Dpto. Regional VI Caazapa Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA Q.F. S. Manuel Colman, Talavera EVALUADOR TECNICO Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
Q.F MANUEL COLMAN	4.142.022	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• **INSTRUCCIONES:**

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla RIA con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

PROGRAMA DE INTERCAMBIO TÉCNICO Y COOPERACIÓN REGULATORIA BILATERAL

DINAVISA (PARAGUAY) – ARSA (HONDURAS)

1. APERTURA E INTRODUCCIÓN INSTITUCIONAL

- **Presentación Oficial de la DINAVISA**
 - **Responsable:** Q.I. Rita Berino

2. COMPONENTES Y COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS A SER ABORDADAS

A. DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y REGISTROS SANITARIOS

- **Dirección:** Q.F. Lizzet Colmán
- **Ejes Temáticos:**
 - Presentación del Sistema Nacional de Evaluación y Autorización Sanitaria de productos para la salud.
 - Delimitación de competencias institucionales, flujos de gestión y optimización de los procesos de registro.

B. DIRECCIÓN GENERAL DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS AFINES (DGRAPA)

- **Dirección:** Lic. Patricia Echeverría
- **Ejes Temáticos:**
 - **Marco Legal y Transición Normativa:** Modelos vanguardistas de simplificación administrativa y clasificación basada en riesgo (Res. DINAVISA N° 326/2025 y 328/2025).
 - **Registros Sanitarios:** Gestión electrónica de registros de establecimientos, productos y el de envases en contacto con alimentos.
 - **Etiquetado de Alimentos**
 - **Armonización de Normativas:** Proceso de convergencia y aplicación de directrices bajo el bloque regional MERCOSUR y estándares internacionales (*Codex Alimentarius*).

C. DIRECCIÓN GENERAL DE VIGILANCIA SANITARIA

- **Dirección:** Lic. Alicia Silgueros | **Apoyo Técnico:** Q.F. Andrea Osorio
- **Ejes Temáticos:**
 - Presentación del Modelo Nacional de Vigilancia Post-Comercialización implementado por la DINAVISA.
 - **Vigilancia de Medicamentos:** Monitoreo de seguridad, farmacovigilancia y control de desvíos en el mercado.

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.



DIRECCION NACIONAL DE

**VIGILANCIA
SANITARIA**

PARAGUAY

PARAGUÁI

**TETÁYGUÁRA REKORESÁIRÁ
ÑANGAREKOHA**

MOAKÁHA

- **Vigilancia de Alimentos:** Sistemas de alerta rápida, trazabilidad de brotes y fiscalización *ex post* de la inocuidad.
- **Procedimientos Administrativos:** Protocolos regulatorios ante infracciones, retiros del mercado y gestión del riesgo sanitario.

D. DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE CALIDAD (DGCC)

- **Dirección:** Q.I. Luna Lamas y Q.I. Rita Berino
- **Ejes Temáticos:**
 - **Competencia Regulatoria:** Rol de la DGCC en la evaluación de la calidad de medicamentos y alimentos mediante pruebas de laboratorio en la vigilancia de productos regulados.
 - **Laboratorios:** Red Nacional de Laboratorios de Control de Calidad de Medicamentos (REDLACC), y los Laboratorios de Referencia para alimentos.
 - **Fiscalización de control de calidad de medicamentos:** Enfoque basado en riesgo.
 - **Inspección:** Inspecciones Regulatorias de BPL en Laboratorios de Control de Calidad de Medicamentos y en alimentos.
 - **Apoyo en las funciones regulatorias:** Contribución estratégica y soporte técnico-analítico de la DGCC a las demás Direcciones Generales de la DINAVISA.

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe Nº 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay

Resol: 167

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	PROGRAMA DE INTERCAMBIO TÉCNICO Y COOPERACIÓN REGULATORIA BILATERAL
2	Organización	DINAVISA (PARAGUAY) ARSA (Honduras)
	Objetivo	INTERCAMBIO TÉCNICO Y COOPERACIÓN REGULATORIA
3	Fecha de realización	20 AL 24 DE JULIO 2026
4	Lugar (ciudad/país)	TEGUCIGALPA / REPUBLICA DE HONDURAS
5	Lugar Hospedaje	A CONFIRMAR
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	Nombre y Apellido	ALICIA SILGUERO RIOS
2	Cedula de Identidad	4737095
3	Cargo	EVALUADOR TÉCNICO
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	D.G.V. – DIRECCIÓN DE POSTCOMERCIALIZACIÓN
3- COSTOS		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	Salida: 19/06/2026 Retorno: 26/06/2026
2	Costo del Pasaje	₡ 9.728.259
3	Viatico	₡ 11.510.995
4	Costo de refuerzo de viatico	----
5	Costo total del viaje	21.239.254
4- PERTINENCIA		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Funciones desempeñadas en base a la visión regulatoria al fortalecerlos conocimientos técnicos necesarios para la actualización de normativas, vigilancia postcomercialización, evaluación de expedientes del área de alimentos y aplicación de la normativa vigente
2	Carácter de la Participación	Disertante/Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAVISA N°217/26 de Fecha 15/06/2026
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	

Lic. **ALICIA SILGUERO**
Dirección de Postcomercialización
DGV - DINAVISA

14/12/26
Liz Mariela Amarilla
Jefa Interina
Dpto. de Gestión Documental
Secretaría General - DINAVISA



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 168.

FECHA:	14/07/2026		
DEPENDENCIA:	D.G.D.P.		
FECHA DE INICIO:	06/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	09/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	SAN ESTANISLAO, Cnel. Oviedo, C.D.E., Encarnación y San Juan Bautista		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 06/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: San Estanislao		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• ENROLAMIENTO EN RELOJ BIOMETRICO Y CAMBIO DE ADMINISTRACION DEL RELOJ		
	• _____		
FECHA: 06/07/2026	Hospedaje: NO		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Cnel. Oviedo		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• ENROLAMIENTO EN RELOJ BIOMETRICO Y CAMBIO DE ADMINISTRACION DEL RELOJ		
	• _____		
FECHA: 06/07/2026	Hospedaje: SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: C.D.E.		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• ENROLAMIENTO EN RELOJ BIOMETRICO Y CAMBIO DE ADMINISTRACION DEL RELOJ		
	• _____		
FECHA: 07/07/2026	Hospedaje: SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Encarnación		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• ENROLAMIENTO EN RELOJ BIOMETRICO Y CAMBIO DE ADMINISTRACION DEL RELOJ		
	• _____		
FECHA: 08/07/2026	Hospedaje: SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: San Juan Bautista		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• ENROLAMIENTO EN RELOJ BIOMETRICO Y CAMBIO DE ADMINISTRACION DEL RELOJ		
	• _____		



FECHA:09/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: San Juan Bautista
	Descripción de actividades realizadas:
	• ENROLAMIENTO EN RELOJ BIOMETRICO Y CAMBIO DE ADMINISTRACION DEL RELOJ
	•
	•
	Hora de llegada: 19:00

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
CHRISTIAN CÁCERES	4.398.749	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
JOSE MIGUEL BAZQUEZ	4.444.553	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



Resol 169

FECHA:	14/07/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE POSTCOMERCIALIZACIÓN - DGV		
FECHA DE INICIO:	06/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	10/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	PEDRO JUAN CABALLERO-AMAMBAY SAN ESTANISLAO-SAN PEDRO		

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 06/07/2026	Hora de Salida: 07:00
	Hospedaje: HOTEL BERTEA - Pedro Juan Caballero.
	Descripción de actividades realizadas:
	• TRASLADO DE LA COMITIVA • INSPECCIÓN POR DENUNCIA
FECHA: 07/07/2026	Hospedaje: HOTEL BERTEA - Pedro Juan Caballero.
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	• INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/ RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS.
FECHA: 08/07/2026	Hospedaje: HOTEL BERTEA - Pedro Juan Caballero.
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Pedro Juan Caballero.
	Descripción de actividades realizadas:
	• INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS.
FECHA: 09/07/2026	Hospedaje: HOTEL BERTEA - Pedro Juan Caballero.
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Pedro Juan Caballero.
	Descripción de actividades realizadas:
	• INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS.
FECHA: 09/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Pedro Juan Caballero/Amambay.
	Descripción de actividades realizadas:
	• RETORNO DE LA COMITIVA.
	Hora de llegada: 19:00

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Yolanda González	4.777.499	
Montserrat Silva	4.494.925	
Alicia Silguero	4.737.095	
Claudia Ortiz	4.138.812	
María José Chaves	4.410.856	

- INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINA VISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Jorge Lopez	3.482.192	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Sergio Pastore	6233239	

- INSTRUCCIONES:**
 - Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 140.

FECHA:	31/07/26		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Asuntos Legales		
FECHA DE INICIO:	14/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Encarnación - Itapúa		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 14/07/2026	Hora de salida: 13:00 hs.		Hospedaje: Encarnación
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Encarnación / Itapúa		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Acreditación para el XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público.		
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: N/A		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: N/A		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Participación del XXIX Seminario Nacional de Presupuesto Público: conferencias inaugurales.		
	• Temas tratados: a) La Gestión Pública en Contextos de Economía de Contingencia, Desafíos y Respuestas desde el Presupuesto Público. Expositora: Lic. Teodora Recalde Spinzi, Viceministra del MEF. b) Situación de los Ingresos Tributarios y Aduanera en Paraguay, Eficiencia y Estructura, implicancias para la sostenibilidad fiscal. Expositor: Abog. Oscar Alcides Orué, Director Nacional de Ingresos Tributarios - DNIT. c) La Gestión Eficiente del gasto público: articulación entre el Presupuesto Público y el SIGEBYS para la generación de Valor Público. Expositores: Lic. Arturo Giménez González, Director General de Contabilidad Pública DGCP-MEF, y Econ. Jorge Paredes Morínigo, Director General de Presupuesto DGP-MEF.		
FECHA: 16/07/2026	Hospedaje: N/A		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: N/A		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Temas tratados: a) El programa Hambre Cero en Paraguay, evaluación de avances y desafíos en la política de seguridad alimentaria. Expositora: Mag. Rebeca Chávez Bareiro, Directora General de Planificación del Ministerio de Desarrollo Social. b) Avances y sostenibilidad financiera del programa Che Róga Porã en el marco del Presupuesto Público paraguay. Expositor: Ing. Víctor Hugo Villasboa, Viceministro del Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat. c) Posicionamiento del Paraguay a través de eventos deportivos y su implicancia en la economía del país. Expositora: Ing. Larissa Schaerer, Directora General Adjunta del Comité Organizador de Grandes Eventos Deportivos del Paraguay. d) Plan Nacional de Desarrollo 2050. Expositor: Econ. Marcelo Javier Amarilla, Director General de Planificación del MEF. e) La Gestión Fiscal Responsable como Fundamento de la Integridad Deportiva. Expositora: Abog. Silvia Patiño, Ministra Secretaria Ejecutiva de la ONAD - PY.		
FECHA: 17/07/2026	Hospedaje: N/A		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: N/A		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Temas tratados: a) Control de la gestión pública en Paraguay, mecanismos de supervisión de parte de la Contraloría General de la República. Expositora: Abog. Eva Giménez, Directora General de Control de la Administración Descentralizada - CGR. b) Avances de los sistemas de gestión pública, capital humano y desarrollo organizacional. Expositora: Econ. Andrea Picasso, Viceministra de Capital Humano y Gestión Organizacional - MEF. c) Títulos sin valor: el impacto fiscal del fraude académico en el momento laboral y en la credibilidad del Estado paraguay. Expositor: Dr. Raúl Aguilera Méndez, exministro del MEC y expresidente de la ANEAS. d) Perspectivas Económicas y de las Finanzas Públicas del Paraguay: desafíos para la sostenibilidad fiscal y el desarrollo. Expositor: Econ. Víctor Raúl Benítez, Director del Club de Ideas.		
Hora de llegada: 15:00 horas			



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Edgar Jose Gimenez Palacios	2.478.492	Abg. EDGAR GIMÉNEZ Dirección General de Asuntos Legales
Deisy Andrea Storm Fernandez	3.572.234	Abg. DEISY STORM DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

Res. 171

INFORME FINAL DE MISION.

RESOLUCION DGAF N° 171/2026

DIRECCION: Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines

1. Datos Generales

Nombre y Apellido: Estela Alejandra Chamorro Frutos

C.I.N°: 2..817.331

Evento: Taller Regional de Integración Técnica y Fortalecimiento de Capacidades en Análisis de Riesgo para la Inocuidad Alimentaria.

Fecha del evento: 14/07/2026 al 16/07/2026 – Santiago de Chile.

2. Objetivo del Taller

Socializar y revisar los avances en la implementación de la estrategia de proyecto y la programación de entregables hasta su periodo de cierre, a fin de mantener la alineación con las hojas de rutas nacionales, y consolidar el compromiso con el logro de los objetivos trazados.

3. Desarrollo de Actividades

Diez países de América Latina avanzan en el fortalecimiento de sus sistemas nacionales de inocuidad de los alimentos mediante el desarrollo de iniciativas orientadas a incorporar el análisis de riesgos en la formulación de políticas públicas y en la toma de decisiones regulatorias.

El encuentro es parte del proyecto liderado por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), la Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS) y la Universidad de Minnesota (UMN), con el apoyo financiero del Fondo para la Aplicación de Normas y el Fomento del Comercio (STDF) que busca fortalecer las capacidades técnicas de los países para desarrollar medidas de inocuidad alimentaria basadas en evidencia científica y alineadas con los principios internacionales del Codex Alimentarius.

Se han presentado los avances en el diseño del programa de formación híbrida y sus contenidos técnicos, junto a los manuales y herramientas de apoyo, para la comprensión, intercambios de opinión y contribuciones de los representantes de los países participantes.

Se ha socializado el diseño de la Comunidad de Práctica de alcance regional, facilitando la retroalimentación técnica y validación de los representantes de los países participantes.

Se ha expuesto el alcance de aplicación de la Herramienta de Evaluación de los Sistemas de Control de Alimentos de la FAO/OMS como instrumento para evaluar el desempeño de los sistemas nacionales de control de alimentos, con énfasis en la integración del análisis de riesgo y su aplicación práctica en la toma de decisiones regulatorias.

4. Conclusión: Los países han comprendido y validado los avances del proyecto, aportando retroalimentación para su alineación con sus necesidades y con una visión clara sobre el uso de Herramientas de evaluación de sistemas de control de alimentos uso como instrumento estratégico para priorizar un plan de mejoras. Se ha relevado la importancia de la integración del análisis de riesgo en el marco regulatorio y organizacional de cada país.

FIRMA.....

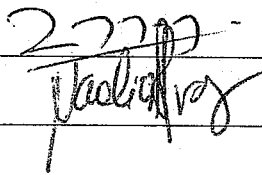
ACLARACION.....

**INFORME DE VIAJE-
INTERIOR**

Resol N° 172

FECHA:	16 de julio del 2026		
DEPENDENCIA:	Dirección de Asuntos Legales		
FECHA DE INICIO:	13/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	15/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	LOMA PLATA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 13/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Hotel Aurora
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Loma Plata		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo		
	• Entrega de Cedula de Notificación y Cierre de Establecimiento		
FECHA: 14/07/2026	Hospedaje: Hotel Aurora		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Loma Plata		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificación y Cierre de establecimiento		
	• Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo		
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: vuelta a DINAVISA		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Loma Plata		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificación y cierre de Establecimiento		
	• Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo		
• Entrega de Cedula de Notificación			

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Ruben Melgarejo	3.672.243	
Nadia Alvarez	3.635.317	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Americo Valiente	2.116.467	

Resol 173

1- DATOS DEL EVENTO		
1	Denominación	Lab Camp Latin America 2026
2	Organización	American Genetic Association, the Society for the Study of Evolution, the International Society for Computational Biology, The International Biogeography Society, Columbia University y Emory University
	Objetivo	Capacitarse sobre la técnica RADseq (Restriction-site Associated DNA Sequencing). Esta técnica permite obtener miles de marcadores genómicos de manera eficiente y a bajo costo.
3	Fecha de realización	20 al 27 de julio
4	Lugar (ciudad/país)	Monterrey, México
5	Lugar Hospedaje	Departamento Airbnb: Carlos Osuna 203 CASA C, Monterrey, Nuevo León 64840, México
2- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
1	Nombre y Apellido	Julio César Torres Monges
2	Cedula de Identidad	4.203.412
3	Cargo	Jefe del Departamento de Ensayos Pre Clínicos
4	Entidad/Dependencia donde presta servicios	Dirección de Investigación
3- COSTOS		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	17 de julio – 28 de julio
2	Costo del Pasaje	Costo cubierto por la organización del curso
3	Viatico	Costo cubierto por la organización del curso
4	Costo de refuerzo de viatico	5.365.684 guaraníes
5	Costo total del viaje	A determinar
4- PERTINENCIA		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	Estas herramientas pueden contribuir: • caracterización genética de productos biológicos y patógenos. • Trazabilidad de productos biológicos y la vigilancia molecular de especies de interés sanitario.
2	Carácter de la Participación	Participante
3	Resolución que Autoriza el Viaje	Resolución DINAvisa N° 252/26 de 6 de julio del 2026
5- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
1	Adjuntar el programa de actividad del evento	


D.Sc. BIOL. JULIO CÉSAR TORRES MONGES
Responsable del Dpto. de Ensayos Pre Clínicos
Dirección de Investigación
DINAvisa
Iturbe N° 883 y Manuel Domínguez y Eugenio R. Moreno
Telefax 021-444 274 666 / 021-449-944
dnvs@mspbs.gov.py

17/7/26
Liz Mariela Amarilla
Jefa Interina
Dpto. de Gestión Documental
Secretaría General - DINAvisa



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 174

FECHA:	14/07/2026		
DEPENDENCIA:	Departamento Regional San Pedro		
FECHA DE INICIO:	09/07/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	10/07/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	SANTA ROSA DEL AGUARAY – SAN PEDRO ASUNCION – CENTRAL		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 09/07/2026	Hora de salida:	06:00hs	Hospedaje: SI
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: FARMACIAS EXTERNAS/ DRVS ASUNCION		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION PARA APERTURA Y RENOVACION DE APERTURA		
	•		
FECHA: 10/07/2026	Hospedaje: NO		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DRVS - ASUNCION		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• REUNION CON DIRECTORA DE DRVS		
	•		
FECHA:	Hora de llegada: 17:00 HS		
	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
FECHA: _	•		
	•		
	•		
	Hora de llegada:		

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Leticia Paola Concepción Casco Coronel	2317195	 O.F. Leticia Casco Coronel Responsable de Funciones Dpto. Regional San Pedro DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
 - Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Resel 145

FECHA:	28/07/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria		
FECHA DE INICIO:	13/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Villarrica - Guairá		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)				
FECHA: 13/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje:	Edificio Central
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Cobertura de apoyo administrativo, atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.			
FECHA: 14/07/2026	Hospedaje: Edificio Central			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.			
FECHA: 15/07/2026	Hospedaje: Edificio Central			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá.			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.			
FECHA: 16/07/2026	Hospedaje: Edificio Central			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá.			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.			
FECHA: 17/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guaira			
	Descripción de actividades realizadas:			
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.			
	Hora de llegada: 19:00 Hs.			

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Isabelino Alvarenga	1.789.659	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Resol 176

FECHA:	28/07/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria		
FECHA DE INICIO:	20/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Villarrica - Guairá		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Edificio Central
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.		
FECHA: 21/07/2026	Hospedaje:	Edificio Central	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.		
FECHA: 22/07/2026	Hospedaje:	Edificio Central	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.		
FECHA: 23/07/2026	Hospedaje:	Edificio Central	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.		
FECHA: 24/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Departamento Regional IV Guairá		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Cobertura de apoyo administrativo atención a usuarios, en la oficina Regional de Vigilancia Sanitaria en el Departamento de Guairá.		
	Hora de llegada: 19:00 Hs.		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Isabelino Alvarenga	1.789.659	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Res. 111.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

FECHA:	13-07-2026		
DEPENDENCIA:	Dirección Regional Vigilancia Sanitaria		
FECHA DE INICIO:	13-07-2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17-07-2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Alto Paraná - CDE		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 13/07/26	Hora de salida:	06:30	Hospedaje: Quinta Santa Rita
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Alto Paraná Dpto Regional x		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Atención al usuario		
	•		
FECHA: 14/07/26	Hospedaje: Quinta Santa Rita		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Alto Paraná - Dpto Regional x		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Atención al usuario		
	•		
FECHA: 15/07/26	Hospedaje: Quinta Santa Rita		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Alto Paraná Dpto Regional x		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Atención al usuario.		
	•		
FECHA: 16/07/26	Hospedaje: Quinta Santa Rita		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Alto Paraná Dpto Regional x		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Atención al usuario		
	•		
FECHA: 17/07/26	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Alto Paraná Dpto Regional x		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Atención al usuario		
	•		
	•		
Hora de llegada: 19:30			

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Word

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Marcos Hugo Vargas	2.858.010	Marcos Vargas Secretaria Regional D.R.V.S. DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Pres. JAB.

FECHA:	16/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL ITAPÚA		
FECHA DE INICIO:	15/07/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	15/07/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	EDELIRA KM 49 - ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/05/26	Hora de salida:	07:00 h.	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL ITAPÚA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION PARA APERTURA DE DISPENSARIO PRIVADO		
	Hora de llegada: 15:00 h.		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Qca. Fca. Maria Ester Scavenius	664828	 Q.F. MARIA ESTER SCAVENIUS Reg. Prof N° 1 614 VII Región- DRVS
Qca. Fca. Karina Benítez	5738441	 Q.F. Karina Belén Benítez EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
Qca. Fca. Patricia Villalba	4119543	 Q.F. Patricia Villalba Cuba EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DSAF
Res 179

FECHA:	20/07/2026		
DEPENDENCIA:	Departamento Regional San Pedro		
FECHA DE INICIO:	17/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	ITACURUBI DEL ROSARIO – SAN PEDRO		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 17/07/2026	Hora de salida:	06:00hs	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: FARMACIAS EXTERNAS		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION PARA APERTURA Y RENOVACION DE APERTURA		
	•		
FECHA:	• Hora de llegada: 17:00 HS		
	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
FECHA:	•		
	•		
	•		
	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
FECHA:	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
	•		
	•		
	FECHA:	Hospedaje:	
Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
Descripción de actividades realizadas:			
•			
•			
FECHA:	Hora de llegada:		

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Leticia Paola Concepción Casco Coronel	2317195	 Leticia Casco Coronel Responsable de Funciones Dpto. Regional San Pedro DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 180

FECHA:	20/07/2026		
DEPENDENCIA:	DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	17/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Paraguari (Itá, Carapeguá)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/04/2026	Hora de salida:	07:00 hs	Hospedaje: -----
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Paraguari (Itá, Carapeguá)		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria en establecimientos.		
	•		
FUNCIONARIOS COMISIONADOS			
Nombre/s y Apellido/s		C.I. N°	Firma
Marcelo Rodríguez		5.106.847	
Nilda Díaz		694.411	
-----		-----	-----

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Miguel Coronel	1.699.897	

• INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 181

FECHA:	20/07/2026.-		
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO		
FECHA DE INICIO:	16/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	HORQUETA-DEPARTAMENTO DE CONCEPCIÓN.		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 16/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: HOTEL VIRGEN DEL ROSARIO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DPTO. REGIONAL I-CONCEPCIÓN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Ida-Logística de traslado. Codificación patrimonial de muebles y enseres.		
	• Relevamiento de datos para actualización del inventario general.		
FECHA: 17/07/2026	• Verificación del estado de conservación y correcta codificación de los activos.		
	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DPTO. REGIONAL I-CONCEPCIÓN		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Cotejo de datos, verificación in situ de los bienes de la sede.		
• Elaboración y firma de actas de entrega de bienes y formularios patrimoniales			
• Retorno a Asunción			

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
GLADYS YOLANDA SANABRIA ARGUELLO	3730027	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
NATALICIO GONZÁLEZ GAONA	1426775	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• INSTRUCCIONES: • Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos. • Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a. • Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día. • El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso. • El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso. • Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.
--

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Resol 182

FECHA:	03/08/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Asuntos Legales		
FECHA DE INICIO:	27/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Minga Guazú/ Alto Paraná Bella Vista/ Itapúa Fram/ Itapúa		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 27/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Minga Guazú		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Entrega de Cedula de Notificaciones por Sumario Administrativos - Entrega de Cedula de Notificaciones por Sumario Administrativo - Entrega de Cedula de Notificaciones por Sumario Administrativo		
FECHA: 28/07/2026	Hospedaje:	Hospedaje Santa Sofia	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Minga Guazú		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Entrega de Cedula de Notificaciones de Sumarios Administrativo por presentación extemporánea de informe mensual de drogas - Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo		
FECHA: 29/07/2026	Hospedaje:	Hotel Muller	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Bella Vista		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Entrega de Cedula de Notificaciones de sumarios administrativo por presentación extemporáneas de informes mensual de drogas - Entrega de Cedula de Notificaciones de sumarios administrativo por presentación extemporáneas de informes mensual de drogas - Entrega de Cedula de Notificaciones de sumarios administrativo por presentación extemporáneas de informes mensual de drogas		
FECHA: 30/07/2026	Hospedaje:	Hotel Oasis	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Fram		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Entrega de Cedula de Notificación de Sumario Administrativo - Entrega de Cedula de Notificación de Sumario Administrativo - Entrega de Cedula de Notificación de Sumario Administrativo		
FECHA: 31/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Entrega de Cedula de Notificaciones de sumarios administrativo por presentación extemporáneas de informes mensual de drogas		
	Hora de llegada: 19:00		

RECIBIDO
DPTO. CONTABILIDAD
03 AGO 2026
DIRECCION FINANCIERA
DINAVISA
Mgtr. María A. Acosta
Dirección Financiera
DINAVISA

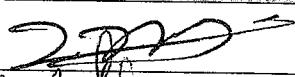
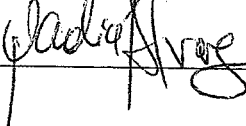
INSTRUCCIONES:
• Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
• Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
• Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
• El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
• El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
• Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



DIRECCION NACIONAL DE
**VIGILANCIA
SANITARIA**
PARAGUAY

PARAGUÁI

**TETÁYGUÁRA REKORESÁIRÁ
ÑANGAREKOHA**
MOAKÁHA

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Ruben Melgarejo	3.672.243	
Nadia Alvarez	3.635.312	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Feliciano Vazquez	1.094.730	

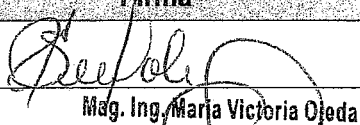
CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

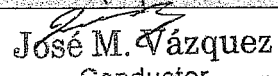
INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 103

FECHA:	27/07/2026		
DEPENDENCIA:	Departamento de Patrimonio		
FECHA DE INICIO:	22/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Paraguari/Paraguari - Encarnación/Itapúa - Ciudad Del Este/Alto Paraná - Caacupé/Cordillera		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 22/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Hotel Mandala (Itapúa)
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dpto. Regional IX Paraguari-Dpto. Regional VII-Itapúa		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Ida de Asunción		
	• Verificación in situ de los bienes de la sede regional		
FECHA: 23/07/2026	Actualización del Formulario FC-03 de Inventario de Bienes de Uso		
	Actualización de los Formulario FC-10 de Responsabilidad Individual		
	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Hotel del Este (Alto Paraná)
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dpto. Regional X Alto Paraná		
	Descripción de actividades realizadas:		
FECHA: 24/07/2026	• Verificación in situ de los bienes de la sede regional		
	Actualización del Formulario FC-03 de Inventario de Bienes de Uso		
	Actualización de los Formulario FC-10 de Responsabilidad Individual		
	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Ninguna
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dpto. Regional III Cordillera		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Verificación in situ de los bienes de la sede regional		
	Actualización del Formulario FC-03 de Inventario de Bienes de Uso		
	Actualización de los Formulario FC-10 de Responsabilidad Individual		
	• Retorno a Asunción		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Gladys Yolanda Sanabria Arguello	3.730.027	 Mag. Ing. María Victoria Ojeda Jefa Interina Dpto. de Patrimonio Dirección Financiera - DINAVISA
María Victoria Ojeda	4.976.778	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
José Miguel Vazquez Bogado	4.444.553	 José M. Vázquez Conductor DA - DGAF - DINAVISA

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 183.

FECHA:	28/07/2026		
DEPENDENCIA:	DTIC		
FECHA DE INICIO:	22/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Paraguari-Paraguari, Itapua-Encarnacion, Alto Parana-Ciudad del Este Cordillera-Caacupe		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA; 22/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje:
	NO		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:Region Sanitario IX Paraguari		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Instalacion de equipos informaticos • Configuracion de la impresora en las computadoras •		
FECHA:22/07/2026	Hospedaje:SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:Region Sanitaria VII Itapua		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Instalacion de equipos informaticos • Configuracion de la impresoras en las computadoras •		
	FECHA;23/07/2026	Hospedaje: Si	
Lugar de comisionamiento/establecimiento:Region Sanitaria X Alto Parana			
Descripción de actividades realizadas:			
• Instalacion de equipos informaticos • Configuracion de la impresora en las computadoras •			
FECHA:24/07/2026		Hospedaje:No	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:Region Sanitaria III Cordillera		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Instalacion de equipos informaticos • Configuracion de la impresora en las computadoras •		
	FECHA: / /	Lugar de comisionamiento/establecimiento:	
Descripción de actividades realizadas:			
• • •			
Hora de llegada:			

INFORME FINAL DE MISION - VIAJE NACIONAL

RESOLUCION DGAF N° 183/2026

DIRECCION FINANCIERA

➤ DATOS GENERALES

Nombre y Apellido: Christian Melgarejo C.I. N° :3.451.239

Fecha de partida: 22/07/2026 Fecha de regreso: 24/07/2026

Hora de partida: 07:00 hs Hora de regreso: 19:00 hs.

➤ OBJETIVO DE VIAJE

- Efectuar el traslado físico de equipos informáticos a la oficina regional.
- Realizar trabajo de colocación de reloj marcador
- Verificar el estado de los equipos informáticos activos, y realizar los mantenimientos correspondientes y actualizaciones de antivirus

➤ DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Día 1: Ida-Logística de traslado y entrega de equipos informáticos al Dpto. Regional IX Paraguari

Día 2: Entrega de equipo informatico al Dpto Regional VII Itapua

Día 3: Entrega de equipo informatico al Dpto Regional X Alto Parana

Día 4: Entrega de equipos informático al Dpto Regional III Cordillera -Retorno a Asunción.

- **CONCLUSIÓN:** las actividades realizadas en los Dpto. Regional de Paraguari, Itapua, Alto Parana y Cordillera se concluye satisfactoriamente, pudiéndose realizarse la entrega de los equipos informáticos

FIRMA.....*Christian Melgarejo*.....

ACLARACION.....*Christian Melgarejo*.....

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res. 104.

FECHA:	03/08/2026		
DEPENDENCIA:	DTIC		
FECHA DE INICIO:	29/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Presidente Hayes-Villa Hayes, Amambay-Pedro Juan Caballero, Canindeyu-Salto del Guaira		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA; 29/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:Region Sanitario Region Occidental		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Instalacion de equipos informaticos - Configuracion de la impresora en las computadoras		
FECHA:30/07/2026	Hospedaje:	SI	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:Region Sanitaria XIII Amambay		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Instalacion de equipos informaticos - Configuracion de la impresoras en las computadoras		
FECHA;31/07/2026	Hospedaje:	Si	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:Region Sanitaria XIV Canindeyu		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- Instalacion de equipos informaticos - Configuracion de la impresora en las computadoras		
FECHA / / :	Hospedaje:		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
FECHA: / /	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Hora de llegada:		



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Christian Melgarejo	3451239	<i>Christian Melgarejo</i>

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Jorge Lopez	3482192	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• INSTRUCCIONES:



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 185

FECHA:	27/07/2026		
DEPENDENCIA:	DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	22/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Paraguarí (Ybycuí-Yaguarón) – Guairá (Villarrica-Independencia)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 22/07/2026	Hora de salida:	07:00 hs	Hospedaje: Misiones
	Lugar de comisionamiento /establecimiento: San Ignacio		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria para habilitación de establecimiento.		
FECHA :23/07/2026	---	---	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Villarrica.		
	Descripción de actividades realizadas: :		
	• Inspección Higiénico Sanitaria para habilitación de establecimiento.		
	•	---	
	•	----	

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Nidia Patricia Ayala	5123623	
Nilda Díaz	694.411	
-----	-----	-----

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Natalicio González	1.426.775	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 185

FECHA:	29/07/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Control de Calidad		
FECHA DE INICIO:	22/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Yguaron e Ybycuí- Paraguari, San Ignacio – Misiones, Villarrica y Colonia Independencia - Guaira		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 22/07/26	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: San Ignacio
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Establecimiento de venta de Medicamentos en Yguaron, Ybycuí y San Ignacio		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• TOMA DE MUESTRA DE MEDICAMENTOS PARA CONTROL DE MERCADO		
FECHA: 23/07/26	Hospedaje:	Villarrica	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Establecimiento de venta de Medicamentos en Villarrica		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• TOMA DE MUESTRA DE MEDICAMENTOS PARA CONTROL DE MERCADO		
FECHA: 24/07/26	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Establecimiento de venta de Medicamentos en Colonia Independencia		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• TOMA DE MUESTRA DE MEDICAMENTOS PARA CONTROL DE MERCADO		
	Hora de llegada: 19:00		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Q.I Diego Morinigo	4.206.881	
Q.A Nilda Galarza	921.473	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Natalicio González	1426775	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



Mr. Margarita Acosta C.
Dirección Financiera - DGAF
DINAVISA

- INSTRUCCIONES:
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Des. 186

FECHA:	31/07/2026		
DEPENDENCIA:	DGRAPA		
FECHA DE INICIO:	27/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	29/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Emboscada (Cordillera), Curuguaty, Salto del Guaira, La Paloma, Francisco Caballero Álvarez, Laurel (Canindeyú)		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 27/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: Canindeyú
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Emboscada, Curuguaty, Salto del Guaira.		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria para habilitación de establecimientos elaboradores de alimentos.		
	•		
FECHA: 28/07/2026	Hospedaje: Canindeyu		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Salto del Guaira, La Paloma, Francisco Caballero Alvarez, Laurel		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria para habilitación de establecimientos elaboradores de alimentos.		
	•		
FECHA: 29/07/2026	Hospedaje: -----		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Curuguaty		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección Higiénico Sanitaria para certificación en Buenas Practicas de Almacenamiento.		
	• Retorno		
FECHA:	Hospedaje: -----		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
	•		
FECHA: / /	Lugar de comisionamiento/establecimiento: -----		
	Descripción de actividades realizadas:		
	•		
	•		
	•		
Hora de llegada: 19:00 hs			



FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Luciano Ramon Florenciáñez Brizuela	1.102.153	
Jessica Bogarin	4.483.709	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Julio Barreto	4.323.879	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

Dirección General de Regulación de Alimentos y Productos Afines

MEMORANDUM N° 40/2026

A: Q.F. Sandra Bareiro, Vicedirectora Nacional
Vicedirección Nacional
DE: Lic. Patricia Echeverría, Directora General Interina
DGRAPA

ASUNTO: Informe Programa de Intercambio Técnico y Cooperación Regulatoria
Bilateral DINAVISA (Paraguay) – ARSA (Honduras)

FECHA: 30 de julio de 2026

En atención al asunto de referencia, cumpla en elevar el informe correspondiente a la actividad denominada: Programa de Intercambio Técnico y Cooperación Regulatoria Bilateral DINAVISA (Paraguay) – ARSA (Honduras), realizada del 20 al 24 de julio de 2026 en la ciudad de Tegucigalpa, República de Honduras.

En dicho evento, cupo mi participación conjuntamente con las funcionarias Q.F. Andrea Osorio y Lic. Alicia Silguero (por la DGV); Q.I. Rita Berino y Q.I. Luna Lamas (por la DGCC); y Q.F. Lizzet Colmán (por la DGERs).

El objetivo principal de la actividad ha sido intercambiar experiencias regulatorias, marcos normativos, procedimientos de gestión de riesgo y metodologías de fiscalización en materia de medicamentos y alimentos entre la DINAVISA y el ARSA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES FOCALIZADAS EN EL ÁREA DE ALIMENTOS

A lo largo de la semana de trabajo, la participación de la DGRAPA y el tratamiento de los temas relativos al sector alimentario se articularon de manera de presentar los siguientes ejes relevantes:

- ✓ **Regulación e Inocuidad de Alimentos - Marco Legal y Registro de Establecimientos:** Introducción al sistema regulatorio paraguayo de alimentos. Presentación de la Resolución DINAVISA N° 326/2025, correspondiente al Registro de Establecimiento basado en riesgo con gestión electrónica.
- ✓ **Registro Sanitario de Producto Alimenticio:** Aplicación de la Resolución DINAVISA N° 328/2025 para el Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA), fundamentada en criterios de evaluación por riesgo y tramitación digital.
- ✓ **Criterios generales sobre el Registro Nacional de Envases.**
- ✓ **Etiquetado y Normativa Internacional/Regional:** Disertación sobre las reglamentaciones del MERCOSUR aplicables al etiquetado de alimentos. Estrategias de armonización normativa y convergencia regulatoria mediante la

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe N.º 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay

aplicación de las directrices del bloque regional MERCOSUR y los estándares del Codex Alimentarius.

- ✓ Intercambio de consultas y análisis de la experiencia de la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) en estos ámbitos.

Igualmente cupo la participación con las demás direcciones de competencia transversal con el área de alimentos; en lo que respecta a la;

- ✓ **Vigilancia Sanitaria Post-Comercialización de Alimentos:** En el espacio focalizado en la vigilancia posterior a la puesta en el mercado, se abordaron los aspectos vinculados a la protección del consumidor y la gestión de alertas: Plan Integral de Inspección, Vigilancia y Control: Exposición sobre la matriz de control de alimentos implementada por la Dirección General de Vigilancia Sanitaria. Procedimientos Administrativos: Protocolos de respuesta frente a infracciones sanitarias, procedimientos para el retiro del mercado (recall) y gestión integral del riesgo sanitario en el rubro alimentario. Análisis comparativo de la experiencia operativa del ARSA en el control post-comercialización de alimentos.
- ✓ **Control de Calidad Analítico en Alimentos:** El componente analítico y de soporte analítico de laboratorio incluyó los siguientes temas: Laboratorios de Referencia: El rol de la Dirección General de Control de Calidad (DGCC) y la articulación con los Laboratorios de Referencia para alimentos en los esquemas de vigilancia. Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL): Inspecciones de BPL aplicadas a laboratorios de ensayo y control de calidad de alimentos. Soporte analítico de la DGCC a las funciones regulatorias de registro y fiscalización que ejecuta la DGRAPA.
- ✓ **Recorrido Técnico;** Revisión In Situ: Trabajo conjunto en las áreas técnicas del ARSA para la revisión de procedimientos documentales relativos a las direcciones presentadas. Mesa de Trabajo Interinstitucional: Definición de líneas de acción, intercambio continuo de información técnica y análisis de futuros acuerdos de cooperación bilateral entre ambos organismos reguladores.

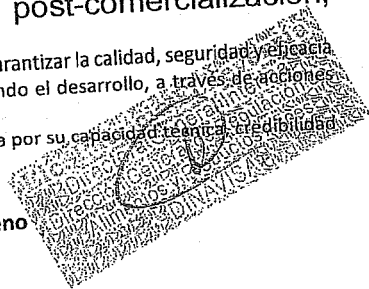
CONCLUSIONES Y RESULTADOS ALCANZADOS

Posicionamiento del Modelo de Gestión por Riesgo: Se presentó ante la agencia homóloga de Honduras (ARSA) el avance de Paraguay en la digitalización y simplificación de trámites mediante las Resoluciones DINAVISA N° 326/2025 y 328/2025, destacando el enfoque de evaluación por riesgo tanto para registros de establecimientos como de productos. Promoción de la Armonización Regional: Se destacaron las fortalezas del marco regulatorio del MERCOSUR y la convergencia con el Codex Alimentarius como bases sólidas para garantizar la inocuidad sin generar barreras innecesarias al comercio. Fortalecimiento de Capacidades Mutuas: El intercambio de experiencias en vigilancia post-comercialización,

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe N.º 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay



procedimientos de retiro del mercado y control de calidad analítico sentó las bases para optimizar los flujos de trabajo interinstitucionales entre Paraguay y Honduras.

RECOMENDACIONES DE LA DINAVISA A LA ARSA (HONDURAS)

En el marco del Programa de Intercambio Técnico y Cooperación Regulatoria Bilateral en materia de inocuidad de alimentos y regulación sanitaria, la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA) de Paraguay realizó las siguientes recomendaciones a la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) de Honduras para el fortalecimiento de su gestión institucional:

1. Formación Técnica Continua del Personal Regulación y Fiscalización Capacitación en Enfoque de Riesgo:

- Profundizar la capacitación continua de los funcionarios técnicos en metodologías de evaluación y gestión del riesgo alimentario, alineadas con los estándares internacionales del Codex Alimentarius.
- Actualización Normativa: Desarrollar talleres técnicos periódicos sobre reglamentación sanitaria, criterios de armonización regional y fiscalización post-comercialización para homogeneizar los criterios de evaluación del equipo evaluador e inspector.

2. Implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC) Estandarización de Procesos:

- Avanzar en la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad bajo normas internacionales (como la ISO 9001 o esquemas equivalentes para agencias reguladoras) en las áreas de evaluación, registro e inspección.

3. Desarrollo y Optimización de Procedimientos Operativos Standard (POR / POE) Documentación y Flujos de Trabajo:

- Elaborar, actualizar y sistematizar los Procedimientos Operativos Estandarizados (POE) para los trámites de registro sanitario de establecimientos y productos alimenticios, asegurando la trazabilidad de los expedientes.
- Protocolos de Actuación y Retiro del Mercado: Formular protocolos administrativos claros y unificados para la atención de alertas sanitarias, inspecciones post-comercialización y procedimientos de retiro de productos del mercado (recall).

4. Fortalecimiento de la Comunicación Transparente (Web y Redes Sociales) Plataforma Institucional y Transparencia:

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

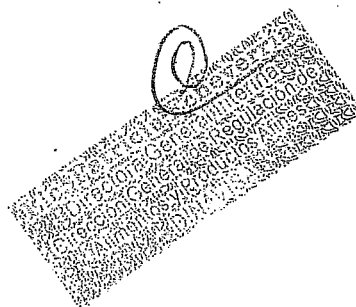
Iturbe N.º 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay

-Optimizar el portal web oficial para facilitar el acceso público a guías de trámites, requisitos normativos actualizados, aranceles y listas vigentes de registros concedidos.

- Canal Activo con la Ciudadanía y el Sector Regulado: Potenciar las redes sociales institucionales como herramientas directas de educación sanitaria, emisión de alertas sobre productos no autorizados, difusión de buenas prácticas de inocuidad y canales de denuncia o consulta para los usuarios.

Se adjunta evidencias sobre el evento.

Atentamente



Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe N.º 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay

Asunción, 03 de agosto de 2026

Señor

Msc. Q.F. Jorge Iliou Silvero

Director Nacional Interino – DINAISA

Presente

**INFORME TÉCNICO: PROGRAMA DE INTERCAMBIO TÉCNICO Y COOPERACIÓN
REGULATORIA BILATERAL DINAISA – ARSA**

El programa de intercambio y cooperación regulatoria realizado entre la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAISA) de la República del Paraguay y la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) de la República de Honduras, se llevó a cabo del 20 al 24 de julio de 2026, con el objetivo de consolidar la cooperación bilateral mediante la transferencia de conocimientos técnicos, el análisis comparativo de marcos normativos y la optimización de procesos de control sanitario en beneficio de la salud pública de ambas naciones.

OBJETIVOS DE LA COOPERACIÓN

- Identificar y analizar marcos normativos nacionales.
- Intercambio de criterios técnicos para la evaluación de registros sanitarios.
- Fortalecimiento de la vigilancia post-comercialización y control de calidad.
- Convergencia regulatoria basada en estándares internacionales.

PROGRAMA TÉCNICO

La Dirección General de Control de Calidad (DGCC), fue representada por la Q.I. Rita Berino y la Q.I. Luna Lamas.

Se presentó la experiencia de implementación de la Red Nacional de Laboratorios de Control de Calidad de Medicamentos (REDLACC) y los Laboratorios de Referencia en Alimentos y Productos afines.

Durante la actividad, se expusieron los principales criterios de evaluación aplicados por la DINAISA durante las inspecciones de BPL, en cuanto a infraestructura, competencia del personal, sistema de gestión de calidad, calificación de equipos, trazabilidad metrológica, bioseguridad y gestión de residuos. En cuanto a las inspecciones de BPL en Laboratorios de Control de Calidad de Medicamentos y las inspecciones de BPL en Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Productos afines, se destacó su importancia para garantizar la integridad, la confiabilidad y la validez de los resultados analíticos emitidos por los laboratorios de control de calidad.

Asimismo, se señaló la implementación del Reliance en la DINAISA, que las reglamentaciones se encuentran alineadas a guías internacionales y la toma de muestra con un enfoque basado en riesgo.


Q.I. Rita Berino
Directora de Análisis de Control de Calidad
DGCC - DINAISA

Además, se describió la contribución de la DGCC como soporte técnico especializado en otras funciones regulatorias de la DINAISA. El programa concluyó con un recorrido técnico por las instalaciones de la ARSA.

CONCLUSIONES TÉCNICAS

El intercambio permitió resaltar la importancia de trabajar con Buenas Prácticas de Laboratorio de Medicamentos y de Alimentos y Productos afines implementadas para asegurar la confiabilidad de los procesos analíticos, fortalecer las capacidades institucionales y la importancia de realizar las tomas de muestras de medicamentos como herramientas esenciales para la vigilancia post-comercialización, el control de calidad y la protección de la salud pública.

La cooperación de DINAISA - Paraguay a ARSA - Honduras dejó una base sólida para optimizar los flujos de trabajo interinstitucionales, reforzar la supervisión regulatoria, fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la generación de procedimientos operativos estándares, trazabilidad documental y transparencia en la publicación de análisis realizados.



Q.I. Rita Berino
Directora de Análisis de Control de Calidad
DGCC - DINAISA

Q.I. Rita Berino

Dirección de Análisis de Control de Calidad

Q.I. Luna Lamas

Encargada de Funciones del
Dpto. de Laboratorio Microbiológico
DACC - DGCC
DINAISA



Q.I. Luna Lamas

Departamento de Laboratorio Microbiológico

Informe correspondiente a la actividad denominada: Programa de Intercambio Técnico y Cooperación Regulatoria Bilateral DINAVISA (Paraguay) – ARSA (Honduras), realizada del 20 al 24 de julio de 2026 en la ciudad de Tegucigalpa, República de Honduras.

Participantes

- 1- Qca. Fca. Andrea Osorio – Dirección de Postcomercialización
- 2- Lic. Alicia Silguero – Dirección de Postcomercialización
- 3- Lic. Patricia Echeverría – Dirección General de Regulación de Alimento y Productos Afines
- 4- Qca. Fca. Lizzet Colman – Dirección General de Evaluación y Registro Sanitario
- 5- Qca. Ind. Rita Berino – dirección General de Control de Calidad
- 6- Qca. Ibd. Luna Lamas – dirección General de Control de Calidad

El objetivo principal de la actividad ha sido intercambiar experiencias regulatorias, marcos normativos, procedimientos de gestión de riesgo y metodologías de fiscalización en materia de medicamentos y alimentos entre la DINAVISA y ARSA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

20/07/2026

- Se desarrolló una jornada de Bienvenida e Inducción Institucional a cargo de representantes de la Agencia de Regulación Sanitaria ARSA.

21/07/2026

- Presentación a cargo de la Dirección General de Evaluación y Registros Sanitarios, abordando temas relacionados al Sistema regulatorio nacional y del marco normativo aplicable al registro sanitario de medicamentos, requisitos técnicos, documentales y criterios regulatorios para la evaluación de expedientes de registro sanitario. Procedimientos para la inscripción, renovación y modificación post registro sanitarios de medicamentos, actualizaciones regulatorias, mecanismos de reliance y autorizaciones aplicables en Paraguay.

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

**Iturbe N.º 883 e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay**

22/07/2026

- Presentación a cargo de la Dirección de Regulación de Alimentos y Productos Afines, abordando temas relacionados a Introducción al sistema regulatorio paraguayo de alimentos. Presentación de la Resolución DINAISA N° 326/2025, correspondiente al Registro de Establecimiento basado en riesgo con gestión electrónica. Registro Sanitario de Producto Alimenticio: Aplicación de la Resolución DINAISA N° 328/2025 para el Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA), fundamentada en criterios de evaluación por riesgo y tramitación digital. Criterios generales sobre el Registro Nacional de Envases. Etiquetado y Normativa Internacional/Regional: Disertación sobre las reglamentaciones del MERCOSUR aplicables al etiquetado de alimentos. Estrategias de armonización normativa y convergencia regulatoria mediante la aplicación de las directrices del bloque regional MERCOSUR y los estándares del Codex Alimentarius.

23/07/2026

- Presentación de la Dirección de Postcomercialización, abordando temas relacionados a Presentación de la Estructura Organizacional de DINAISA. Presentación del Modelo Nacional de Vigilancia Postcomercialización. Estrategias de Vigilancia de Medicamentos, incluyendo el Control de Mercado basado en riesgos según Resolución DINAISA N° 149/2025, Monitoreo de Publicidad según Resolución DINAISA N° 286/2023, Recepción y Tratamiento de Denuncias, así como los procesos regulatorios ante infracciones, según Resolución DINAISA N° 189/2026. Acciones en Vigilancia de Alimentos, en el marco del Plan Integral de Inspección, Vigilancia y Control según Resolución DINAISA N° 274/2025. Gestión de Denuncias y Control de Mercado como herramienta clave para la protección de la Salud Pública.

24/07/2026

- Presentación de la Dirección General de Control de Calidad, abordando temas relacionados a Marco Regulatorio y Competencias de la DGCC, Red Nacional de Laboratorios de Control de Calidad de Medicamentos (REDLACC). Laboratorios de Referencia de Alimentos. Fiscalización de Control de Calidad de Medicamentos, basado en riesgo. Inspección de BPL en Laboratorios de Control de Calidad de Medicamentos, Inspección de BPL en Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos. Contribución de la DGCC con otras Direcciones de DINAISA en apoyo a las funciones regulatorias.

Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe N.º 883 c/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay

- **Recorrido Técnico;** Revisión In Situ: Trabajo conjunto en las áreas técnicas del ARSA para la revisión de procedimientos documentales relativos a las direcciones presentadas. Mesa de Trabajo Interinstitucional: Definición de líneas de acción, intercambio continuo de información técnica y análisis de futuros acuerdos de cooperación bilateral entre ambos organismos reguladores.



Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

**Iturbe N.º 883 c/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay**

Gen. Fca. Andrea Osorio



Misión: Regular, vigilar y fiscalizar productos de aplicación en medicina y otros asignados por ley, para garantizar la calidad, seguridad y eficacia de los mismo en beneficio de las personas, respondiendo a los desafíos de la innovación y promoviendo el desarrollo, a través de acciones coordinadas e integradas, sostenidas en normas técnicas.

Visión: Ser una institución reguladora y fiscalizadora de Referencia Nacional e Internacional reconocida por su capacidad técnica, credibilidad y compromiso con la protección de la salud de la población y el desarrollo nacional.

Iturbe N.º 883 c/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno
Asunción, Paraguay

Qca. Fca. Andrea Osorio
Responsable de Funciones



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 188

FECHA:	28/07/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Inspección		
FECHA DE INICIO:	22/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Minga guazú – Ciudad del Este		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 22/07/2026	Hora de salida:	06:00	Hospedaje: Minga guazú
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: - Minga guazú /New Matrix S.A.		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Inspección de Habilitación edilicia.		
FECHA: 23/07/2026	Hospedaje: Ciudad del Este		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Ciudad del Este – New Life International S.A., Ciudad del Este – Electro Paraguay S.A., Ciudad del Este – Mundo Digital S.A., Ciudad del Este – Interconnection Group EAS Unipersonal., Ciudad del Este – MLX IMP.EXP., Ciudad del Este – El futuro electrónicos Import-Export SRL.		
	Descripción de actividades realizadas:		
	Inspección de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución.		
FECHA: 24/07/2026	Hospedaje: No Aplica.		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: No Aplica		
	Descripción de actividades realizadas: Retorno a Asunción		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Mirtha Paola Mendiola Valdez	3.710.067	<i>[Signature]</i>

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Claudia Magali Aguilar Carmona	4.179.734	<i>[Signature]</i>

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Laura Vanina Fernandez	5.540.281	<i>[Signature]</i>



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Susana Patiño.	4.896.488	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Jorge López.	3.482.192	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
N/A	N/A	N/A

• INSTRUCCIONES:



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 189

FECHA:	03/08/2026		
DEPENDENCIA:	Dirección General de Asuntos Legales		
FECHA DE INICIO:	27/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Minga Guazú/ Alto Paraná Bella Vista/ Itapúa Fram/ Itapúa		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 27/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Minga Guazú		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificaciones por Sumario Administrativos		
	• Entrega de Cedula de Notificaciones por Sumario Administrativo		
FECHA: 28/07/2026	Hospedaje: Hospedaje Santa Sofia		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Minga Guazú		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificaciones de Sumarios Administrativo por presentación extemporánea de informe mensual de drogas		
	• Entrega de Cedula de Notificación por Sumario Administrativo		
FECHA: 29/07/2026	Hospedaje: Hotel Muller		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Bella Vista		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificaciones de sumarios administrativo por presentación extemporáneas de informes mensual de drogas		
	• Entrega de Cedula de Notificaciones de sumarios administrativo por presentación extemporáneas de informes mensual de drogas		
FECHA: 30/07/2026	Hospedaje: Hotel Oasis		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Fram		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificación de Sumario Administrativo		
	• Entrega de Cedula de Notificación de Sumario Administrativo		
FECHA: 31/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento:		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Entrega de Cedula de Notificaciones de sumarios administrativo por presentación extemporáneas de informes mensual de drogas		
	•		
	•		
Hora de llegada: 19:00			

• INSTRUCCIONES:
• Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
• Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
• Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
• El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
• El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
• Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Ruben Melgarejo	3.672.243	
Nadia Alvarez	3.635.312	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Feliciano Vazquez	1.094.730	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• **INSTRUCCIONES:**

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 190

FECHA:	24/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL GUAIRA		
FECHA DE INICIO:	20/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	FERNANDO DE LA MORA - CENTRAL		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:			
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: SI
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DEPARTAMENTO REGIONAL XI		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- JORNADA DE CAPACITACIÓN – TRABAJO DE CAMPO - INSPECCIONES DE APERTURA. RENOVACION DE APERTURA Y TRASLADO A FIRMAS Y FARMACIAS		
FECHA: 21/07/2026	Hospedaje: SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DEPARTAMENTO REGIONAL XI		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- JORNADA DE CAPACITACIÓN – TRABAJO DE CAMPO - INSPECCIONES DE APERTURA. RENOVACION DE APERTURA Y TRASLADO A FIRMAS Y FARMACIAS		
FECHA: 22/07/2026	Hospedaje: SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DEPARTAMENTO REGIONAL XI		
	Descripción de actividades realizadas:		
	JORNADA DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y POE		
FECHA: 23/07/2026	Hospedaje: SI		
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DEPARTAMENTO REGIONAL XI		
	Descripción de actividades realizadas:		
	JORNADA DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y POE		
	REGRESO - Hora de llegada: 17:00		
FECHA: 24/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DEPARTAMENTO REGIONAL XI		
	Descripción de actividades realizadas:		
	- JORNADA DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN INSTITUCIONAL Y POE - RETORNO		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
QF NATALIA CAROLINA FRANCO ALMADA	5.351.974	
CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

• INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Res 191

FECHA:	24/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL VI CAAZAPA		
FECHA DE INICIO:	23/07/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	23/07/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	SAN CARLOS – SAN JUAN NEPOMUCENO - CAAZAPA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 23/07/26	Hora de salida: 06:00 Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: San Carlos – San Juan Nepomuceno / Dispensario SERVIFARMA
	Descripción de actividades realizadas:
	• Actividades de Inspección de Apertura de Dispensario Privado
	•
FECHA: 23/07/26	Hospedaje: No
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: San Carlos – San Juan Nepomuceno / Dispensario TU FARMACIA
	Descripción de actividades realizadas:
	• Actividades de Inspección de Apertura de Dispensario Privado
	•
FECHA: _/_/_	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
FECHA: _/_/_	Hospedaje:
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
FECHA: _/_/_	Lugar de comisionamiento/establecimiento:
	Descripción de actividades realizadas:
	•
	•
	•
	Hora de llegada: 18:00 Hs.

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla PIA con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernoche por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINA/ISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5182/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Q.F ALFRODYS COLMAN	4.142.027	Q.F. Alfródys Colmán Jefe Dpto. Regional VI Caazapa Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
Q.F MANUEL COLMAN	4.142.022	Q.F. S. Manuel Colmán Talavera EVALUADOR TECNICO Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5169/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

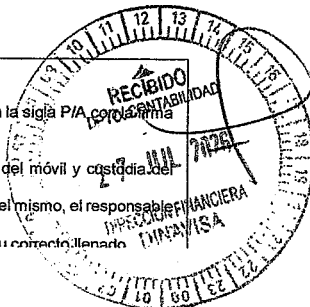
FECHA:	22/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS – DEPARTAMENTO REGIONAL XIV CANINDEYU		
FECHA DE INICIO:	22/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	22/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Distrito de Jasy Kañy – Distrito de Curuguaty		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 22/07/2026	Hora de salida:	06:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Dispensario Farma Celia		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION A ESTABLECIMIENTO DE DISPENSARIO		
	•		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 22/07/2026	Hora de salida:	06:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Farmacia VidaMax		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION A ESTABLECIMIENTO DE Farmacia		
	•		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
ING. ADRIANA CABALLERO	4.699.356	Ing. Adriana J. Caballero Evaluadora Técnica Dirección de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
QF. HUGO AMNUEL OJEDA ROLON	2.081.688	Mgtr. Qf. Hugo Manuel Ojeda Rolón Responsable Regional Departamento Regional XIV CANINDEYU DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la síla P/A, con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

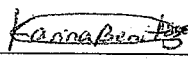


INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Resal 197

FECHA:	27/07/2026		
DEPENDENCIA:	DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL ITAPÚA		
FECHA DE INICIO:	24/07/26	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/26
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	NATALIO - ITAPÚA		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 20/05/26	Hora de salida:	07:00 h.	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DRVS - DEPARTAMENTO REGIONAL ITAPÚA		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• INSPECCION PARA APERTURA DE FARMACIA EXTERNA		
	Hora de llegada: 15:00 h.		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Qca. Fca. Maria Ester Scavenius	664828	 Q.F. MARIA ESTER SCAVENIUS Reg. Prof. N° 1 614 Dirección Regional VII Región- DRVS
Qca. Fca. Karina Benitez	5738441	 Q.F. Karina Belén Benítez EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
Qca. Fca. Patricia Villalba	4119543	 Q.F. Delia Patricia Villalba Cuba EVALUADORA TÉCNICA Dirección Regional de Vigilancia Sanitaria DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

INSTRUCCIONES:

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

RECIBIDO
DPTO. CONTABILIDAD
29 JUL 2026
DIRECCION FINANCIERA
DINAVISA
Mgtr. Margarita Acosta C.
Dirección Financiera - DCAF
DINAVISA

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

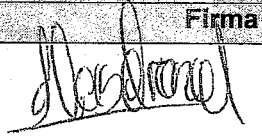
Herol 198.

FECHA:	27/07/2026		
DEPENDENCIA:	Departamento Regional San Pedro		
FECHA DE INICIO:	24/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	SANTA ROSA DEL AGUARAY – SAN PEDRO		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:				
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)				
FECHA: 24/07/2026	Hora de salida:	06:00hs	Hospedaje:	NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			FARMACIAS EXTERNAS
	Descripción de actividades realizadas:			
	•			INSPECCION PARA RENOVACION DE APERTURA
	•			
	•			Hora de llegada: 12:00 HS
FECHA:	Hospedaje:			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
	Descripción de actividades realizadas:			
	•			
	•			
	•			
FECHA:	Hospedaje:			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
	Descripción de actividades realizadas:			
	•			
	•			
	•			
FECHA: _	Hospedaje:			
	Lugar de comisionamiento/establecimiento:			
	Descripción de actividades realizadas:			
	•			
	•			
	•			
Hora de llegada:				

- **INSTRUCCIONES:**
 - Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Leticia Paola Concepción Casco Coronel	2317195	
		Q.F. Leticia Casco Coronel Responsable de Funciones Dpto. Regional San Pedro DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Resol 199

FECHA:	03/08/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE POSTCOMERCIALIZACIÓN - DGV		
FECHA DE INICIO:	24/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	24/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	ALTOS - CORDILLERA		

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:	
(Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 03/06/2026	Hora de Salida: 07:00
	Hospedaje: -
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: AQUA VILLAGE
	Descripción de actividades realizadas:
	• TRASLADO DE LA COMITIVA
	• INSPECCIÓN POR DENUNCIA DE ALIMENTOS
	• RETORNO DE LA COMITIVA
Hora de Llegada: 19:00	

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
CLAUDIA MARÍA ORTIZ QUIÑONEZ	4.138.812	
ELIANA MARÍA JOSÉ CHAVES FLECHA	4.410.856	
-	-	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
FELICIANO BLADIMIR VÁSQUEZ	1.094.730	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
-----	-----	-----

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Resol. 200

FECHA:	04/08/2026		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE POSTCOMERCIALIZACIÓN - DGV		
FECHA DE INICIO:	27/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	ALTO PARANÁ (MINGA GUAZÚ, SAN ALBERTO, CIUDAD DEL ESTE, HERNANDARIAS)		

INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)	
FECHA: 27/07/2026	Hora de Salida: 07:00
	Hospedaje: Hospedaje Santa Sofía - Minga Guazú.
	Descripción de actividades realizadas:
	• TRASLADO DE LA COMITIVA • INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/RUTINA Y TOMAS DE MUESTRAS
FECHA: 28/07/2026	Hospedaje: Hotel Aguai - San Alberto
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: San Alberto
	Descripción de actividades realizadas:
	• INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/ RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS.
FECHA: 29/07/2026	Hospedaje: Hotel del Este - Ciudad del Este
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Ciudad del Este .
	Descripción de actividades realizadas:
	• INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS y TOMAS DE MUESTRAS.
FECHA: 30/07/2026	Hospedaje: Hotel Waiand - Hernandarias.
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Hernandarias.
	Descripción de actividades realizadas:
	• INSPECCIÓN POR CONTROL DE MERCADO/RUTINA. • INSPECCIÓN POR DENUNCIAS.
FECHA: 31/07/2026	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Hernandarias/Alto Paraná
	Descripción de actividades realizadas:
	• RETORNO DE LA COMITIVA.
	Hora de Llegada: 19:00

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Yolanda González	4.777.499	
Irene Cuevas	4.823.181	
Daisy Ortiz	4.028.313	
Claudia Ortiz	4.138.812	
María José Chaves	4.410.856	

• **INSTRUCCIONES:**

- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
- Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
- Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
- El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
- El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
- Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.



Dirección Nacional de
**VIGILANCIA
SANITARIA**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
José Vazquez	4.444.553	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
Sub. Ofic. Ppal Francisco Lara	3.550.027	
Sub. Ofic. 2do. Sanie Borba	5.230.041	

- **INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable sólo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

Verol 201

FECHA:	31 de julio de 2026		
DEPENDENCIA:	Departamento Regional XIV Canindeyú		
FECHA DE INICIO:	31/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	Distrito de Katuete Y Saltos del Guaira		

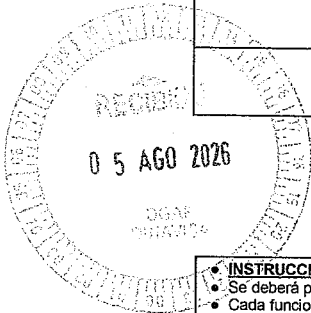
INFORME DE VIAJE- INTERIOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 31/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: NO
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Farmacia Doctor Farma		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Inspección a establecimiento Farmacéutico		
FECHA:	Hospedaje:	NO	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: Farmacia Farma 7 Km 5		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• • Inspección a establecimiento Farmacéutico		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	
IQ. Adriana Caballero	4.699.356	Ing. Adriana J. Caballero Evaluadora Técnica Dirección de Vigilancia Sanitaria DINAVISA
QF. Hugo Ojeda	2.081.688	Mgtr. QF. Hugo Manuel Ojeda Rolón Responsable Regional Departamento Regional XIV CANINDEYÚ DINAVISA

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



Lic. Mario Martínez Samaniego
DINAVISA

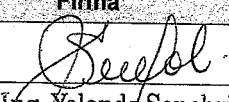
- INSTRUCCIONES:**
- Se deberá proceder al llenado de todos los campos exigidos.
 - Cada funcionario que realice la comisión del trabajo, deberá ser el responsable de firmar el documento en el campo de firma, NO siendo válida la sigla P/A con la firma de otro funcionario/a.
 - Detallar las actividades realizadas indicando brevemente por días de comisión, las tareas realizadas y describir el lugar de pernocte por día.
 - El chofer designado también procederá a la firma del documento en el campo correspondiente, siendo responsable solo por la conducción del móvil y custodia del mismo desde su salida de la institución hasta su regreso.
 - El chofer designado es el único responsable de la conducción del móvil oficial en el cual se realiza el traslado de los funcionarios, siendo también el mismo, el responsable de la custodia del móvil desde su salida de las instalaciones de la DINAVISA hasta su regreso.
 - Se recuerda que el presente documento se levanta en la web institucional en cumplimiento a la Ley N° 5189/2014, por lo que se recomienda su correcto llenado.

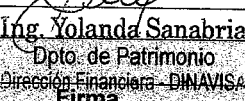
INFORME DE VIAJE- INTERIOR

Resolución N° 207/2026

FECHA:	03/08/2026.-		
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO		
FECHA DE INICIO:	29/07/2026	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/07/2026
LUGAR DE COMISIONAMIENTO: (CIUDAD, DISTRITO, DEPARTAMENTO)	PRESIDENTE HAYES-VILLA HAYES; AMAMBAY-PEDRO JUAN CABALLERO; CANINDEYÚ-SALTOS DEL GUAIRÁ.-		

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS: (Se deberá realizar por cada día de comisión de servicio)			
FECHA: 29/07/2026	Hora de salida:	07:00	Hospedaje: HOTEL LAS VEGAS (Amambay)
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DPTO. REGIONAL XV-PRESIDENTE HAYES- Y DPTO. REGIONAL XIII-AMAMBAY.-		
	Descripción de actividades realizadas:		
	• Ida-Logística de traslado. Cotejo de datos y verificación in situ de bienes. • Relevamiento de datos para actualización del inventario general. • Elaboración y firma de Acta de Verificación y formularios patrimoniales.		
FECHA: 30 /07/2026	Hospedaje:	FV HOTEL (Canindeyú)	
	Lugar de comisionamiento/establecimiento: DPTO. REGIONAL XIV-CANINDEYÚ		
	Descripción de actividades realizadas:		
FECHA: 31/07/2026	• Cotejo de datos, verificación in situ de los bienes de la sede.		
	Hospedaje:		
	• Retorno a Asunción		

FUNCIONARIOS COMISIONADOS		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
GLADYS YOLANDA SANABRIA ARGUELLO	3730027	

CHOFER DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma
JORGE LÓPEZ	3482192	

CUSTODIO DESIGNADO		
Nombre/s y Apellido/s	C.I. N°	Firma



Mgtr. Margarita Acosta C.
Dirección Financiera - DGAF
DINAVISA